

評価シート

1 基本情報

施設名	城南区自転車駐車場	指定管理者	公益社団法人福岡市シルバー人材センター
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	所管課	道路下水道局自転車課(城南区維持管理課)

2 業務の履行に関する評価

評価項目	評価	評価の理由
1 施設の運営	B	適切な人員配置を行い、施設の円滑な運営に寄与している。
2 施設等の維持管理	B	日常点検・巡回の実施により、事故及び故障の発生防止と早期対応に努めている。
3 事業の実施	B	人員配置や利用者への対応、施設の維持管理など、駐輪場の管理運営業務について、円滑に実施できている。

3 サービスの質に関する評価

評価項目	評価	評価の理由
1 施設の利用状況	B	
(1) 利用者数		
(2) 収入		
(3) 特に成果をあげた事項等		
2 事業の実施状況	B	・電動空気入れを設置し、利用者の利便性向上に努めた。 ・接遇研修やコンプライアンス研修、防災危機管理研修を実施し、業務についての確認を適宜行った。 ・機械警備と連携した防犯カメラを設置し警備強化を図った。 ・一人一花運動に賛同し、駐輪場に花壇を整備した。 ・自主事業なし。
(1) 指定管理者提案事業の取組状況		
(2) 指定管理者提案事業の利用者満足度		
(3) 自主事業の取組状況		
(4) 自主事業の利用者満足度		
(5) 特に成果をあげた事項等		
3 利用者満足度	B	・清掃状況90%以上、管理員の対応90%以上(非常に満足、満足) ・利用者からの意見・苦情に対し、改善がなされている
(1) 利用者アンケートの結果		
(2) 利用者からの意見・苦情等への対応		

4 管理運営にあたり工夫し経済的、効率的に実施されている取組等

評価項目	評価	評価の理由
収支の実績や経費の削減に対する取り組み	B	指定管理料内で安定した運営が図られている。

5 その他施設の管理運営にあたり工夫し成果をあげた取組等(加点事項)

・令和5年10月に開始したインボイス制度に関して、市の手引きに沿った対応とするため独自にマニュアルを作成し、適切な収納事務に努めている。

※別添、「指定管理者自己評価シート」にて、指定管理者から申告のあった事項

6 指定管理業務における不適切な行為(減点事項)

指導状況	不適切な行為の内容	改善状況
なし		

7 市による総合評価

上記2～6を踏まえ、下記の通り評価を行う。

B	【評価できる点】 ・日常点検・巡回の実施により、事故及び故障の発生防止と早期対応に努め、駐輪場の管理運営業務について、円滑に実施できている。 ・令和5年10月に開始したインボイス制度に関して、市の手引きに沿った対応とするため独自にマニュアルを作成し、適切な収納事務に努めている。
	【改善が必要な点】 なし

【総合評価】 A:非常に優れている B:優れている C:標準 D:少し劣っている E:劣っている