

【物品リスト（基本）】

※ 原則として、事務用机・椅子、鍵付き保管庫、腕章、のぼり旗、ポールは市が貸与する。

※ 遊具は、破損や紛失がないかこまめに確認し、常に安全に使用できるよう備えておく。

※ その他、市（青少年育成コーディネーター）と協議の上、必要な物品は随時調達する。

【備品】

- ・ 携帯電話、パソコン（ソフト含む）、通信用端末（メール用）、プリンター
- ・ 冷蔵庫、扇風機、暖房機、電気ポット、電気スタンド、延長コード、電卓
- ・ 学校連絡用ポスト、コルクボード、テプラ

【用具】

- ・ 受付用机、折りたたみ椅子、時計、テント等
- ・ ボールペン、鉛筆、油性ペン、消しゴム、はさみ、セロハンテープ、のり、カッター
- ・ コピー用紙、封筒、パンチ、ステープル、クリップ類、ファイル、バインダー類
- ・ ガムテープ、スタンプ（確認印・中止印など）、スタンプ台、ひも類（旗固定時等）
- ・ ハンドマイク、クーラーボックス、ポール立て、記章（安全ピンつきリボン等）
- ・ ブルーシート、かご（ランドセル保管用・備品用）

【遊具】

- ・ ボール類、バドミントンセット、ドッチビー、なわとび、長なわ
- ・ 竹馬、一輪車、空気入れ
- ・ 工作用テーブル、工作用道具（テープカッター2台程度、はさみ5本程度）等
- ・ 工作用材料（割りばし、ストロー、糸、輪ゴム等）
- ・ ビニール製バット、グローブ（右手用、左手用）、砂場セット、コマ、コマ板、ホッピング

【応急手当備品】

- ・ 冷却パック、保冷剤（薬品は、幼児・小学生が使用可能な成分であること）
- ・ 滅菌ガーゼ、紙テープ、絆創膏、伸縮包帯、綿棒、脱脂綿、体温計、消毒剤
- ・ はさみ、ピンセット、毛抜き、爪切り、ビニール袋、三角巾、使い捨て手袋
- ・ 湿布薬、かゆみ止め（アレルギー等に留意）