様式第１号（第９条関係）

年　　月　　日

（宛先）福岡市長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理組合名 | フリガナ |  | 種 別 | [ ] [ ]  | 管理組合管理組合法人 |
|  |
| 住 所 | （〒 |  | － |  | ） | 福岡市 |  | 区 |
|  |
| 代表者名 | フリガナ |  | 役 職 |  |
|  |
| 性 別 | 男　・　女 | 生年月日 | 大正・昭和・平成 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 担当者氏名※代表者名と異なる場合に記入 | フリガナ |  | 連絡先 |  | － |  | － |  |
|  |

福岡市マンション管理計画認定申請促進事業補助金

交付申請書兼同意書

福岡市マンション管理計画認定申請促進事業補助金の交付を受けたいので、同補助金交付要綱第９条の規定に基づき、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付申請額 |  | 円 |
| 交付申請額の算定 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 市負担率 | 算定額 |  | 補助金限度額 |  | 交付申請額 |
|  | 円 | ×１／２＝ |  | 円 | ≦ | 55,000円 | ⇒ |  | 円 |
| ※様式第３号の合計額を記載  | ※百円未満の端数がある場合は切り捨て※算定額が補助金限度額を超える場合は、補助金限度額までとする |

 |
| 同意・誓約事項 | [ ]  | マンションの管理の適正化の推進に関する法律第５条の３第１項に規定する管理計画の認定申請を行い、認定の交付を受けたうえで補助事業の完了実績報告を行う必要があることについて同意します。 |
| [ ]  | 補助金の交付を受けたのち、補助事業の完了実績報告添付書類の取組経緯報告書（様式第11号）の内容について、市ホームページへの掲載等により、情報が公開されることについて、同意します。 |
| [ ]  | 代表者（法人格をもつ管理組合の場合はその役員を含む。）は、暴力団員ではありません。また、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でもありません。 |
| [ ]  | 代表者（法人格をもつ管理組合の場合はその役員を含む。）が暴力団員等に該当しないことの確認のため、福岡県警に照会を行うことに同意します。 |
| [ ]  | 福岡市の市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）を滞納していません。 |
| [ ]  | 市税にかかる徴収金（市税及び延滞均等）の滞納がないことの確認のため、福岡市税担当課に照会を行うことに同意します。 |
| [ ]  | 申請内容に虚偽があった場合は、当該補助金の全部又は一部を市長に返還し、一切異議申し立てません。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付様式 | [ ]  | 役員名簿（様式第２号）（法人格をもつ管理組合に限る。） |
| [ ]  | 補助対象経費内訳書（様式第３号） |
| 添付書類 | [ ]  | 管理者等を確認できる書類（管理者等を選任することを決議した集会の議事録の写し等） |
| [ ]  | 補助対象経費を確認できる書類（見積書の写し等） |
| [ ]  | 補助金の活用について、管理組合総会または理事会における決議を経ていることが分かる書類（議事録の写し等） |