

交代制勤務者の時間外勤務および特殊勤務手当申請システム構築業務委託提案協議 評価項目表

評価項目	審査基準	配点
①業務・要件の理解度	提案仕様書の内容を理解し、交代制勤務における複雑な勤務形態や手当制度(特殊勤務手当、時間外手当等)に的確かつ柔軟に対応した設計がなされているか。	20
②申請・承認フローの効率性	業務フローの効率化とエラー抑制に資する提案がなされており、ユーザーが直感的に操作できるような申請・承認フローが構築されているか。承認漏れ・申請ミスを防止する工夫があるか。	15
③管理機能・データ連携	管理者向けに適切な集計機能、ダッシュボード表示、エクスポート機能(CSVなど)が整備されているか。	15
④操作性・UI/UX	利用者(職員)にとって見やすく、わかりやすい画面構成がなされており、入力・確認・申請までが直感的に操作できるように設計されているか。	10
⑤業務実施体制	プロジェクト体制図や実施スケジュールが明確に示され、責任者や開発担当者の役割分担、進行管理方法などが妥当であるか。導入から稼働後の運用まで一貫した体制が示されているか。	10
⑥教育・サポート体制	操作マニュアルの提供、操作説明会の実施計画、問い合わせ対応(ヘルプデスク)など、導入後のユーザー支援体制が充実しているか。	10
⑦実績・信頼性	国、都道府県、市又は独立行政法人において、同種または類似業務を実施した実績を有しているか。	10
⑧地場中小企業	福岡市に主たる事務所を有し、かつ中小企業(みなし大企業を除く)であるか。 ※複数の提案者の連名による提案の場合は、以下の計算式により算出される点数を加点します。 (5点 ÷ 当該提案の参加企業数) × 当該提案の参加企業のうち、本店所在地が福岡市内にある企業数 = 「地域貢献」で加点する点数)	5
⑨価格点	契約上限額と比較した価格 10 × (1 - 提案価格 / 契約上限金額) ※小数点以下四捨五入	5
合計		100