申請書類を福岡市に提出する日付を記載します。

福岡市ＮＰＯ活動推進補助金交付申請書

定款に規定している団体の正式名称を記載してください。

必ず役職名を記入してください。

第２回

第２回ウイルス

事業名は，簡潔でわかりやすいものにしてください。

補助対象経費１００%、上限５０万円

【記載例】

募集要領に記載している
「評価のポイント」を踏まえて
記入してください。
必要に応じ，枠を広げて記入して
下さい。

関係書類（１）第５条第４項関係

事　業　計　画　書

団　　体　　名	特定非営利活動法人　□□□□□
事　　業　　名	○○○○○事業
※　補助対象事業番号	例）１　保健，医療又は福祉の増進を図る活動
事業を通して 解決する課題	１　受益者　（新型コロナウイルス感染拡大の中，誰が） ２　課題等　（どういう困難に直面しているので） ３　方策　（このような事業を通して，困っている市民を支援する）
事業の内容	（内容，実施日程，対象者，参加予定数，実施場所，予算額等） 上記項目を漏らさず，記載してください
目指す事業成果と 成果指標（目標）	１　目指す事業成果 事業を実施することでどのような成果を目指すのか， 簡潔に記載してください ２　成果指標
事業実施にあたって 活かされる団体の 専門性・ノウハウ	団体がどのような専門性を持っており，どのような場面でその 専門性やノウハウを活かすのか簡潔に記載してください

指標	現状値	目標値
例）相談件数		
例）参加者の満足度（アンケート）		

※補助対象事業番号は、NPO法第２条別表に掲げる活動から１つ選んで記入してください。

【記載例】

関係書類（２）

事　業　収　支　計　画　書（申請区分 新型コロナウイルス対策支援第２回 ）

（ 収　入 ）

項　　目	金　額（円）	内　　訳
自　己　資　金	１００，０００	会　費 参加費５００円×３０人×５回＝７５，０００円 事業収益 その他（寄付２５，０００円）
ＮＰＯ活動推進補助金	２４５，０００	補助申請額
※ そ の 他 の 資 金		
合　　計	３４５，０００	

申請書に記載した金額と一致させてください。
補助対象外経費が含まれていないか確認ください。

※　企業，他機関等からの協賛金，助成金　等

収入の合計と支出の合計を一致させてください。

（ 支　出 ）

項　　目		金　額（円）	内　　訳　（算出根拠）
補助対象経費	賃　　金		
	報　償　費	６０，０００	講師謝礼金@３，０００円/１時間×４時間×５日
	旅　　費	１５，０００	スタッフ交通費@５００円×６人×５回
	印 刷 製 本 費	１０５，０００	受講者募集チラシ @５円×３，０００枚＝１５，０００円 受講者募集ポスター @１，０００円×３０枚＝３０，０００円 配布資料 @３００円×４０部×５回＝６０，０００円
	消　耗　品　費	２５，０００	文具セット（1,000円×10)10,000円 コピー用紙〇枚、インク代　15,000円 など詳しく記載してください。
	役　務　費		
	委　託　料		
	借　損　料	１００，０００	室料@５，０００円/１時間×４時間×５回
	そ　の　他		
	小　　計	３０５，０００	
補助対象外経費	備 品 購 入 費	４０，０００	ＰＣ購入費
	小　　計	４０，０００	
合　　計		３４５，０００	

※欄が足りない場合は，適宜用紙を追加してください。

関係書類（３）

【記載例】

事　業　ス ケ ジ ュ ー ル

年　　月	活　　動　　内　　容
令和３年○月初旬	事前打ち合わせ
令和３年○月中旬	広報準備等開始，会場予約，企画会議
令和３年○月○日	○○○○○の活動を実施
令和３年○月○日	○○○○○を開催
令和３年○月初旬	振り返り，精算，報告書の作成等
令和３年○月下旬	福岡市へ「福岡市NPO活動推進補助金実績報告書」を提出

令和３年 10月下旬）から、事業終了（最長令和４年 ３月31日 ）までのスケジュールを記載してください。活動内容がわかるように具体的に記載してください。

※欄が足りない場合は，適宜用紙を追加してください。

【記載例】

関係書類（４）

団　体　の　概　要　書

<table>
<tr><td colspan="2">団　体　名</td><td colspan="5">特定非営利活動法人　□□□□□</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">事務担当者</td><td>職</td><td colspan="2"></td><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td>電　話</td><td colspan="2"></td><td>ＦＡＸ</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">法人設立年月</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">団体の目的</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主な活動</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">組織</td><td>正会員数</td><td>個人：　人
団体：　団体</td><td>賛助会員数</td><td colspan="2">個人：　人
団体：　団体</td></tr>
<tr><td>役員数</td><td>人
（うち有給　人）</td><td>職員数
（従業員数）</td><td>常勤
非常勤</td><td>人（うち有給　人）
人（うち有給　人）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">財政状況</td><td>経常収入
（経常収益）</td><td colspan="3">会費：　事業収入：
寄付金：　その他：</td><td>（収入合計）
円</td></tr>
<tr><td>経常支出
（経常費用）</td><td colspan="3">事業費：　管理費：
その他：</td><td>（支出合計）
円</td></tr>
<tr><td colspan="2">資産：　円</td><td colspan="2">負債：　円</td><td colspan="2">正味財産合計：　円</td></tr>
<tr><td colspan="2">広報状況</td><td colspan="5">【会報・広報誌】　有（年　回発行）　／　無
【ホームページ】　有　／　無
・URL：
・ホームページで公開している情報
（ 事業報告書 ／ 決算状況 ／ 活動状況 ／ その他（　））</td></tr>
</table>

団体の活動紹介

※これまでの活動を２事業紹介してください。（補助金や助成金を獲得して実施した事業があれば，２事業の助成団体名を記載の上，紹介してください。）

【事業名】

【事業概要（期間，内容，成果）】

【事業名】

【事業概要（期間，内容，成果）】

【記載例】

関係書類（５）

団体の役員（理事・監事）全員について記載してください。

役　員　名　簿

【法人名：　　】

役　職　名	氏名ｶﾅ （半角ｶﾅ、姓と名は半角スペースで分ける）	氏名 （姓と名は全角スペースで分ける）	生年月日				性別 男性：Ｍ 女性：Ｆ
			元号 大正：Ｔ 昭和：Ｓ 平成：Ｈ	年	月	日	

※役員全員を記載してください。

※この役員名簿により収集した個人情報については，この補助金からの暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用します。

※所轄庁（福岡市）に最新の役員名簿を提出している場合は，提出を省略できます。省略を希望する場合は，「(様式第１号)福岡市ＮＰＯ活動推進補助金交付申請書」４関係書類（５）役員名簿同意書チェック欄にレ点を記入してください。