

## 【提出にあたってのチェックリスト】

※ 確認欄を全てチェックし、申請書類と一緒に提出してください。

助成事業名：

## 1 助成金支給申請書（様式第1号）

項目	内容	確認
日付	申請日の記載はあるか。	<input type="checkbox"/>
申請者	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
1 支給を受けようとする助成事業名	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
2 支給を受けようとする助成金の額	様式第4号-2の「助成金支給申請額」と一致しているか。 助成対象経費の1/2（千円未満は切り捨て）と100万円のいずれか少ない額となっているか。	<input type="checkbox"/>
3 申請者の営む主な事業	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
4 国や県、福岡市その他の団体等による金銭給付（補助金、交付金、負担金等）の有無	チェックの漏れはないか。 本助成金以外に金銭給付がある場合、その内容について記載漏れはないか。 本助成金以外に金銭給付がある場合、内容がわかる資料を添付しているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5 添付資料	チェックの漏れはないか。 添付漏れ、記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 2 誓約書（様式第2号）

項目	内容	確認
全般	黒ボールペンを用いて記載しているか（消せるボールペンは使用不可）。	<input type="checkbox"/>
日付	記入日の記載はあるか。	<input type="checkbox"/>
署名	記載内容に漏れはないか。 法人の代表者又は個人事業主が自署しているか。自署でない場合、代表者印（個人の場合は認印可）を押印しているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 3 類似イベント等実績報告書（様式第3号）

項目	内容	確認
申請者名（事業者名）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業名	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業との関わり	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
開催日	記載内容に漏れはないか。 記載した日程は、平成31年1月から令和4年5月までの範囲内か。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
開催場所（施設名称）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
（所在地）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業内容	事業内容が具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
収益等の実績	チェックの漏れはないか。 「その他」をチェックした場合、カッコ内に内容が記載されているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 4 事業計画書（様式第4号）

様式第4号-1

項目	内容	確認
申請者名（事業者名）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
助成事業名	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
ジャンル	チェックの漏れはないか。 「その他」をチェックした場合、カッコ内にジャンルが記載されているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
実施日	記載内容に漏れはないか。 記載した日程は助成対象期間内か。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式第4号-1 (続き)

項目	内容	確認
実施場所	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
集客見込み人数	記載した人数は、オンライン参加者、ウェブ閲覧者、同日における再入場者、出演者、運営関係者を含まないイベント会場への実際の集客人数か。	<input type="checkbox"/>
	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業の目的及び内容	目的及び内容が具体的に記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	企画書等の補足資料がある場合は添付しているか。	<input type="checkbox"/>

様式第4号-2

項目	内容	確認
助成対象経費	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「項目」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「金額(税込)」は税金を含んだ金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「積算根拠」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「税込総計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
助成金支給申請額	様式第1号の「支給を受けようとする助成金の額」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
	助成対象経費の1/2(千円未満は切り捨て)と100万円のいずれか少ない額となっているか。	<input type="checkbox"/>

様式第4号-3

項目	内容	確認
収入	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「金額(税込)」は税金を含んだ金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「積算根拠」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「合計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
支出	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「金額(税込)」は税金を含んだ金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	リアル部分の開催経費には全て「〇」をつけているか。	<input type="checkbox"/>
	「積算根拠」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「合計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
「合計のうちリアル部分の合計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>	
4 新型コロナウイルス感染予防のために実施する対策	チェックの漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「その他」をチェックした場合、カッコ内に実施する対策が記載されているか。	<input type="checkbox"/>

5 役員名簿(様式第5号)

項目	内容	確認
会社名又は名称	様式第1号の「会社名又は名称」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
記載内容について	表外に記載してある「※入力上の留意点」を理解した上で、各項目について記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	申請者(代表者)を含む全ての役員について記載されているか。	<input type="checkbox"/>

6 添付書類

項目	内容	確認
(法人の場合)登記事項証明書	添付されているか。	<input type="checkbox"/>
(法人の場合)定款、規約等	添付されているか。	<input type="checkbox"/>
(個人事業主の場合)個人事業主であることがわかる書類	確定申告書の写しや個人事業の開業等届出書の写し、個人事業税の納税証明書等、個人事業主であることがわかる書類が添付されているか。	<input type="checkbox"/>