難病・小慢 DB システム

ログインマニュアル 医療機関用

2023年7月 第1.00版



目次

1.	ログイン・ログアウト1
1.1	- ログイン1
1.2	2 ログアウト
1.3	3 初回ログイン6
1.4	ト パスワードを忘れた場合11

1. ログイン・ログアウト

難病・小慢 DB のログイン方法およびログアウト方法を説明します。初回ログイン時は、メールアドレスや 暗号化鍵ファイルの登録等が必要です。

ここでは次の操作について説明します。

- ●「1.1 ログイン」:難病・小慢 DB ヘログインします(初回ログインを除く)。
- ●「1.2 ログアウト」:難病・小慢 DB からログアウトします。
- 「<u>1.3 初回ログイン</u>」:初めて難病・小慢 DB にログインする場合、メールアドレスの登録、暗号化鍵ファイルの登録、初期パスワードからの変更を行います。
- 「<u>1.4 パスワードを忘れた場合</u>」: ログイン用のパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定します。

注意

難病・小慢 DB は、インターネット VPN を経由することにより通信を暗号化します。事前に、難病・小 慢 DB VPN クライアント設定方法に関する説明資料の「VPN 用 Client のインストール及び設定」 を参照して VPN 用 Client ソフトが使用できるようにしてください。

1.1 ログイン

難病・小慢 DB にログインする手順を次に示します。

🖉 補足

次の場合は、ログインの手順が異なります。「1.3 初回ログイン」を参照してください。

- 初めて難病・小慢 DB にログインする場合
- 利用する端末が変更になった場合
- 暗号化鍵を再発行した場合
- パスワードを初期化した場合

1. VPN 用 Client を起動し、インターネット VPN に接続します。

詳しい手順は、「VPN クライアント設定方法に関する説明資料」を参照してください。資料等は ダウンロードサイトから取得してください。

2. Windows または Mac のデスクトップからブラウザーを起動します。

3. アドレスバーに次の URL を入力し、難病・小慢 DB にアクセスします。

URL:

https://designated.nanbyo-appext.mhlw.go.jp/doctor-app/client/index.html

	画 新しいタフ	ï	x +			-	0	×
\leftarrow	\rightarrow C	ଜ	Q 検索または Web アドレスを入力	ίõ	€≣	Ē		

[ログイン]画面が表示されます。

4. 「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

ログイン	
難病/小慢	(難病DB/小慢DBを選択) ◆
ユーザID	
パスワード	
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	パスワードを忘れた場合はこちら
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00

注意

- 指定医の場合、誤ったシステムを選択するとエラーとなります。
- 医療クラーク等または責任者の場合、利用するシステムを誤ってログインした場合は、一 旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病/小慢]を選択しなおす必要があります。ログ アウトの手順については、「<u>1.2 ログアウト</u>」の手順1を参照してください。

5. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

ログイン		
難病/小慢	難病DB 🖌	
ユーザID		
パスワード		
	● ログイン	
	パスワードを忘れた場合はこちら	
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	

6. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン		
難病//.	小慢 難病DB ~	
ユーザI	ID DM370696	
パスワー	۶	
	・) ログイン	
	パスワードを忘れた場合はこちら	_
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	

[メニュー]画面が表示されます。

Q 疾病検索	Q 臨床調查個人票検	森	
■ 臨床調査個人票一	括登録 ユークフロー		
◆ 臨床調査個人票出力 Q 医療機関ユーザ検索			
■ 医療機関ユーザ新	規登録		
システムから	のお知らせ		
通知日時	件名	内容	操作
2022/08/29 17:54	定期メンテナンスのお知らせ	2022年9月30日に定期メンテナンスを実施いたします。利用…	🗩 内容表示
ワークフロー	のお知らせ		

- 以上で、難病・小慢 DB へのログインは完了です。
 - 注意
 - パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされます。
- システムの利用時間外はログインできません。

1.2 ログアウト

難病・小慢 DB からログアウトする手順を次に示します。

1. 画面上部のログアウトボタンをクリックします。

難病DB 文字サイズ 小中大	2	▲ ● 利用者名:
×= ×=		
Q 疾病検索	Q 臨床調查個人票検索	
■ 臨床調査個人票一括登録	<u>A</u> 7-770-	
◆ 臨床調査個人票出力	Q 医療機関ユーザ検索	
■ 医療機関ユーザ新規登録		

/ 補足

小慢 DB の場合、画面上部の帯は緑色です。

確認ダイアログが表示されます。

2. [OK]ボタンをクリックします。

	の内容		
ログアウトします。よろしいですか?			
		ОК	キャンセル

[ログイン]画面が表示されます。

3. ブラウザーを閉じます。

■ 難病・小慢DB × +			-	c ×
	n	2 A 16	€ @	• ••
難病・小慢DB 文字サイズ 🛺 😐	*			
ログイン				
難病/小慢	(難病DB/小慢DBを選択) 🖌			
ユーザID				
パスワード				
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
	パスワードを忘れた場合はこちら			
	システムのご利用時間は、次のとおりです。			
	08:00~22:00			
	をCGL, a Style Rate 厚生労働省 Medity of Walths. Labor and Willaw			
	Copyright Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.			

4. インターネット VPN を切断します。

詳しい手順は、「VPN クライアント設定方法に関する説明資料」を参照してください。資料等は ダウンロードサイトから取得してください。

注意

インターネット VPN を切断しない場合、外部のサイトに接続できませんので、ご注意ください。

以上で、難病・小慢 DB からのログアウトは完了です。

1.3 初回ログイン

難病・小慢 DB に初回ログインする手順を次に示します。利用する端末が変更になった場合、暗号化 鍵を再発行した場合、およびパスワードを初期化した場合もこの手順でログインします。

🖉 補足

初回ログイン時に必要なものを次に示します。

- ユーザ ID
- 初期パスワード
- 難病・小慢 DB に登録するメールアドレス
- 1. VPN 用 Client を起動し、インターネット VPN に接続します。

詳しい手順は、「VPN クライアント設定方法に関する説明資料」を参照してください。資料等は ダウンロードサイトから取得してください。

- 2. Windows または MacOS のデスクトップからブラウザーを起動します。
- 3. アドレスバーに次の URL を入力し、難病・小慢 DB にアクセスします。

URL:

https://designated.nanbyo-appext.mhlw.go.jp/doctor-app/client/index.html

🗖 🖾 新しいタブ	× +	1		-	0	×
\leftarrow \rightarrow C G	Q 検索または Web アドレスを入力	٢ô	£≡	Ē		
						^

[ログイン]画面が表示されます。

4. 「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

ログイン			
	難病/小慢	(難病DB/小慢DBを選択) 🗸	
	ユーザID		
	パスワード		
		◆ ログイン	
	パスワー	-ドを忘れた場合はこちら	
	2	マステムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	



- 指定医の場合、誤ったシステムを選択するとエラーとなります。
- 医療クラーク等または責任者の場合、利用するシステムを誤ってログインした場合は、一 旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病/小慢]を選択しなおす必要があります。ログ アウトの手順については、「<u>1.2 ログアウト</u>」の手順1を参照してください。

5. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

ログイン		
難病/小	慢 難向DB ~	
ユーザID		
パスワート	й.	
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	パスワードを忘れた場合はこちら	
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	

6. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン			
難病	5/小慢	難病DB 🖌	
–ב	-ザID	DM370696	
パス	ペワード	•••••	
		♥ ログイン	
	パスワート	を忘れた場合はこちら	
	シス	マテムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	

[メールアドレス登録]画面が表示されます。

🥖 補足

次の場合は表示される画面が異なります。

- 利用する端末が変更になった場合および暗号化鍵を再発行した場合 [暗号化鍵ファイル登録]画面が表示されます。手順 10 に進んでください。
- パスワードを初期化した場合
 [自アカウント管理]画面が表示されます。手順14に進んでください。

7. [メールアドレス]および[メールアドレス(確認用)]にメールアドレスを入力します。

メールアドレス登録		※ 登録
ご入力いただいたメールアドレス宛い ※メールを受信するためには受信設	-暗号化鍵ファイルを添付したメールを送信します。 ミア・「 ・ キャローアイださい	
メールアドレス 🚲	@	
メールアドレス(確認用) 😻 🔊	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

8. [登録]ボタンをクリックします。

メールアドレス登録		
		大 登録
ご入力いただいたメールアドレス宛に暗号化鍵ファイルを ※メールを受信するためには受信設定で「	添付したメールを送信します。 」 を許可してください。	
メールアドレス 189月	0	
メールアドレス(確認用)(参照)	@	

確認ダイアログが表示されます。

9. [OK]ボタンをクリックします。

の内容		
メールアドレスを登録します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

暗号化鍵ファイルが登録されたメールアドレスに送信され、[暗号化鍵ファイル登録]画面が表示されます。

🖉 補足

メールアドレスの登録後、暗号化鍵ファイルが添付されたメールを受信できない場合は、メールの 受信設定で「noreply.nanbyou-shouman@mail.nanbyo-appext.mhlw.go.jp」が 許可されているかを確認してください。

10. [暗号化鍵ファイル]の[参照]ボタンをクリックし、暗号化鍵ファイルを選択します。

□ヷイン> 暗号化鍵ファイル 暗号化鍵ファイ	 ◎ ● ● ●	
ご入力いただいたメールア メールに添付された暗号化 ※メールが届かない場合は メールアドレス登録後もメ	?ドレス宛にメールを送信しました。 C鍵ファイルを本面面からご登録ください。 #受信設定で「 」を許可するように設定し、前の面面よりメールアドレス登録を行ってください。 <ールが届かない場合はヘルプデスク「 」にお問い合わせください。	
暗号化鍵ファイル	参照	

11. [登録]ボタンをクリックします。

ログイン > 暗号化鍵ファイル 暗号化鍵ファイ	^{題録} ル登録	■ 登録
ご入力いただいたメールア メールに添付された暗号作 ※メールが届かない場合に メールアドレス登録後も>	ペドレス宛にメールを送信しました。 縦ファイルを本画面からご登録ください。 受信設定で「 」を許可するように設定し、前の画面よりメールアドレス登録を行ってくださぃ <ールが届かない場合はヘルプデスク「 」」にお問い合わせください。	۱.,
暗号化鍵ファイル	user_key DY710866.jpg	参照

確認ダイアログが表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。



[自アカウント管理]画面が表示されます。

/ 補足

暗号化鍵の再登録時等、初期パスワード以外でログインした場合は[メニュー]画面が表示されます。

13. [秘密の質問]を選択し、[秘密の質問 回答]に回答を入力します。

メールアドレス(確認用)	
秘密の質問	未選択・
秘密の質問 回答	
現在パスワード	
新パスワード	
新パスワード (確認用)	
	※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード (確認用)を入力してください。

14. [現在パスワード]に初期パスワードを入力します。

メールアドレス(確認用)					
秘密の質問	好きな食べ物は? 🗸				
秘密の質問 回答	生クリーム入りメロンパン				
現在パスワード					
新パスワード					
新パスワード(確認用)					
	※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード (確認用)を入力してください。				

15. [新パスワード]と[新パスワード(確認用)]に新しいパスワードを入力します。

メールアドレス (確認用)		
秘密の質問	好きな食べ物は? 🗸	
秘密の質問 回答	生クリーム入りメロンパン	
現在パスワード		
新パスワード		
新パスワード(確認用)		
	(確認用)を入力してください。	

🖉 補足

パスワードは、次のルールに基づき設定してください。

- 長さ:13文字~16文字
- 次の文字種をいずれも含む
 - 英字: A-Z a-z
 - 数字:0-9
 - 記号:!%&()'._:;
- 前回、前々回使用したパスワードは使用不可

16. [登録]ボタンをクリックします。

×ニュー> 医療機関自アカウント管理 医療機関自アカウント ⁶	管理	録
医籍登録番号	第9999999号	-
指定医の種別	難病指定医	
主たる勤務先の医療機関 医療機関番号		
医療機関名	in contrast and other property	
所在地	11.100	

確認ダイアログが表示されます。

17. [OK]ボタンをクリックします。

自アカウ. 「 ノー	のののので、このので、こののののののののののののののののののののののののののの	^{内容} ^{すか?} でĸ	++>>Ull			
L ^			×9°			
×_1 ×_1	- 					
	Q 疾病検索		Q 臨床調查個人票検索	秦		
	■ 臨床調査個人票一打	■ 臨床調査個人票一括登録 Ω ワークフロー				
	◆ 臨床調査個人票出	カ	Q 医療機関ユーザ検索	秦		
	■ 医療機関ユーザ新規	現登録				
	システムから	のお知ら	t			
	通知日時	件名		内容	操作	
	2022/08/29 17:54	定期メンテナ	ンスのお知らせ	2022年9月30日に定期メンテナンスを実施いたします。利用…	🗩 内容表示	
	ワークフロー(^{お知らせはありません}	のお知ら	ť			

以上で、難病・小慢 DB への初回ログインは完了です。

1.4 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合のパスワード初期化手順を次に示します。

1. [ログイン]画面で、[パスワードを忘れた場合はこちら]をクリックします。

ログイン				
iii	難病/小慢	(難病DB/小慢DBを選択)	~	
:	ユーザID			
,	パスワード			
	パスワード	◆ ログイン ◆ あった場合はこちら		1
	シス	マテムのご利用時間は、次の 08:00~22:0	とおりです。 0	

[パスワード初期化]画面が表示されます。

2. [ユーザ ID]、[氏名]、[メールアドレス]、[秘密の質問]、[秘密の質問 回答]を入力しま す。

^{ログイン > パスワード初期化} パスワード初期化			🗙 初期化
ユーザID 👸			
氏名 😹	姓	名	
メールアドレス 💰病			
秘密の質問(必須)	未選択		~
秘密の質問回答 🛷			

🖉 補足

すべて必須項目です。何を入力するのかわからない場合は、責任者または指定医にパスワードの初期化を依頼してください。責任者または指定医は、「難病・小慢 DB システム 利用マニュアル(共通編) 医療機関用」の「3.4 指定医・医療クラーク等のアカウントロック解除」の補足を参照してください。

3. [初期化]ボタンをクリックします。

ログイン > パスワード初期化 パスワード初期化		🗙 初期化
ユーザID 🐼	DK253024	
氏名 🛛 🕱		
メールアドレス 😿		
秘密の質問(必須)	好きな食べ物は?	~
秘密の質問回答 🔞 🔊	生クリーム入りメロンパン	

確認ダイアログが表示されます。

4. [OK]ボタンをクリックします。

の内容		
パスワードを初期化します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

パスワードが初期化され、[パスワード初期化]画面で入力されたメールアドレスにパスワードが通知されます。

5. [ログイン]画面で、「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

ログイン	
難病/小僧	e (難病DB/小/慢DBを選択)
ユーザID	
パスワー	2
	+2 ログイン
	パスワードを忘れた場合はこちら
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00

注意

- 指定医の場合、誤ったシステムを選択するとエラーとなります。
- 医療クラーク等または責任者の場合、利用するシステムを誤ってログインした場合は、一 旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病/小慢]を選択しなおす必要があります。ログ アウトの手順については、「<u>1.2 ログアウト</u>」の手順 1 を参照してください。

6. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

[パスワード]には手順4で通知されたパスワードを入力します。

ログイン		
難病/小	曼 難病DB ~	
ユーザID		
パスワー	Я	
	➡ ログイン	
	パスワードを忘れた場合はこちら	
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	

7. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン		
難病/小慢	難病DB ~	
ユーザID	DM370696	
パスワード		
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	パスワードを忘れた場合 <mark>は</mark> こちら	
	システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00	



8. [現在パスワード]に手順4で通知されたパスワードを入力します。

メールアドレス(確認用)	
秘密の質問	未選択
秘密の質問 回答	
現在パスワード	
新パスワード	
新パスワード (確認用)	※パスワードを変える場合、現在バスワードと新パスワード、新パスワード
	(確認用)を入力してください。

9. [新パスワード]と[新パスワード(確認用)]に新しいパスワードを入力します。

メールアドレス(確認用)	
秘密の質問	好きな食べ物は? 🗸 🗸
秘密の質問 回答	生クリーム入りメロンパン
現在パスワード	
新パスワード	
新パスワード(確認用)	
	(確認用)を入力してください。

🥖 補足

パスワードは、次のルールに基づき設定してください。

- 長さ:13文字~16文字
- 次の文字種をいずれも含む
 - 英字: A-Z a-z
 - 数字:0-9
 - 記号:!%&()'._:;
- 前回、前々回使用したパスワードは使用不可

10. [登録]ボタンをクリックします。

×ニュー> 医療機関自アカウント管理 医療機関自アカウント管	管理	- 登録
医籍登録番号	第9999999号	_
指定医の種別	難病指定医	
主たる勤務先の医療機関 医療機関番号	10.000	
医療機関名	chi mandique agas collete que par	
所在地	10.000	

確認ダイアログが表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。

自アカウント情報を登録します。	の内容 よろしいですか?	OK キャンセル			
[メニュー]画面が	表示されま	ます。			
×=ュ- メニュー					
Q 疾病検索		Q 臨床調查個人票検索	衮		
■ 臨床調査個人	票一括登録	♪ ワークフロー			
◆ 臨床調査個人	票出力	Q 医療機関ユーザ検索	衮		
■ 医療機関ユー	ザ新規登録				
システムか	システムからのお知らせ				
通知日時	件名		内容	操作	
2022/08/29 17:54	定期メンテナ	ンスのお知らせ	2022年9月30日に定期メンテナンスを実施いたします。利用…	∞ 内容表示	
ワークフロ お知らせはありませ	ーのお知ら ^{±ル}	t			

以上で、パスワードを忘れた場合のパスワード初期化は完了です。