

評価シート

1 基本情報

施設名		指定管理者	
指定期間		所管課	

2 業務の履行に関する評価

評価項目	評価	評価の理由
1 施設の運営		
2 施設等の維持管理		
3 事業の実施		

3 サービスの質に関する評価

評価項目	評価	評価の理由
1 施設の利用状況		
(1) 利用者数		
(2) 収入		
(3) 特に成果をあげた事項等		
2 事業の実施状況		
(1) 指定管理者提案事業の取組状況		
(2) 指定管理者提案事業の利用者満足度		
(3) 自主事業の取組状況		
(4) 自主事業の利用者満足度		
(5) 特に成果をあげた事項等		
3 利用者満足度		
(1) 利用者アンケートの結果		
(2) 利用者からの意見・苦情等への対応		

4 管理運営にあたり工夫し経済的、効率的に実施されている取組等

評価項目	評価	評価の理由
収支の実績や経費の削減に対する取り組み		

5 その他施設の管理運営にあたり工夫し成果をあげた取組等(加点事項)

--

※別添、「指定管理者自己評価シート」にて、指定管理者から申告のあった事項

6 指定管理業務における不適切な行為(減点事項)

指導状況	不適切な行為の内容	改善状況

7 市による総合評価

上記2～6を踏まえ、下記の通り評価を行う。

	【評価できる点】
	【改善が必要な点】

【総合評価】 A:非常に優れている B:優れている C:標準 D:少し劣っている E:劣っている