

「Artist Cafe Fukuoka管理運営業務委託」提案競技に係る質問と回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	提案公募要項 4. 履行期間について	特命随意契約で業務は3年を限度（令和7年3月31日まで）に延長の可能性があること記載がありますが、その後の展開はどうなるのでしょうか。現時点での計画をご教示ください。	官民共働の取組みにより運営しながら、今後の在り方を検討していくこととしています。
2	提案公募要項12-(2) 提出書類について	共同事業体として公募に参加する場合、提出書類⑥～⑩は代表会社のみでの提出でよいのでしょうか。	全ての事業者についてご提出いただきます。
3		年間KPIは何を基に設定されているのでしょうか。	想定相談件数やイベント回数等を基に設定しています。
4	仕様書 2-(3)成果目標について	福岡市内のアーティスト（成長支援の対象者）人口をご教示いただけますか。	市内アーティストのほか、今後福岡に集い活躍が期待されるアーティストも対象としています。なお、国勢調査の結果では、市内の美術分野のアーティストは1,600人程度です（H27）。
5	仕様書 第1-7 組織体制について	統括責任者、コーディネーターのほかに、事業全体を統括する会社（事業者）を配置してもよいでしょうか。	問題はありませんが、役割を明確に記載してください。
6	仕様書 第1-7-ア) 統括責任者について	統括責任者にもアート分野における経験等が必要でしょうか。	仕様書上の定めはありません。本業務の目的を遂行するために必要な組織体制の構築をお願いします。
7	仕様書 第1-7-イ) コーディネーターについて	週3（5時間）×4週間の12日を、複数のコーディネーターで担当してもよいでしょうか。	問題ありません。継続相談で来る方が毎回違うコーディネーターが相談対応することになる可能性も生じるため、相談者にとってストレスのない相談体制やシステムの構築をお願いします。
8	仕様書 第1-1-(5)-① 交流スペースについて	交流スペースにおいて、飲食物の他に書籍やグッズなどの物販をすることは可能でしょうか。	交流スペースの目的にそったものであれば可能ですが、具体的には市と協議の上、決定となります。
9	仕様書 第2-1-(4)-①・② 運営日について	月曜休み、また相談窓口の設定が土・日・平日1日とありますが、利用状況や利用者のニーズによって、変更することは可能でしょうか。	運用する中で、状況に合わせて受託者と市で協議の上、変更することは可能と考えます。
10	仕様書 第2-1-(5)-① ギャラリースペースについて	現在、市が主導でギャラリーの工事を進めていますが、作品を展示するための壁面が少ないので、使いにくいかと思えます。また窓側からの光が時間帯によって大きく変わるため、展示環境としては照明などでコントロールをするのが難しいかと思えます。追加の壁面の設置をお願いすることは可能ですか。仮に1年目に難しい場合は、2年目以降に実施することは可能ですか。	ギャラリースペースの壁面については、受託者と市で協議の上、予算の範囲内で検討いたします。
11		レジデンスの展示以外に、福岡市で計画しているギャラリー利用の展覧会などはありますか。	現在のところ検討中です。
12		ギャラリースペースをスペースごとレンタルすることは可能でしょうか（実施内容が場所の目的に沿っていることなどの審査を行うことを前提にしています）。レンタル費用についての基準などはありますか。	レンタルに関しては仕様書P8に記載のとおりです。レンタル費用の基準はありませんが、当スペースの目的にそって、市と協議の上、決定していただきます。
13		各部屋の詳細図面をいただけますでしょうか。	現在の資料での提案をお願いします。
14	仕様書 第2-1-(5)-① 環境整備について	空調機器更新後の台数及びメーカーをご教示ください。	メーカーは未定ですが、図面B③（冷房能力12.5Kw程度）、④（冷房能力20Kw程度）を設置予定です。
15		制作スタジオ4箇所、倉庫1箇所の利用については、レジデンス事業者と協議の上、共同使用について検討してもよいのでしょうか。	レジデンス事業の目的及びアーティストカフェの目的にそった共同使用である場合は事業者間で検討しても構いませんが、内容については市と協議をお願いします。
16		施設周辺の清掃が仕様に記載されていますが、清掃範囲をご教示ください。	交流スペース、制作スタジオ、展示ギャラリースペース、共用部、ピロティの周辺になります。
17	仕様書 第3-(2)-① 清掃について	定期清掃実施日は、休館日（月曜日）でよろしいでしょうか。	問題ありません。
18		マットの準備は事業者が行いますか。	受託者で準備をお願いします。
19		共用部の定期清掃について、マットの清掃（洗浄、拭き）ではなく、定期的なマットの取替を提案することは可能でしょうか。	可能です。

「Artist Cafe Fukuoka管理運営業務委託」提案競技に係る質問と回答

20	仕様書 第3-(2)-③-(ア) 定期点検について	調査後、害虫の生息が確認されない場合でも薬品散布を行いますか。近年、IPMの観点から、施設内で害虫が確認されない場合は薬剤散布を行わない傾向となっています。	全く確認されない場合は、必ずしも定期的に殺虫剤を散布する必要はありませんが、受託者と市で協議の上、決定します。
21		害虫となる対象をご教示ください。	ゴキブリ、ダニ、蚊、チョウバエ、小バエ、白蟻などがあげられます。
22		小動物（ねずみ等）は対象に含まれているでしょうか。	含みませんが、ねずみ等に関しては、侵入を防止するための必要な措置を行ってください。
23		殺菌消毒業務は、どのような作業を想定していますか。	スプレー方式、食毒方式、ULV方式、蒸散方式などを想定しています。
24	仕様書 第3-2-(2) 施設の現状回復について	共用廊下（展示ギャラリー前）については、床面の損傷が見受けられますが、環境整備は事業者負担で行いますか。	市による補修は想定していませんが、事業者の負担により必要な環境整備を行うことは妨げません。
25	データ共有形式について	敷地図・平面図・天井伏せ図のCADデータ形式はdxfで頂きたいですが可能でしょうか	dxf形式でのデータ提示は想定していません。
26	カウンターについて	交流スペースの喫茶カウンターは残置されるのでしょうか	カウンターは残置します。
27	ライティングレールについて	市にて設置される、スポットライト用のライティングレール A室 C室 ともに取付位置、レール寸法を教えてください。	現時点で取付位置、寸法は決まっておりません。
28	コントローラーについて	スポット調光できるものとありますが調光器のコントローラーまで設置していただけますか	市での設置は予定しておりません。
29	提出書類に関して	市登録事業者については、提出書類⑦～⑩物省略可能でしょうか。	可能です。