

町内会活動支援事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

(あて先) 区 長

住 所 福岡市〇〇区〇〇1丁目2番3号

団体名 〇〇1丁目町内会

代表者職・氏名 フリガナ 会長 福岡 フクオカ 花子 ハナコ

性別 女

生年月日 昭和〇〇年〇月〇日

令和〇年度町内会活動支援事業補助金の交付を受けたいので、福岡市補助金交付規則を承知の上、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業名 ふれあい秋祭り

2 補助金の申請額 50,000円

3 関係書類

- (1) 事業計画書
- (2) 事業収支計画書
- (3) 申請団体の規約
- (4) 申請団体の役員名簿
- (5) 補助金申請の前年度の申請団体の決算書

申請者は、本件申請にあたり市に提出した個人情報について、市がこの補助金からの暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用することに同意します。

また、申請人が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者に該当したときは、市がこの補助金を交付しないこと、又は、補助金の交付の決定を取り消すことについて同意します。

事業計画書

団体名	〇〇区 〇〇校区・地区 〇〇1丁目町内会	
町内会活動支援事業補助金の補助対象となる事業	事業の名称	ふれあい秋祭り
	対象事業 ※該当する事業にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> ①活動や運営に係る情報発信に関する事業 (<input type="checkbox"/> ①-1 地域活動に関心の低い住民が活動に関心を持つよう、内容や手法に工夫を凝らしたもの) <input type="checkbox"/> ②地域防災力の向上に資する事業 (<input type="checkbox"/> ②-1 これまでに実施したことのない、新たな取組みが含まれているもの) <input type="checkbox"/> ③安全・安心な地域づくりに資する事業 <input type="checkbox"/> ④未加入者への加入促進に資する事業 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤住民同士の交流促進に資する事業 <input type="checkbox"/> ⑥その他地域の活性化や課題解決につながる事業
	事業の周知方法	<input type="checkbox"/> 事業実施にかかるチラシ <input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会の広報紙(自治会だより など) <input type="checkbox"/> ホームページや SNS <input type="checkbox"/> 年間事業計画書 <input type="checkbox"/> その他()
	事業の内容	(①-1)に該当する場合は、地域活動に関心のない住民にも関心を持ってもらえる内容や手法の工夫、(②-1)に該当する場合は、これまでにない新たな取組みについても記載してください。 〇〇公園での住民同士の交流促進を目的とした、秋祭り ・餅つき大会(子どもの餅つき体験) ・ダーツ大会 ・出店(カレー、焼き鳥、飲み物) ・景品抽選会(ビンゴゲーム)
	事業の実施期間	令和〇年〇月〇日(〇)
	参加見込み人数 ※②③⑤⑥	約150人
	対象見込み人数 ※④	人
担当者・連絡先	フリガナ 氏名	ハカタ タロウ 博多 太郎
	電話番号	092-〇〇〇-〇〇〇〇

事業収支計画書

事業名 **ふれあい秋祭り**
 団体名 **〇〇1丁目町内会**

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
補助金(交付申請額)	50.000	
自主財源	86.000	町内会会計から
その他の収入	30.000	出店の売上
総 額	166.000	

2 支出の部

(単位：円)

区分	内 訳	予算額	備 考
補助対象経費	企画会議用茶菓代	6.000	200円×10人×3回
	会場設営	50.000	テント、机、椅子レンタル
	ダーツ大会	15.000	ダーツ道具レンタル、景品代
	出店	50.000	食材代、お茶・ジュース代、炭火焼き道具レンタル、紙皿等代
	景品抽選会	20.000	ビンゴゲーム機代、景品代
	スタッフ謝礼	5.000	500円×10人
	小計		146.000
補助対象外経費	出店(酒代)	20.000	出店用ビール代
	小計		20.000
総 額			166.000

町内会活動支援事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

(あて先) 区 長

住 所 福岡市〇〇区〇〇1丁目2番3号

団体名 〇〇1丁目町内会

代表者職・氏名 フリガナ 会長 福岡 フクオカ 花子 ハナコ

令和〇年〇月〇日付第〇号により補助金の交付決定を受けました事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

- 事業名 ふれあい秋祭り
- 事業の実施期間 令和〇年〇月〇日 (〇)
- 事業の実施状況
 - 事業実施状況報告書及び成果を証する書類等
 - 事業収支計算書
- 補助金の交付決定額と精算額
 - 補助金の交付決定額 50,000円
 - 補助金の精算額 50,000円

事業実施状況報告書

団体名		〇〇区 〇〇校区・地区 〇〇1丁目町内会
町内会活動支援事業補助金の補助対象となる事業	事業の名称	ふれあい秋祭り
	対象事業 ※該当する事業に チェックを入れて ください。	<input type="checkbox"/> ①活動や運営に係る情報発信に関する事業 (<input type="checkbox"/> ①-1 地域活動に関心の低い住民が活動に関心を持つよう、内容や手法に工夫を凝らしたもの) <input type="checkbox"/> ②地域防災力の向上に資する事業 (<input type="checkbox"/> ②-1 これまでに実施したことのない、新たな取組みが含まれているもの) <input type="checkbox"/> ③安全・安心な地域づくりに資する事業 <input type="checkbox"/> ④未加入者への加入促進に資する事業 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤住民同士の交流促進に資する事業 <input type="checkbox"/> ⑥その他地域の活性化や課題解決につながる事業
	事業の周知方法	<input type="checkbox"/> 事業実施にかかるチラシ <input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会の広報紙(自治会だより など) <input type="checkbox"/> ホームページや SNS <input type="checkbox"/> 年間事業計画書 <input type="checkbox"/> その他()
	事業の内容	(①-1に該当する場合は、地域活動に関心のない住民にも関心を持ってもらえる内容や手法の工夫、②-1に該当する場合は、これまでにない新たな取組みについても記載してください。) <p>・天候に恵まれたこともあり、多くの住民が参加し、終日大変盛り上がった。</p> <p>・転入者に対しては、組長からチラシを渡し、事前に声かけしていたので、「気軽に参加できた」と喜ばれた。</p> <p>・子どもの餅つき体験では、生まれて初めて、杵と臼の実物を見た子ども達が、自分でついた餅を美味しそうに食べる姿が印象的であった。</p> <p>・餅つき大会は、町内のおやじの会のメンバーが、ダーツ大会はシニアクラブから協力が得られ、手伝ってくれた皆さんに謝礼をお渡しし、次回の協力もお願いした。</p>
	事業の実施期間	令和〇年〇月〇日 (〇)
	参加人数 ※②③⑤⑥	150 人
	対象人数 ※④	人
担当者・連絡先	フリガナ 氏名	(事業計画書から変更がない場合は、記載不要)
	電話番号	

※事業実施を証する書類として、広報チラシや写真等を添付すること。

(様式第4号の2)

事業収支計算書

事業名 **ふれあい秋祭り**
 団体名 **〇〇1丁目町内会**

1 収入の部 (単位：円)

区分	決算額	備考
補助金	50.000	
自主財源	86.000	町内会会計から
その他の収入	25.000	出店の売上
総 額	161.000	

2 支出の部 (単位：円)

区分	内 訳	決算額	備 考
補助対象経費	企画会議用茶菓代	6.000	200円×10人×3回
	会場設営	45.000	テント、机、椅子レンタル
	ダーツ大会	15.000	ダーツ道具レンタル、景品代
	出店	40.000	食材代、お茶・ジュース代、炭火焼き道具レンタル、紙皿等代
	景品抽選会	25.000	ビンゴゲーム機代、景品代
	スタッフ謝礼	5.000	500円×10人
	小計	136.000	
補助対象外経費	出店(酒代)	25.000	出店用ビール代
	小計	25.000	
	総 額	161.000	