

金額は補助確定金額を記載してください。

記載例

請 求 書

金 額

¥ 1 0 0 0 0 0

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

件 名

件名は記載不要です。

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金

希望する支払方法に☑を記入してください。

口座振込を希望します。

(本市に2つ以上口座を登録されている方等は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

金融機関名	銀行		本店 支店
預金種別	普通・当座	口座番号	
口座名義 (カナ)			

支払い方法は記載不要です。
※補助金は実績報告時にいただいた口座振込依頼書の口座にお振込みいたします。

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、預金通帳を確認のうえ、記載のとおり正確に記入して

現金受領を希望します。

隔地払(外国送金等)を希望します。

氏名、住所は実績報告書や申請書と同じ記載にしてください。

上記の金額を請求します。

年 月 日

〒810-8620
住所 福岡市中央区天神1丁目〇-〇

氏名 株式会社〇〇屋
代表取締役 天神 花子

※令和3年4月以降の請求については押印は不要です。

(あて先) 福岡市(区)長

ご担当者の連絡先及び担当者を記載ください。

(福岡市)

連絡先電話番号

092-711-〇〇〇〇

※法人等の場合
担当者 部署・氏名

総務部総務課 天神一郎

- (注) 1 金額と口座番号は、右づめで記入してください。
なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。
2 請求書の金額は、訂正できません。

R3.4改正