

(様式第1号)

### 福岡市NPO活動推進補助金交付申請書

申請書類を福岡市に提出する日付を記載します。

令和4年〇月〇日

(あて先) 福岡

定款に規定している団体の正式名称を記載してください。

住所 福岡市中央区天神1丁目8番1号

団体名 特定非営利活動 □□□□□□□

必ず役職名を記入してください。

代表者氏名 理事長 ○○ ○○

電話番号 092 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

(新型コロナウイルス対策支援) 令和4年度福岡市NPO活動推進補助金の交付を受けたいので、福岡市補助金交付規則及び福岡市NPO活動推進補助金交付要綱を承知の上、関係書類を添えて下記のとおり申請します。なお、本申請に係る役員名簿以外の一切の情報を福岡市が公開することについて、同意します。また、暴力団排除措置に係る下記項目に同意します。

- ・ 本件申請にあたり、市に提出した個人情報について、市が暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用すること。
- ・ 申請団体が暴力団又は暴力団若しくはその構成員の統制下にある団体に該当したとき(申請団体の役員が暴力団員に該当したときを含む。)及び暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する団体に該当したときは市がこの補助金を交付しないこと、又は補助金の交付の決定を取り消すこと。

#### 記

1 補助事業名

〇〇〇〇〇事業

事業名は、簡潔でわかりやすいものにしてください。

2 補助金申請区分

新型コロナウイルス対策支援

3 補助金申請額

245,000円

補助対象経費100%、上限50万円

4 関係書類

- (1) 事業計画書
- (2) 事業収支計画書
- (3) 事業スケジュール
- (4) 団体の概要書
- (5) 役員名簿

同意書チェック欄

※右記に同意する場合は、□にレ点をご記入ください。

本申請の為、所轄庁(福岡市)へ提出している役員の住民票を閲覧することに同意します。また、当団体は、申請日時点で、所轄庁(福岡市)へ、最新の役員名簿を提出しています。

【記載例】

関係書類（1）第5条第4項関係

募集要領に記載している  
「評価のポイント」を踏まえて  
記入してください。  
必要に応じ、枠を広げて記入して  
下さい。

事業計画書

団 体 名	特定非営利活動法人 □□□□□		
事 業 名	○○○○○事業		
※ 補助対象事業番号	例) 1 保健、医療又は福祉の増進を図る活動		
事業を通して 解決する課題	1 受益者 (新型コロナウイルス感染拡大の中、誰に対して) 2 課題等 (どういう困難に直面しているのか) 3 方策 (このような事業を通して、困っている市民・団体を支援する) (新型コロナウイルス感染症対策についても記載してください)		
事業の内容	(内容, 実施日程, 対象者, 参加予定数, 実施場所, 予算額等) 上記項目を漏らさず、記載してください		
目指す事業成果と 成果指標 (目標)	1 目指す事業成果 事業を実施することでどのような成果を目指すのか、 簡潔に記載してください		
	2 成果指標		
	指標	現状値	目標値
	例) 賛助会員数		
	例) 受益者の変化 (アンケート結果等)		
事業実施にあたって 活かされる団体の 専門性・ノウハウ	団体がどのような専門性を持っており、どのような場面でその 専門性やノウハウを活かすのか簡潔に記載してください		

※補助対象事業番号は、NPO法第2条別表に掲げる活動から1つ選んで記入してください。

【記載例】

関係書類（2）

事業収支計画書（申請区分 **新型コロナウイルス対策支援**）

（収入）

項 目	金 額 (円)	内 訳
自 己 資 金	100,000	会 費
		参加費500円×30人×5回=75,000円
		事業収益
		その他 (寄付25,000円)
NPO活動推進補助金	245,000	補助申請額
※ その 他 の 資 金		
合 計	345,000	

申請書に記載した金額と一致させてください。  
補助対象外経費が含まれていないか確認してください。

※ 企業、他機関等からの協賛金、助成金 等

収入の合計と支出の合計を一致させてください。

（支出）

項 目	金 額 (円)	内 訳 (算出根拠)	
補助対象経費	賃 金		
	報 償 費	60,000	講師謝礼金@3,000円/1時間×4時間×5日
	旅 費	15,000	スタッフ交通費@500円×6人×5回
	印 刷 製 本 費	105,000	受講者募集チラシ @5円×3,000枚=15,000円 受講者募集ポスター @1,000円×30枚=30,000円 配布資料 @300円×40部×5回=60,000円
	消 耗 品 費	25,000	文具セット (1,000円×10) 10,000円 コピー用紙○枚 15,000円 など詳しく記載してください。
	役 務 費		
	委 託 料		
	借 損 料	100,000	室料@5,000円/1時間×4時間×5回
	そ の 他		
	小 計	305,000	
補助対象外経費	印 刷 製 本 費	40,000	団体紹介チラシ
	小 計	40,000	
合 計	345,000		

※欄が足りない場合は、適宜用紙を追加してください。

事業スケジュール

年 月	活 動 内 容
令和4年○月初旬	事前打ち合わせ
令和4年○月中旬	広報準備等開始、会場予約、企画会議
令和4年○月○日	〇〇〇〇〇の活動を実施
令和4年○月○日	〇〇〇〇〇を開催
令和5年○月初旬	振り返り、精算、報告書の作成等
令和5年3月下旬	福岡市へ「福岡市NPO活動推進補助金実績報告書」を提出
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>補助金交付決定後（令和4年4月下旬）から、事業終了（最長令和5年3月31日）までのスケジュールを記載してください。活動内容がわかるように具体的に記載してください。</p> </div>

※欄が足りない場合は、適宜用紙を追加してください。



