緊急時受け入れ・対応業務（類型Ⅰ～Ⅲ）委託法人　評価項目

評価項目	評価の主な視点	応募書類との対応	配点
応募法人の適格性	緊急時受け入れ・対応業務の受託を希望する理由	6－1	20点
	緊急時受け入れ・対応業務受託後の法人としての支援	6－2	
	法人における職員の採用・退職の状況	6－4	
	法人の財務状況	6－5	
事業実施体制の妥当性	緊急時受け入れ・対応業務実施場所・設備	7－1	30点
	職員の配置計画	7－2	
	職員の労務管理	7－3	
	職員の人材育成	7－4	
	個人情報保護の取組み	7－5	
	苦情受付・解決の取組み	7－6	
事業実施計画の妥当性	緊急時受け入れ・対応業務の実施方針、実施内容	8－1	40点（類型Ⅰ・Ⅱ）又は30点（類型Ⅲ）
	区障がい者基幹相談支援センターとの連携	8－2	
	緊急時受け入れ・対応の居室の活用	8－3	
	緊急時受け入れ・対応業務受託者の相互支援（類型Ⅰ・Ⅱのみ）	8－4	
合計			90点（類型Ⅰ・Ⅱ）又は80点（類型Ⅲ）