油山市民の森等リニューアル事業

提案様式集

令和３年11月5日

（令和３年12月27日修正版）

福岡市

# 様式集の定義

油山市民の森等リニューアル事業提案様式集（以下「様式集」という。）は、福岡市（以下「本市」という。）が公募する油山市民の森等リニューアル事業（以下「本事業」という。）の事業者を公募型プロポーザル方式で選定するにあたり、本事業に応募する者（以下「応募者」という。）に提出を求める書類等を定めたものであり、公募要綱等と一体のものです。

# 提出書類

応募者は、第５ 提出書類一覧 に示す書類を作成し、指定する部数を提出してください。

# 提出書類の作成要領

## 提出書類の記載要領

（１）提出書類は規定する用紙サイズで作成し、用紙の向きは、Ａ４判は縦置き、Ａ３版は横置きとしてください。

（２）図面及び図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、横書きとしてください。

（３）提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。

（４）提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10％で計算してください。

（５）各様式に記載している指示や注意事項に従って作成してください。なお、記載要領（「◆」、「※」又は「①」等の番号で始まる文章）は削除して様式を使用してください。

（６）各様式の作成枚数は上限枚数以内としてください。図表等を使用する場合も、上限枚数以内としてください。

（７）他の様式に記載されている内容の参照を必要とする場合は、該当する様式名又は図面名を記載してください。なお、他の様式において、当該様式の内容を補完する内容を記載することは認めません。

（８）上限枚数が２枚以上となっている様式において、作成枚数が２枚以上となる場合は、当該様式の左上に記載の様式番号に、枝番号を追記してください（例：（様式●-●-1））。

（９）様式Ｃ～Ｆは、代表企業及び構成員の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）の他、応募者を特定できる表現はしないでください。

## 提出書類の作成方法

（１）出力に使用する用紙はＡ３又はＡ４とし、片面印刷としてください。

（２）出力した提案書類は閲覧しやすい仕様のファイルにまとめ、以下の要領で提出してください。また、Ａ４サイズファイルにより提出する様式のうちＡ３の様式は折り込んでＡ４ファイルに綴じ提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 対応様式 | 提出部数 | 提出方法 |
| ■参加表明及び参加資格審査申請時 |
|  | １（１）参加表明及び参加資格審査時の提出書類 | 様式１-１～様式１-14及び添付書類 | 正本１部、副本２部 | * Ａ４サイズファイルを縦使いで左綴じしてください。
 |
| ■提案時 |
|  | ２（１）提案審査書類全般に関する提出書類 | 様式Ａ-１～様式Ａ-５ | 正本１部、副本２部 | * ファイル等には綴じず、各書類を個別に扱えるようにして提出してください。
 |
| ２（２）提案価格に関する提出書類 | 様式Ｂ-１～様式Ｂ-２ | 正本１部 | * 封筒に入れ厳封して提出してください。
* 提案価格提出用封筒の表には本様式集の提案価格提出用封筒見本の事項を記入してください。
 |
| ２（３）全体計画に関する提案書類２（４）既存施設等リニューアルに関する提案書類２（５）指定管理事業に関する提案書類２（６）新たな魅力創出事業に関する提案書類 | 様式Ｃ-１～様式Ｃ-18様式Ｄ-１～様式Ｄ-５様式Ｅ-１～様式Ｅ-６様式Ｆ-１～様Ｆ-７ | 正本１部、副本15部 | * Ａ４サイズファイルを縦使いで左綴じしてください。
 |
| ２（７）施設計画提案書類（図面集） | 様式Ｇ-１～様式Ｇ-12 | 正本１部、副本15部 | * Ａ３サイズファイルを横使いで左綴じしてください。
 |
| ２（８）その他書類 | 様式Ｃ－７における再委託企業名対応表 | 正本１部、副本２部 | * Ａ４サイズのホッチキス止めとしてください。
 |

（３）上記ファイルは、各様式１枚目右端にインデックスタブを付け、様式番号を記載すること。また、ファイルの背表紙には、「油山市民の森等リニューアル事業　提案書類」と記入してください。

（４）提出書類は、様式番号順に並べて提出してください。

## 提案時の電子データの提出について

（１）提案時における提出書類（各様式）の電子データをＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒに保存し、３部提出してください。

（２）電子データの保存形式は、「第５　提出書類一覧」の作成データ形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Microsoft Excelデータについては、計算式（関数）及び他シートとのリンク等を含むデータ（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）とすること。なお、Microsoft Wordデータについては、Microsoft PowerPointも可とします。

ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従ってください。

（３）併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付してください。なお、電子データ化にあたり、検索機能が利用できる形式としてください。また、「図面集」はPDFデータとして電子データ化してください。

# 書類等の提出方法

公募要綱に記載の方法により、指定された提出先へ提出してください。

# 提出書類一覧

## 参加表明及び参加資格審査に関する提出書類

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 作成ｻｲｽﾞ | 作成ﾃﾞｰﾀ形式 | 上限枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）参加表明及び参加資格審査時の提出書類 |
| １－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| １－２ | 参加表明及び参加資格審査申請書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| １－３ | 応募者構成及び役割分担表　　 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－４ | 委任状（構成員（代表企業を除く）→代表企業）　　 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－５ | 暴力団対策に関する誓約書　 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－６ | 役員名簿　 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－７ | 複数応募の禁止等に関する資本関係調書 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－８ | 複数応募の禁止等に関する人的関係調書　 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－９ | 「既存施設等リニューアル事業」における設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－10 | 「既存施設等リニューアル事業」における工事業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－11 | 「指定管理事業」を実施する者の参加資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－12 | 「新たな魅力創出事業」を実施する者の参加資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－13 | 添付資料提出確認書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| １－14 | ※添付書類　会社概要、決算関係書類 等 | ― | ― | 適宜 |
| （２）参加辞退等の提出書類 |
| ２－１ | 参加辞退届 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| ２－２ | 構成員変更申請書兼誓約書 | Ａ４ | Word | 適宜 |

## 提案審査に関する提出書類

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 作成ｻｲｽﾞ | 作成ﾃﾞｰﾀ形式 | 上限枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）提案書類全般に関する提出書類 |
| Ａ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ａ－２ | 提案書類提出届兼誓約書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ａ－３ | 提案書類確認書 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| Ａ－４ | 応募条件及び要求水準に関する誓約書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ａ－５ | 要求水準チェックリスト | Ａ４ | EXCEL | ５枚 |
| （２）提案価格に関する提出書類 |
| Ｂ－１ | 既存施設等リニューアル事業の設計施工一括契約に係る提案価格書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｂ－２ | 指定管理事業の指定管理料に係る提案価格書（年額） | Ａ４ | Word | １枚 |
| （３）全体計画に関する提案書類 |
| Ｃ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－２ | リニューアルプランとの整合性、魅力度に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｃ－３ | 事業の実施体制に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｃ－４ | 事業スケジュール | Ａ３ | Word orEXCEL | 適宜 |
| Ｃ－５ | 資金調達計画や事業収支計画等に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｃ－６ | リスク管理や事業継続性に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｃ－７ | 地域経済への貢献方策に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－８ | 農林畜産業の振興への取組みに関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－９ | 安全安心やユニバーサルデザインへの配慮に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－10 | 地球環境への配慮に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－11 | 情報発信に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－12 | 利便性の向上に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｃ－13 | 資金調達及び事業収支計画の前提 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｃ－14 | 損益計算書 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｃ－15 | 資金収支計画表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｃ－16 | 事業収入積算内訳表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｃ－17 | 事業費用積算内訳表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｃ－18 | ＤＢ契約：対象施設別積算内訳表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| （４）既存施設等リニューアルに関する提案書類 |
| Ｄ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｄ－２ | 市民の森エリアのリニューアルに関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｄ－３ | 油山牧場エリアのリニューアルに関する提案 | Ａ４ | Word | ３枚 |
| Ｄ－４ | 周辺環境への配慮（駐車場整備）に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｄ－５ | 遊具に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| （５）指定管理事業に関する提案書類 |
| Ｅ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｅ－２ | 自然環境の保全に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｅ－３ | 自然観察センターに関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｅ－４ | 既存キャンプ場エリアに関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｅ－５ | 家畜とのふれあい体験に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| （６）新たな魅力創出事業に関する提案書類 |
| Ｆ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｆ－２ | 飲食物販に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｆ－３ | 自然体験（アクティビティ）に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｆ－４ | 新たな宿泊施設に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｆ－５ | 「油山産」（地域産）の活用に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｆ－６ | 健康増進に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｆ－７ | その他の任意の機能に関する提案 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| Ｆ－８ | 新たな魅力創出事業に係る投資額に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| （７）施設計画に関する提案書類（図面集） |
| Ｇ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｇ－２ | 施設計画概要 | Ａ３ | Word | １枚 |
| Ｇ－３ | 全体施設配置図 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| Ｇ－４ | 全体動線計画 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| Ｇ－５ | 市民の森エリアリニューアル計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－６ | 市民の森エリア主要施設計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－７ | 牧場エリアリニューアル計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－８ | 牧場エリア主要施設計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－９ | 新たな魅力創出事業実施エリア図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－10 | 新たな魅力創出施設計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－11 | 遊具整備計画概要図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－12 | イメージ図（パース） | Ａ３ | PDF | 20枚 |
| （８）その他書類 |
| 任意 | 様式Ｃ－７における再委託企業名対応表 | Ａ４ | Word | 適宜 |

**１（１）参加表明及び参加資格審査時の提出書類**

（様式１－１）

油山市民の森等リニューアル事業

〔参加表明及び参加資格審査に関する提出書類〕

令和３年　月　日

（様式１－２）

令和３年　　月　　日

参加表明及び参加資格審査申請書

（あて先）　福岡市長

応募者（グループ）名

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和３年11月５日付けで公募のありました「油山市民の森等リニューアル事業」について、様式１－３に記載の企業からなる【応募者名】として参加することを表明します。

あわせて、「油山市民の森等リニューアル事業」の公募要綱に基づき、参加資格審査を申請します。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件をすべて満たしていること、並びに本様式を含む提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（応募者の担当者）

所　　　　　属

氏　　　　　名

連絡先（電話）

（様式１－３）

**応募者構成及び役割分担表**

**１．応募者構成及び役割分担**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 記号 | 詳細 |
| 代表企業 | Ａ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 構成員 | Ｂ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ｃ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ｄ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ｅ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ｆ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ｇ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をしてください。）□設　　計（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□工　　事（　既存施設等リニューアル事業　・　新たな魅力創出事業　）□管理運営（　指定管理事業　・　新たな魅力創出事業　）□そ　 の 　他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用してください。欄を追加した場合は、「記号」欄にＨ以降のアルファベットを順に記載してください。記号は、提案書類中で企業名を記載する必要がある場合に、企業名の代わりに記載してください。

※　代表企業を含む全ての構成員が他の応募者と重複していないことを確認してください。

**２．指定管理者として指定されることを予定する者**

|  |  |
| --- | --- |
| 予定する構成 | 単独企業　・　共同事業体 |
| 予定企業 | 代表構成団体 | 商号又は名称：所在地：代表者職氏名： |
| その他団体 | 商号又は名称：所在地：代表者職氏名： |

※　記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用してください。

**３．魅力創出企業として行政財産貸付契約を締結することを予定する者**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容（該当する項目にチェックしてください。） | □飲食、物販　　　　　　　　□自然体験（アクティビティ）□新たな宿泊施設　　　　　　□「油山産（地域産）」の活用□健康増進□その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 予定企業 | 商号又は名称：所在地：代表者職氏名： |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容（該当する項目にチェックしてください。） | □飲食、物販　　　　　　　　□自然体験（アクティビティ）□新たな宿泊施設　　　　　　□「油山産（地域産）」の活用□健康増進□その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 予定企業 | 商号又は名称：所在地：代表者職氏名： |

※　記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用してください。

（様式１－４）

令和３年　　月　　日

**委　任　状（構成員（代表企業を除く）→代表企業）**

（あて先）　福岡市長

応募者（グループ）名

（構成員）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

【応募者名】の構成員である私は下記の【代表企業名】を代表人と定め、油山市民の森等リニューアル事業の応募に関する権限を委任いたします。

記

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　下記事業への応募手続きについて

２　下記事業の応募辞退手続きについて

３　下記事業に関する協定手続きについて

４　その他本事業への応募に関する必要な事項について

件名

油山市民の森等リニューアル事業

以上

※　企業ごとに作成してください。

（様式１－５）

令和３年　　月　　日

**暴力団対策に関する誓約書**

（あて先）　福岡市長

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年11月５日付けで公募された「油山市民の森等リニューアル事業」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

　　また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号(暴力団関係)及び別表第３のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第３第１号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号又は別表第３に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1　企業ごとに作成してください。

（様式１－６）

令和３年　　月　　日

**役員名簿**

（あて先）　福岡市長

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |

※１　企業ごとに作成してください。

※２　役員とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※３　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

（様式１－７）

令和３年　　月　　日

**複数応募の禁止等に関する資本関係調書**

（あて先）　福岡市長

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「油山市民の森等リニューアル事業」の参加資格審査基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

（該当する方を○で囲んでください。）

・資本関係にある者はいません。

・資本関係にある者は以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 法人番号 | 企業名 | 関係※ |
| 1 | 1111111111111 | 株式会社○○ | Ｂ |
| 2 | 2222222222222 | 株式会社●● | Ｂ |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　Ａ：親会社、Ｂ：子会社、Ｃ：親会社を同じくする子会社

※１　企業ごとに作成してください。

※２　公募要綱第4 1（２）②に示す基準に該当する全ての企業について記載してください。

※３　正式な企業名を記載してください。

※４　記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

（様式１－８）

令和３年　　月　　日

**複数応募の禁止等に関する人的関係調書**

（あて先）　福岡市長

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「油山市民の森等リニューアル事業」の参加資格審査基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

（該当する方を○で囲んでください。）

・人的関係にある者はいません。

・人的関係にある者は以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員氏名 | 役職 | 法人番号 | 兼任企業名 | 兼任役職 |
| ○○　○○ | 代表取締役 | 1111111111111 | 株式会社○○ | 代表取締役 |
| 2222222222222 | 株式会社●● | 専務取締役 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

※１　企業ごとに作成してください。

※２　複数社の役員を兼任している全ての役員について記載してください。

※３　正式な企業名、役職を記載してください。

※４　記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

（様式１－９）

令和３年　　月　　日

**「既存施設等リニューアル事業」における設計業務を実施する者の**

**参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号または名称 |  |
| 本店所在地 |  |
| 福岡市競争入札有資格者名簿 | 業者番号 |  |
| 申請区分業種 | 建築設計　・　土木設計　・　設備設計 |
| 一級建築士事務所登録 | 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 管理建築士氏名 |  |
| 平成23年４月１日以降の延床面積500㎡以上の公共建築物の元請の実施設計業務実績 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要（建物用途、施設名称、建物規模等） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 「令和元・２・３年度福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：委託）」の申請区分業種：「建築設計」又は「土木設計」、「設備設計」に登載されている者であることを証する書類。
* 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることであることを証する書類。
* 平成23年４月１日から参加資格審査基準日までの間に検査完了又は検査完了予定の設計業務で、延床面積500㎡以上の公共建築物に係る実施設計業務の元請実績を証する資料（契約書等）
 |

※　当該業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式１－９－１）

※　該当する実績が複数ある場合には、代表的な設計業務実績を記載してください。

（様式１－10）

令和３年　　月　　日

**「既存施設等リニューアル事業」における工事業務を実施する者の**

**参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号または名称 |  |
| 本店所在地 |  |
| 福岡市競争入札有資格者名簿 | 業者番号 |  |
| 申請区分業種 |  |
| 等級 |  |
| 特定建設業の許可（該当する場合のみ） | 特定建設業許可番号 |  |
| 直近かつ有効な建築工事に係る年間平均完成工事高 | 経営事項審査 | 千円 |
| 平成23年４月１日以降の延床面積500㎡以上の公共建築物の元請の施工実績 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 受注形態 |  |
| 業務概要（建物用途，施設名称，建物規模等） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類、および「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し（直近かつ有効な建築工事に係る年間平均完成工事高が300,000千円以上の者であることを証する書類）。（該当する場合のみ）* 平成23年４月１日から参加資格審査基準日までの間に終了又は終了予定の工事業務で、延床面積500㎡以上の公共建築物の建築工事の元請の施工実績を有する者であることを証する資料
 |

※　当該業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式１－10－１）

（様式１－11）

令和３年　　月　　日

**「指定管理事業」を実施する者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号または名称 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 指定管理者としての団体構成 | 予定する構成 | 単独企業　・　共同事業体 |
| 当該企業の区分 | 代表構成団体　・　その他の構成団体（共同事業体の場合のみ記載） |
| 当該企業の役割 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 下記について相違ないことを誓約します。* 自らの責めに帰すべき事由により、５年以内に指定管理者の指定の取消しを受けた者ではありません。
* 指定管理者として行う業務に関連する法規に違反する者として関係機関に認定された日から２年を経過していない者ではありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

 |

※　当該業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式１－11－１）

（様式１－12）

令和３年　　月　　日

**「新たな魅力創出事業」を実施する者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号または名称 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 担当する事業内容（該当する項目にチェックしてください。） | □飲食、物販　　　　　　□自然体験（アクティビティ）□新たな宿泊施設　　　　□「油山産（地域産）」の活用□健康増進□その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　） |

■担当する事業内容に関する代表的な同種事業実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設の主要用途 |  |
| 施設完成時期 |  | 供用開始時期 |  |
| 対象敷地面積 | ㎡ | 延床面積 | ㎡ |
| 運営従事期間 | 　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日／継続中 |
| 事業内容概要 |  |

※　当該業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式１－12－１）

（様式１－13）

添付資料提出確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 確認欄 |
| 添　付　書　類 | 応募者 | 市 |
| １ | 会社概要※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。※全ての構成員（代表企業及び構成企業）について提出すること。 |  |  |
| ２ | 決算報告書※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。※全ての構成員（代表企業及び構成企業）について直近３期分を提出すること。 |  |  |
| ３ | 本社所在地の市町村税の納税証明書※すべての構成員（代表企業及び構成企業）について、市町村税の滞納がないことを証明できるものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| ４ | 本社所在地の消費税及び地方消費税の納税証明書（その１）又は（その３の３）※すべての構成員（代表企業及び構成企業）について、最近２年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）※すべての構成員（代表企業及び構成企業）について公募要綱公告日以降に交付されたものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| ６ | 企業の経営状況等を示す資料　※「様式１－14添付書類」に基づき企業の経営状況等を示す資料を提出すること。　※「指定管理者事業を実施する構成員」及び「新たな魅力創出事業を実施する構成員」のみ提出すること。 |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入してください。

（様式１－14添付書類）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当事業 | 指定管理事業　・　新たな魅力創出事業 |
|  |  |
| 指標 | 算定式 | 指標実績値 |
| 平成30年度 | 令和元年度 | 令和２年度 |
| 売上高 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 売上総利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 営業利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 経常利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 税引前当期純利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 税引後当期純利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 資産（総資本） | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
|  | 流動資産 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 固定資産 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 負債 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
|  | 流動負債 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 固定負債 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 純資産（自己資本） | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
|  | 資本金 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| その他 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 流動比率 | 流動資産／流動負債 | ％ | ％ | ％ |
| 自己資本比率 | 自己資本／資産合計 | ％ | ％ | ％ |
| 固定比率 | 固定資産／自己資本 | ％ | ％ | ％ |
| 負債比率 | 負債合計／自己資本 | ％ | ％ | ％ |

※企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

※過去３年間の財務諸表等に基づき、記入してください。

**１（２）参加辞退等の提出書類**

（様式２－１）

令和　　年　　月　　日

**参加辞退届**

（あて先）　福岡市長

応募者（グループ）名

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年11月５日付けで公募のありました「油山市民の森等リニューアル事業」について、参加を辞退します。

（様式２－２）

令和　　年　　月　　日

**構成員変更申請書兼誓約書**

（あて先）　福岡市長

応募者（グループ）名

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年　月　日に提出した「油山市民の森等リニューアル事業」の参加表明及び参加資格審査に関する提出書類のうち「（様式１－３）応募者構成及び役割分担表」に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本誓約書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※「参加表明及び参加資格審査に関する提出書類」を全て添付してください。ただし、先に提出した「参加表明及び参加資格審査に関する提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。

**２（１）提案書類全般に関する提出書類**

（様式Ａ－１）

油山市民の森等リニューアル事業

〔提案書類全般に関する提出書類〕

令和　　年　月　日

（様式Ａ－２）

令和　　年　　月　　日

**提案書類提出届兼誓約書**

（あて先）　福岡市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案受付番号

応募者（グループ）名

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　印

「油山市民の森等リニューアル事業」の公募要綱等に基づき、提案審査書類を提出します。

なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

（応募者の担当者）

所　　　　　属

氏　　　　　名

連絡先（電話）

（様式Ａ－３）

令和　　年 月 日

**提案書類確認書**

（１）提案書類全般に関する提出書類【正本１部・副本２部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ａ－１ | 表紙 |  |  |
| Ａ－２ | 提案書類提出届兼誓約書 |  |  |
| Ａ－３ | 提案書類確認書 |  |  |
| Ａ－４ | 応募条件及び要求水準に関する誓約書 |  |  |
| Ａ－５ | 要求水準チェックリスト |  |  |

（２）提案価格に関する提出書類【１部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｂ－１ | 既存施設等リニューアル事業の設計施工一括契約に係る提案価格書 |  |  |
| Ｂ－２ | 指定管理事業の指定管理料に係る提案価格書（年額） |  |  |

（３）全体計画に関する提案書類【正本１部・副本15部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｃ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｃ－２ | リニューアルプランとの整合性、魅力度に関する提案 |  |  |
| Ｃ－３ | 事業の実施体制に関する提案 |  |  |
| Ｃ－４ | 事業スケジュール |  |  |
| Ｃ－５ | 資金調達計画や事業収支計画等に関する提案 |  |  |
| Ｃ－６ | リスク管理や事業継続性に関する提案 |  |  |
| Ｃ－７ | 地域経済への貢献方策に関する提案 |  |  |
| Ｃ－８ | 農林畜産業の振興への取組みに関する提案 |  |  |
| Ｃ－８ | 安全安心やユニバーサルデザインへの配慮に関する提案 |  |  |
| Ｃ－10 | 地球環境への配慮に関する提案 |  |  |
| Ｃ－11 | 情報発信に関する提案 |  |  |
| Ｃ－12 | 利便性の向上に関する提案 |  |  |
| Ｃ－13 | 資金調達及び事業収支計画の前提 |  |  |
| Ｃ－14 | 損益計算書 |  |  |
| Ｃ－15 | 資金収支計画表 |  |  |
| Ｃ－16 | 事業収入積算内訳表 |  |  |
| Ｃ－17 | 事業費用積算内訳表 |  |  |
| Ｃ－18 | ＤＢ契約：対象施設別積算内訳表 |  |  |

（４）既存施設等リニューアルに関する提案書類【正本１部・副本15部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｄ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｄ－２ | 市民の森エリアのリニューアルに関する提案 |  |  |
| Ｄ－３ | 油山牧場エリアのリニューアルに関する提案 |  |  |
| Ｄ－４ | 周辺環境への配慮（駐車場整備）に関する提案 |  |  |
| Ｄ－５ | 遊具に関する提案 |  |  |

（５）指定管理事業に関する提案書類【正本１部・副本15部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｅ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｅ－２ | 自然環境の保全に関する提案 |  |  |
| Ｅ－３ | 自然観察センターに関する提案 |  |  |
| Ｅ－４ | 既存キャンプ場エリアに関する提案 |  |  |
| Ｅ－５ | 家畜とのふれあい体験に関する提案 |  |  |

（６）新たな魅力創出事業に関する提案書類【正本１部・副本15部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｆ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｆ－２ | 飲食物販に関する提案 |  |  |
| Ｆ－３ | 自然体験（アクティビティ）に関する提案 |  |  |
| Ｆ－４ | 新たな宿泊施設に関する提案 |  |  |
| Ｆ－５ | 「油山産」（地域産）の活用に関する提案 |  |  |
| Ｆ－６ | 健康増進に関する提案 |  |  |
| Ｆ－７ | その他の任意の機能に関する提案 |  |  |
| Ｆ－８ | 新たな魅力創出事業に係る投資額に関する提案 |  |  |

（７）既存施設等リニューアル事業に関する提案書類（図面集）【正本１部・副本15部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｇ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｇ－２ | 施設計画概要 |  |  |
| Ｇ－３ | 全体施設配置図 |  |  |
| Ｇ－４ | 全体動線計画 |  |  |
| Ｇ－５ | 市民の森エリアリニューアル計画図 |  |  |
| Ｇ－６ | 市民の森エリア主要施設計画図 |  |  |
| Ｇ－７ | 牧場エリアリニューアル計画図 |  |  |
| Ｇ－８ | 牧場エリア主要施設計画図 |  |  |
| Ｇ－９ | 新たな魅力創出事業実施エリア図 |  |  |
| Ｇ－10 | 新たな魅力創出施設計画図 |  |  |
| Ｇ－11 | 遊具整備計画概要図 |  |  |
| Ｇ－12 | イメージ図（パース） |  |  |

（８）その他書類【正本１部・副本２部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| 任意 | 様式Ｃ－７における再委託企業名対応表 |  |  |

※必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数揃っていることを確認した上で、応募者確認欄に○印を記載してください。市確認欄は、市が使用しますので、空欄のままにしてください。

（様式Ａ－４）

令和　　年 月 日

**応募条件及び要求水準に関する誓約書**

（あて先）福岡市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案受付番号

応募者（グループ）名

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「油山市民の森等リニューアル事業」公募要綱に基づき提出する書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、公募要綱等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

様式Ａ－５は、Excelファイル参照

**２（２）提案価格に関する提出書類**

（様式Ｂ－１）

令和　　年 月 日

**既存施設等リニューアル事業の設計施工一括契約に係る提案価格書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、「油山市民の森等リニューアル事業」の公募要綱等の各条項を承諾の上、応募します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

（あて先）福岡市長

既存施設等リニューアル事業実施コンソーシアム代表企業予定企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 |  | 印 |

※提案金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記してください。

※提案金額が予定価格を超えている場合は失格とします。

（様式Ｂ－２）

令和　　年 月 日

**指定管理事業の指定管理料に係る提案価格書（年額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額（年額） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、「油山市民の森等リニューアル事業」の公募要綱等の各条項を承諾の上、応募します。

なお、上記金額は年間指定管理料として、指定管理期間中の年間指定管理料は同一とします。

上記金額を年間指定管理料として、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

（あて先）福岡市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指定管理者予定(代表)企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 |  | 印 |

※提案金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記してください。

※提案金額が予定価格を超えている場合は失格とします。

**２（３）全体計画に関する提案書類**

（様式Ｃ－１）

油山市民の森等リニューアル事業

〔全体計画に関する提案書類〕

令和　年　月　日

（様式Ｃ－２）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| リニューアルプランとの整合性、魅力度に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆本事業の基本方針として、リニューアルプランとの整合性、魅力度について、以下の内容を含めて記載してください。　※下記項目のうち、他様式を参照する場合は、参照様式が分かるように明記してください。（１）本事業の基本方針、事業実施コンセプト（２）これまでの施設のイメージを一新する魅力的かつ実現性が高い事業実現に向けた考え方（３）市民の森と牧場それぞれがバランスよく計画され、両施設全体の魅力の向上に繋がるコンセプト提案や具体方策（４）回遊性の向上など一体運営による施設全体の魅力向上に向けた具体方策 |

（様式Ｃ－３）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 事業の実施体制に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆事業の実施体制に関する提案について、以下の内容を含めて記載してください。なお、企業名は「様式１－３」で割り当てした記号を用い「Ａ社」等と記載してください（以降の様式においても、企業名を記載する必要がある箇所は、記号を用いて記載してください）。（１）事業の実施体制図（各構成員の役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等が分かるように図示してください。）及び実施体制の特徴（２）各業務間・構成員間の連携・調整方法（３）本市－事業者間の連絡調整の体制（図示してください）・方法、緊急時の連絡調整の体制（図示してください）・方法（４）提案内容に応じた応募者の実績等 |

（様式Ｃ－４）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 事業スケジュール（Ａ３判 適宜） |
| ◆優先交渉権者選定後から事業終了までのスケジュールを表形式で記入してください。データ形式はExcelまたはWordのいずれでも可とし、書式は自由としますが、本様式に準じて作成してください。以下の内容については、必ず記入してください。　　※新たな魅力創出事業について、段階的な整備・供用開始を想定する場合、個別事業ごとのスケジュールが分かるように記入してください。①各種協定・契約の締結②JVの組成③基本設計・実施設計期間（各種申請期間を含む）※既存施設等リニューアル事業、新たな魅力創出事業の別に記載して下さい。既存施設等リニューアル事業については、整備内容や設置位置の決定時期についても、要求水準書「別添８：市別途契約工事の契約スケジュール」を踏まえて記載して下さい。④各種工事期間　※事業別に記載して下さい。⑤工事完成日　　※事業別に記載して下さい。⑥施設引渡し期限⑦開業準備期間⑧管理運営業務の開始日⑨事業終了日◆スケジュール内に吹き出しで事業を円滑かつ確実に遂行するためのポイントや解説・留意点等を記載してください。 |

（様式Ｃ－５）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 資金調達計画や事業収支計画等に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆資金調達計画や事業収支計画について、以下を記載してください。（１）資金調達計画について①資金調達の考え方及び調達手段②調達先との事前協議状況等（２）事業収支計画について①事業収支計画の前提となる事業収入の設定の考え方・新たな魅力創出事業における事業収入の設定根拠（年間利用者数、事業収入の単価設定の考え方）　　　※各事業収入別に具体的に記載してください。　　　※想定するターゲット層、季節性や経年変化等による利用率に対する認識を記載してください。②不測の資金需要等を踏まえた事業収支の安定化のための方策③当初予定より上回る収益となった場合の収益の活用方策 |

（様式Ｃ－６）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| リスク管理や事業継続性に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆リスク管理や事業継続性について、以下を記載してください。（１）リスク管理について　①本事業の特性を踏まえたリスク管理の方針、リスク顕在化時の対応策②利用料金収入が想定を下回った場合の対応方針（２）事業継続性について①閑散期の対応策②社会経済環境の変化への対応策③各構成員の破綻や不測の事態の発生時における対応策④事業の継続のためのマネジメントやセルフモニタリングの体制、方法※業務改善の仕組み、モニタリングの実施頻度、項目も含めて具体的に記載してください。 |

（様式Ｃ－７）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 地域経済への貢献方策に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆地域経済や地域社会への貢献に関する提案について、以下を記載してください。（１）本事業への地場企業の参画状況※応募者の備えるべき参加資格として義務付けられた地場企業以外に、本事業に参画する地場企業の有無について、下表に記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 担当企業名※1 | 区分※2 | 想定受託額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※1：構成員の場合は記号を記入、再委託企業の場合は構成員とは別の記号を記入し、当該企業と個別企業名の対応表を別紙（提案書とは別綴じ）にて提出　　※2：「構成員」又は「再委託企業」を記載（２）その他、地域経済の活性化に寄与する地場企業の活用方策、資材調達への配慮等、地域経済や地域社会への貢献に対する具体的な取組 |

（様式Ｃ－８）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 農林畜産業の振興への取組みに関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆農林畜産業の振興への取組みに関する提案について、以下を記載してください。（１）地域産木材の積極的な活用方策に関する提案（２）人材育成などの農林畜産業振興に資する具体的な取り組みに関する提案 |

（様式Ｃ－９）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 安全安心やユニバーサルデザインへの配慮に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆安全安心やユニバーサルデザインへの配慮に関する提案について、ハード面、ソフト面の両面から、以下を記載してください。（１）幅広い世代が利用し易い施設とするための提案（２）自然災害に対するリスクを考慮した対応方策に関する提案（３）アフターコロナを見据えた「ニューノーマル（新たな日常）」に配慮した取組に関する提案 |

（様式Ｃ－10）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 地球環境への配慮に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆環境負荷の低減や脱炭素社会の実現など地球環境への配慮に関する提案について、具体的な方策（自然エネルギーの活用、エネルギー消費量・CO2排出量の削減など）を記載してください。 |

（様式Ｃ－11）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 情報発信に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆情報発信について、各種媒体を活用した広報や施設の案内など情報発信に関する取組みを記載してください。 |

（様式Ｃ－12）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 利便性の向上に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆利便性の向上について、ＩＣＴの活用など、最新の技術を活かした施設の利便性向上に関する取組みを記載してください。 |

（様式Ｃ－13）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 資金調達及び事業収支計画の前提（Ａ４判 ２枚以内） |
| （１）資金構成《資金調達内訳》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金　額 | 調達割合 |
| 資金調達額 | 千円 | 100％ |
| 内訳 | 外部借入 | 千円 | ％ |
| 出資金 | 千円 | ％ |
| その他調達（　　　　　　　　　　　） | 千円 | ％ |

※１：必要に応じて欄を追加・作成してください。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出してください。※２：金額は千円単位で、千円未満は四捨五入してください。※３：、資金収支計画表（様式C-14）等との整合に留意してください。（２）借入先の調達条件外部借入について、その内訳がわかるよう借入先別に借入額と借入条件を記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借入先 | 借入額 | 借入条件 |
|  | 千円 | 借入時期 |  |
| 借入期間 |  |
| 金利 |  |
| 見直時期 |  |
| 返済条件 |  |
| その他条件 |  |
| 備考 |  |
|  | 千円 | 借入時期 |  |
| 借入期間 |  |
| 金利 |  |
| 見直時期 |  |
| 返済条件 |  |
| その他条件 |  |
| 備考 |  |
| 合　計 | 千円 |  |

※１：必要に応じて欄を追加・作成してください。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出してください。※２：金額は千円単位で、千円未満は四捨五入してください※３：借入先は可能な範囲で具体名を記入してください。具体名を記入するのが困難な場合でも、想定される借入先をできる限り具体的に記入してください。※４：借入条件は、金利の説明については具体的な金利水準、金利水準の算出根拠（基準金利、スプレッド、変動・固定の別）、返済方法（元利均等返済等）等をできる限り詳細に記入してください。劣後借入による場合も、借入条件を明確に記載してください。なお、融資条件規定書（タームシート）の添付は可とし、その様式及び枚数は任意とします。（３）その他調達方法

|  |
| --- |
| ・その他、資金調達方法（建中ローン、消費税ローン、劣後ローン、株主融資等）として検討している場合は、その方法を具体的に記述してください。 |

 |

様式Ｃ－14～Ｃ－18は、Excelファイル参照

**２（４）既存施設等リニューアルに関する**

**提案書類**

（様式Ｄ－１）

油山市民の森等リニューアル事業

〔既存施設等リニューアルに関する提案書類〕

令和　年　月　日

（様式Ｄ－２）

|  |
| --- |
| 既存施設等リニューアル |
| 油山市民の森エリアのリニューアルに関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆油山市民の森エリアのリニューアルについて、来訪者が憩いくつろげるような提案について、以下を記載してください。（１）市民の森管理事務所のリニューアル計画の提案（２）その他のリニューアル計画に関する提案（３）グレードアップ整備を実施する施設に関する提案 |

（様式Ｄ－３）

|  |
| --- |
| 既存施設等リニューアル |
| 油山牧場エリアのリニューアルに関する提案（Ａ４判 ３枚以内） |
| ◆油山牧場エリアのリニューアルについて、来街者が憩いくつろげるような提案について、以下を記載してください。（１）畜産資料展示館のリニューアル計画の提案（２）畜産加工研修施設のリニューアル計画の提案（３）市民研修施設のリニューアル計画の提案 （４）その他のリニューアル計画に関する提案（５）グレードアップ整備を実施する施設に関する提案 |

（様式Ｄ－４）

|  |
| --- |
| 既存施設等リニューアル |
| 周辺環境への配慮（駐車場整備）に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆周辺環境への配慮（駐車場整備）に関する提案について、以下を記載してください。（１）駐車場整備の計画概要（２）周辺交通に影響を生じさせないための工夫 |

（様式Ｄ－５）

|  |
| --- |
| 既存施設等リニューアル |
| 遊具に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆遊具について、魅力向上を図るための遊具整備の基本的な考え方及び提案ポイントを記載してください。 |

**２（５）指定管理事業に関する提案書類**

（様式Ｅ－１）

油山市民の森等リニューアル事業

〔指定管理事業に関する提案書類〕

令和　年　月　日

（様式Ｅ－２）

|  |
| --- |
| 指定管理事業 |
| 自然環境の保全に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆自然環境の保全に関する提案について、以下を記載してください。（１）生物多様性など油山の自然環境の保全に向けた取り組みの考え方（２）上記を実現するための指定管理業務の実施計画 |

（様式Ｅ－３）

|  |
| --- |
| 指定管理事業 |
| 自然観察センターに関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆自然観察センターに関する提案について、以下を記載してください。（１）従来の利用者層に加え、企業研修やＳＤＧsへの取り組みなど新たな層をターゲットとした取組の考え方（２）上記を実現するための指定管理業務の実施計画 |

（様式Ｅ－４）

|  |
| --- |
| 指定管理事業 |
| 既存キャンプ場エリアに関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆既存キャンプ場エリアに関する提案について、以下を記載してください。（１）バーベキュー等の利用者のニーズを捉えた取組の考え方（２）上記を実現するための指定管理業務の実施計画 |

（様式Ｅ－５）

|  |
| --- |
| 指定管理事業 |
| 家畜とのふれあい体験に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆家畜とのふれあい体験に関する提案について、以下を記載してください。（１）畜産に対する理解の促進を図るための取組の考え方（２）上記を実現するための指定管理業務の実施計画 |

**２（６）新たな魅力創出事業に関する提案書類**

（様式Ｆ－１）

油山市民の森等リニューアル事業

〔新たな魅力創出事業に関する提案書類〕

令和　年　月　日

（様式Ｆ－２）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| 飲食物販に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆飲食物販に関する提案について、以下を記載してください。（１）利用者ニーズや利便性の向上に資する飲食物販サービスの取組の考え方（２）飲食物販に必要となるハード整備計画概要　　※サービス提供に必要なスペース規模、事業者負担の投資額を明記してください。（３）飲食物販サービスの運営計画概要 |

（様式Ｆ－３）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| 自然体験（アクティビティ）に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆自然体験（アクティビティ）に関する提案について、以下を記載してください。（１）森林等の新しい使い方に資する自然体験（アクティビティ）の取組の考え方（２）自然体験（アクティビティ）に必要となるハード整備計画概要　　※サービス提供に必要なスペース規模、事業者負担の投資額を明記してください。（３）自然体験（アクティビティ）サービスの運営計画概要 |

（様式Ｆ－４）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| 新たな宿泊施設に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆新たな宿泊施設に関する提案について、以下を記載してください。（１）様々な層の宿泊ニーズに対応できる新たな宿泊施設の取組の考え方（２）新たな宿泊施設に必要となるハード整備計画概要　　※サービス提供に必要なスペース規模、事業者負担の投資額を明記してください。（３）新たな宿泊施設サービスの運営計画概要 |

（様式Ｆ－５）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| 「油山産（地域産）」の活用に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆「油山産（地域産）」の活用に関する提案について、以下を記載してください。（１）油山ブランドを高めるための「油山産（地域産）」の活用の取組の考え方（２）「油山産（地域産）」の活用に必要となるハード整備計画概要　　※サービス提供に必要なスペース規模、事業者負担の投資額を明記してください。（３）「油山産（地域産）」の活用サービスの運営計画概要 |

（様式Ｆ－６）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| 健康増進に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆健康増進に関する提案について、以下を記載してください。（１）健康づくりを楽しむ機会を創出するための健康増進の取組の考え方（２）健康増進サービスに必要となるハード整備計画概要　　※サービス提供に必要なスペース規模、事業者負担の投資額を明記してください。（３）健康増進サービスの運営計画概要 |

（様式Ｆ－７）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| その他の任意の機能に関する提案（Ａ４判 適宜枚以内） |
| ◆その他の任意の機能に関する提案について、以下を記載してください。（１）その他の任意の機能に関する提案概要　　※サービス提供に必要なスペース規模、事業者負担の投資額を明記してください。（２）各提案機能別の運営計画概要 |

（様式Ｆ－８）

|  |
| --- |
| 新たな魅力創出事業 |
| 新たな魅力創出事業に係る投資額に関する提案（Ａ４判１枚以内） |
| 以下に新たな魅力創出事業の投資額を個別事業名に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個別事業名 | 実施内容※該当項目に〇を記入 | 投資額（千円） |
| 必須機能 | 任意機能 |
| 飲食物販 | 自然体験 | 油山産の活用 | 健康増進 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

 |

**２（７）施設計画に関する提案書類（図面集）**

（様式Ｇ－１）



油山市民の森等リニューアル事業

〔施設計画に関する提案書類（図面集）〕

令和３年　月　日

（様式Ｇ－２）

|  |
| --- |
| 施 設 計 画 概 要 |

◆本施設で改修・整備する施設の面積、概要等について記載してください。

１　既存施設リニューアル事業対象施設

（１）市民の森エリア

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | グレードアップ整備 |
| グレードアップ提案有無 | グレードアップ提案概要 |
| 便所５（管理事務所横） | 有り・無し |  |
| 便所６（身体障がい者優先炊飯所横） | 有り・無し |  |
| 便所７（指導員ロッジ横） | 有り・無し |  |
| 便所８（建替）（交歓広場横） | 有り・無し |  |
| 便所９（建替）（こども広場横） | 有り・無し |  |
| 電気設備 | 有り・無し |  |
| 指導員ロッジ | 有り・無し |  |
| 管理事務所 | 有り・無し |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）牧場エリア

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | グレードアップ整備 |
| グレードアップ提案有無 | グレードアップ提案概要 |
| 便所10（管理事務所横） | 有り・無し |  |
| 便所11（市民研修施設横） | 有り・無し |  |
| 便所14（新築）（草地①） | 有り・無し |  |
| 便所15（新築）（草地②） | 有り・無し |  |
| 駐車場 | 有り・無し |  |
| 電気設備 | 有り・無し |  |
| 畜産資料展示館 | 有り・無し |  |
| 畜産加工研修施設 | 有り・無し |  |
| 市民研修施設 | 有り・無し |  |
| 搾乳牛舎体験棟 | 有り・無し |  |
| 鶏舎（管理棟横） | 有り・無し |  |
| ゲート管理棟 | 有り・無し |  |
|  |  |  |

２　魅力創出施設

（１）魅力創出施設①

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設概要 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |
| 面積表 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
|  | １階延床面積 | ㎡ |  |
| ２階延床面積 | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |

（２）魅力創出施設②

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設概要 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |
| 面積表 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
|  | １階延床面積 | ㎡ |  |
| ２階延床面積 | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |

※提案施設数に応じて、適宜追加してください。

３　駐車場

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 駐車場 | 台 |  |
|  | ●●用 | 台うち車いす使用者利用駐車台数　　台 |  |
|  | 台うち車いす使用者利用駐車台数　　台 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　不足項目は適宜追加してください。

※下記の図面を作成要領によって作成してください。

※様式Ｄ－２市民の森エリアのリニューアル計画に関する提案、様式Ｄ－３牧場エリアのリニューアルに関する提案に記載した配慮事項や提案のポイント等の要旨を、図面中の該当箇所に吹出形式で記載してください。その際、記載した内容がどの様式に記載されているかが分かるように、引用元の様式番号をあわせて記載してください。

| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要領 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式Ｇ－３ | 全体施設配置図 | Ａ３判１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 全施設の位置と面積を記載してください。
* 主要な出入口、車路、通路、駐車場等を記載してください。
 |
| 様式Ｇ－４ | 全体動線計画 | Ａ３判１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 施設全体の回遊性も含めた全体動線計画について、車両動線や歩行者動線が分かるように記載してください。
 |
| 様式Ｇ－５ | 市民の森エリアリニューアル計画図 | Ａ３判１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 全体施設配置図（様式G-3）の市民の森エリア部分をベースに、エリア内施設のリニューアル計画の提案ポイントを具体的に記載してください。
 |
| 様式Ｇ－６ | 市民の森エリア主要施設計画図 | Ａ３判枚数適宜S=適宜 | * 市民の森エリアの既存施設の主要リニューアル提案施設（管理事務所及びグレードアップ整備対象施設）の各階平面図を作成し、リニューアル内容の説明を記載してください。
* グレードアップ整備範囲が分かるように明記してください。
* グレードアップ整備の内容に応じて、計画内容の理解を容易にするための立面図、断面図を作成してください（任意）。
 |
| 様式Ｇ－７ | 牧場エリアリニューアル計画図 | Ａ３判１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 全体施設配置図（様式G-3）の牧場エリア部分をベースに、エリア内施設のリニューアル計画の提案ポイントを具体的に記載してください。
 |
| 様式Ｇ－８ | 牧場エリア主要施設計画図 | Ａ３判枚数適宜S=適宜 | * 牧場エリアの既存施設の主要リニューアル提案施設（畜産資料展示館、畜産加工研修施設、市民研修施設及びグレードアップ整備対象施設）の各階平面図を作成し、リニューアル内容の説明を記載してください。
* グレードアップ整備範囲が分かるように明記してください。
* グレードアップ整備の内容に応じて、計画内容の理解を容易にするための立面図、断面図を作成してください（任意）。
 |
| 様式Ｇ－９ | 新たな魅力創出事業実施エリア図 | Ａ３判１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 新たな魅力創出事業の実施に必要となる行政財産貸付契約の対象エリアについて、全体施設配置図（様式G-3）をベースに、各貸付エリアの貸付種別（土地（建物整備あり）、土地（建物整備なし）、既存施設）及び貸付面積を記載してください。
* 敷地造成の提案がある場合は、造成計画の概要を記載してください。
 |
| 様式Ｇ－10 | 新たな魅力創出施設計画図 | Ａ３判枚数適宜S=適宜 | * 事業者により新たに整備する魅力創出施設の全てについて、各階平面図を作成し、計画内容の理解を容易にするための説明を記載してください。

計画内容に応じて、計画内容の理解を容易にするための立面図、断面図を作成してください（任意）。 |
| 様式Ｇ－11 | 遊具整備計画概要図 | Ａ３判枚数適宜S=適宜 | * 整備する遊具一覧とともに、各遊具の整備箇所及び各遊具の概要が把握可能な説明を記載してください。
 |
| 様式Ｇ－12 | イメージ図（パース） | Ａ３判20枚S=適宜 | * 事業地全体のイメージがわかる図（パース）を作成してください。

　⇒少なくとも、市民の森エリア（代表的なリニューアル施設の外観および内観）、牧場（代表的なリニューアル施設の外観および内観））、新たな魅力創出事業エリア（提案概要がイメージできるもの）が分かるパースは作成してください。 |