

福岡市重度障がい者等就労支援事業協定書

福岡市（以下「甲」という。）と_____（以下「乙」という。）とは、福岡市重度障がい者等就労支援事業（以下「事業」という。）の実施に関し、次のように協定を締結する。

（事業の実施）

第1条 福岡市重度障がい者等就労支援事業実施要綱（以下「要綱」という。）に基づき、乙は事業を実施し、甲はこれに対し給付費を支給する。

（法令等の遵守）

第2条 乙は、事業の実施にあたり、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「法」という。）その他関係法令等、要綱及び甲が業務に関し行う指示等を遵守し、事業を誠実に履行するものとする。

（給付費の支給）

第3条 甲は、乙から給付費の請求があったときは、要綱の定めに照らして審査の上、支払うものとする。

（報告等）

第4条 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し、報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示を命じ、乙若しくは乙の従業者等に対し出頭を求め、又は当該職員に関係者に対して質問させ、若しくは乙の事業所に立ち入り、その設備若しくは帳簿書類その他の物件を検査することができる。

（記録の整備）

第5条 乙は、要綱に基づくサービスの提供に関して、甲が別に定める記録を整備し、サービスを提供した日から5年間保存しなければならない。

（給付費の返還）

第6条 甲は、乙が給付費を不正又は不当に請求受領した場合において、甲から給付費として交付した金額の一部又は全部の返還を求めることができる。

2 乙は、甲から給付費の返還を求められた場合は、速やかに返還しなければならない。

(登録の抹消等)

第7条 甲は次のいずれかに該当するときは、乙の事業の登録の抹消を行い協定を解除することができるものとする。この場合において、解除により乙に損害があっても、甲はその損害の賠償の責を負わないものとする。

- (1) 乙が、不正に給付費の請求を行ったとき。
- (2) 乙が、要綱で定める事業者登録基準を満たすことができなくなったとき。
- (3) 乙が、法その他関係法令等、要綱及び甲が業務に関し行う指示に従って適正な事業の運営をすることができないと認められるとき。
- (4) 乙が、法その他関係法令等、要綱及び甲が業務に関し行う指示に違反したとき。

第8条 甲は、福岡県警察本部からの通知に基づき、乙が次の各号の一に該当するときは、乙の事業の登録の抹消を行い、協定を解除することができるものとする。この場合において、解除により乙に損害があっても、甲はその損害の賠償の責を負わないものとする。

- (1) 役員等(乙が個人である場合はその者を、乙が法人である場合は、その法人の役員又はその支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)を代表するものをいう。)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。)第2条第2号に規定する団体(以下「暴力団」という。)の構成員(暴対法第2条第6号に規定するもの(構成員とみなされる場合を含む。))。以下「構成員等」という。)であるとき。
- (2) 構成員等が経営に事実上参加していると認められるとき。
- (3) 暴力団又は構成員等に対して、資金的援助又は便宜供与をしたとき。
- (4) 構成員等であることを知りながら、その者を雇用し若しくは使用しているとき。
- (5) 暴力団又は構成員等であることを知りながら、その者と下請契約若しくは資材、原材料等の購入契約を締結したとき。
- (6) 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は構成員等を利用したとき。
- (7) 役員等又は使用人が個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は構成員等を利用したとき、又は暴力団又は構成員等に資金援助若しくは便宜供与をしたとき。
- (8) 役員等又は使用人が、暴力団又は構成員等と密接な交際又は社会的に非難される関係を有しているとき。

(有効期間)

第9条 この協定の有効期間は、締結の日から_____年 月 日 までとする。

2 この協定有効期間満了日までに、甲、乙双方から協定終了の意思表示がない場合は

自動的に更新するものとする。

3 自動的に更新する場合の協定有効期間満了日は、更新前の期間満了日の属する年の翌年の3月31日とする。

(協議)

第10条 この協定に定めのない事項及び本協定に関し疑義が生じた場合は、甲、乙協議の上定めるものとする。

この協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙双方記名捺印の上、各1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

甲 福岡市中央区天神一丁目8番1号
福岡市
福岡市長

印

乙

印

事業所名称：

事業所所在地：

福岡市重度障がい者等就労支援事業実施要綱

(目的)

第1条 福岡市重度障がい者等就労支援事業（以下「本事業」という。）は、重度障がい者等に対する就労支援として、通勤支援や職場等（在宅就労の場合の就労場所を含む。）における支援を実施することにより、重度障がい者等の就労機会の拡大を図ることを目的とする。

(事業の位置づけ)

第2条 本事業は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「法」という。）第77条に規定する市町村が行う地域生活支援事業として実施するものとする。

(定義)

第3条 この要綱において使用する次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 重度障がい者等 本市において、法第5条に規定する重度訪問介護、同行援護又は行動援護（以下「重度訪問介護等」という。）の支給決定を受けている者又は支給決定に係る対象者要件を満たすことが確認できる者をいう。
- (2) 事業者 前号に規定する重度訪問介護等を行うものであって、法第29条第1項に規定する指定障がい福祉サービス事業者をいう。
- (3) 民間企業 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。以下「障害者雇用促進法」という。）第49条第1項にある助成金の対象となる事業主をいう。
- (4) 自営業者等 税務署に所得税法（昭和40年法律第33号）第229条に規定する届出を行っている者等であって、民間企業に雇用される者及び国家公務員、地方公務員、国会議員、地方議員等の公務部門で雇用等される者その他これに準ずる者以外のものをいう。
- (5) 就労支援 民間企業が重度障がい者等を雇用するに当たり、障害者雇用促進法第49条第1項第4号に規定する障害者介助等助成金又は第1項第5号に規定する重度障害者等通勤対策助成金（以下「助成金」という。）を活用しても当該重度障がい者等の雇用継続に支障が残る場合や重度障がい者等が自営業者等として働く場合において必要となる通勤や職場等における支援をいう。
- (6) 支援計画書 助成金の手続きに必要なものとして、事前に独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に提出し、その確認を受けたものをいう。

(実施主体)

第4条 本事業の実施主体は福岡市（以下「市」という。）とする。

(事業内容)

第5条 本事業は、民間企業が重度障がい者等を雇用するにあたり、助成金を活用しても当該重度障がい者等の雇用継続に支障が残る場合や重度障がい者等が自営業者等として働く場合において、市長が必

要と認めるときに重度障がい者等の通勤や職場等における重度訪問介護等と同等のサービスを提供すること（以下「サービス提供」という。）により行う。

2 本事業は、通勤や職場等における就業に係る支援を対象とするものであることから、職場からの帰宅途中における余暇活動等、就労に関わらない活動への支援については原則として本事業の対象外とする。

（対象者）

第6条 本事業の対象者は、重度障がい者等であって、市内に居住地を有し、次のいずれかに該当するものとする。ただし、就労継続支援A型事業所の利用者は除くものとする。

(1) 民間企業に雇用される者であって、週所定労働時間が10時間以上の者。（週所定労働時間10時間未満の者であっても、当該年度末までに当該民間企業が10時間以上に引き上げることを目指すことが支援計画書によって確認できた場合を含む。）

(2) 自営業者等であって、当該自営等に従事することにより当該対象者の所得の向上または継続が見込まれると市長が認めた者。なお、原則自営等に従事する時間が1週間のうち10時間以上の者を対象とする。

（支援対象範囲）

第7条 民間企業に雇用される者の支援対象範囲は、通勤支援・職場等における支援（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成18年厚生労働省告示第523号）において「通勤、営業活動等の経済活動にかかる外出」として支給対象外となる部分をいう。以下同じ。）であって、助成金を活用しても当該対象者の雇用継続に支障が残るものとして当該対象者が勤務する民間企業及び関係者による支援計画書において認められた部分（時間）とする。

2 自営業者等の支援対象範囲は、通勤支援や職場等における支援の部分（時間）のうち、市長が必要と認めた部分（時間）とする。

（給付費）

第8条 本事業の給付費は、別表1から3に定める所定単位数に地域単価を乗じて算定した額とする。

（利用時間）

第9条 通勤支援の利用時間については通勤に要した時間とし、職場等における支援の利用時間については1日に8時間、かつ1週間に40時間の範囲において、市が必要と認める時間とする。

（支給申請）

第10条 本事業に係る給付費の支給を受けようとする者は、福岡市地域生活支援事業給付費支給申請書（重度障がい者等就労支援事業用）（様式第1号）に次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出するものとする。

(1) 対象者が重度訪問介護等の支給決定を受けていることを示す受給者証（法第22条第8項に規定す

る受給者証をいう。)の写し

- (2) 重度訪問介護等の利用に係る「サービス等利用計画書」の写し
- (3) 前2号に掲げる書類を提出できない者にあつては、重度訪問介護等の支給決定に係る対象者要件を満たすことが確認できるもの
- (4) 雇用契約書等雇用されていることを証する書類の写し（民間企業の被雇用者に限る）
- (5) 自営業者等であることを証する書類（自営業者等に限る）
- (6) 支援計画書
- (7) 負担上限月額（法施行令（平成18年政令第10号）第17条に規定する負担上限月額を準用する。）の算定に必要な事項に関する書類。ただし、市が公簿等により当該事項を確認することができるときは、省略させることができる。

（支給決定等）

第11条 市長は、前条の規定による申請（以下「支給申請」という。）を受けた場合において、給付費を支給する旨の決定（利用者負担上限月額の決定を含む。）（以下「支給決定」という。）をしたときは、福岡市地域生活支援事業給付費支給決定通知書（重度障がい者等就労支援事業用）（様式第2号）により申請者に通知する。

2 市長は、支給申請を受けた場合において、給付費を支給しない旨の決定をしたときは、福岡市地域生活支援事業給付費支給却下決定通知書（重度障がい者等就労支援事業用）（様式第3号）により申請者に通知する。

3 支給申請を受けた場合において、給付費の支給を決定する際の利用者負担上限月額は、法施行令第17条に規定する額を準用する。

4 支給申請を受けた場合において、給付費の支給を決定する際の支給決定期間は、支給決定の際に定める支給期間の開始日から直近の3月末日までとする。

5 支給決定を受けた者（以下「受給者」という。）がサービス提供を受けようとする場合は、サービス提供を行う事業者に福岡市地域生活支援事業給付費支給決定通知書（重度障がい者等就労支援事業用）（様式第2号）を提示しなければならない。

（支給決定の変更申請）

第12条 受給者は、第6条に規定する事項又は第10条の規定により申請した内容に変更が生じたときは、福岡市地域生活支援事業給付費支給変更申請書兼利用者負担額減額・免除等変更申請書（重度障がい者等就労支援事業用）（様式第4号）を速やかに、市長に提出するものとする。

2 前項の申請を受けた場合の手続きについては、第10条及び前条の規定を準用する。ただし、この場合における支給決定期間満了日は変更前の支給決定期間満了日とする。

（支給量等の変更決定通知）

第13条 市長は、前条の申請を受けた場合において、支給量等の変更の決定をしたときは、福岡市地域生活支援事業給付費支給変更決定通知書兼利用者負担額減額・免除等変更決定通知書（重度障がい者等就労支援事業用）（様式第5号）により当該申請者に通知するものとする。

(支給決定の更新)

第14条 支給決定期間満了後においても本事業を利用しようとする受給者は、支給決定期間満了日の60日前から更新の申請を行うものとする。

2 前項の申請に係る手続きについては、第10条及び第11条の規定を準用する。ただし、支給決定期間満了日以前に前項の申請があった場合における支給決定期間の開始日は、更新前の支給決定期間満了日の翌日とする。

(利用終了の届出)

第15条 受給者は、次のいずれかに該当するときは、速やかに、福岡市重度障がい者等就労支援事業終了届(様式第6号)を市長に提出しなければならない。

- (1) 受給者が市外へ転居したとき。
- (2) 受給者が退職するとき。
- (3) 受給者が休職するとき。
- (4) 受給者が解雇等の処分を受け、又は自営業者等であることをやめるなど、第6条に規定する対象者の要件に該当しなくなったとき。
- (5) 受給者が本事業の利用を辞退するとき。

(支給決定の取消)

第16条 市長は、次のいずれかに該当するときは、支給決定を取消することができる。

- (1) 受給者が死亡し、又は市外へ転居したとき。
- (2) 受給者が退職したとき。
- (3) 受給者が休職したとき。
- (4) 受給者が解雇等の処分を受け、又は自営業者等であることをやめるなど、第6条に規定する対象者の要件に該当しなくなったとき。
- (5) 受給者が本事業の利用を辞退するとき。
- (6) 受給者が不正その他偽りの申請により支給決定を受けたとき。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、市長が本事業の利用を不相当と認めたとき。

2 前項(同項第1号に該当する場合においては市外へ転居した場合に限る。)の規定により支給決定を取消したときは、市長は福岡市地域生活支援事業給付費支給決定取消通知書(重度障がい者等就労支援事業用)(様式第7号)により、受給者に通知するものとする。

3 市長は、第1項の規定により支給の決定を取消した場合において、当該取消しに係る部分に関し既に給付費が支払われているときは、受給者又は次条第1項に定める登録事業者に対し、期限を定めて、その全部又は一部の返還を命じるものとする。

(サービス提供の事業者)

第17条 本事業のサービスを提供する事業者は、指定重度訪問介護、指定同行援護、指定行動援護事業者であって、支援を提供するに相応しい者として市と協定を締結した事業者(以下「登録事業者」とい

う。)とする。

- 2 前項に該当する事業者は、本事業を実施しようとする場合は、福岡市重度障がい者等就労支援事業者登録申請書（様式第8号）を、実施事業所ごとに市長に提出し、登録を受けるとともに、事業の適正な実施のため、市との間で福岡市重度障がい者等就労支援事業協定書（様式第9号）を締結しなければならない。
- 3 登録事業者は、申請の内容に変更が生じた場合は、当該変更が生じた日から10日以内に、その内容について福岡市重度障がい者等就労支援事業者登録変更届出書（様式第10号）を市長に提出しなければならない。
- 4 登録事業者は、当該受給者に対してサービス提供を行ったときは、その内容等について福岡市重度障がい者等就労支援事業サービス提供実績記録票（様式第11号）等を作成し、これを5年間保存しなければならない。
- 5 市長は次の各号のいずれかに該当するときは、当該登録事業者に係る登録の抹消を行うことができるものとする。
 - (1) 不正に給付費の請求を行ったとき。
 - (2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省第171号）及び福岡市指定障がい福祉サービスの人員、設備及び運営の基準等を定める条例（平成24年福岡市条例第57号）に定める基準を満たすことができなくなると認められるとき。
 - (3) 指定重度訪問介護、指定同行援護又は指定行動援護の事業を廃止し、又は休止したとき。
 - (4) 法その他関係法令等、本要綱及び市長が業務に関し行う指示に従って適正な事業の運営をすることができないと認められるとき。
 - (5) その他関係法令等、本要綱及び市長が業務に関し行う指示に違反したとき。
- 6 登録事業者は、第2項の事業を廃止し、又は休止しようとするときは、その1月前までに、再開するときは、その10日前までに、福岡市重度障がい者等就労支援事業者再開・廃止・休止届出書（様式第12号）を市長に提出しなければならない。

（サービス提供の従事者）

- 第18条 サービス提供の従事者は、事業者には雇用されている者のうち重度訪問介護等に従事している者でなければならない。
- 2 サービス提供の従事者は、サービス提供を行う際には、その身分を示す証明書を携行し、当該受給者又は企業から提示を求められたときは、これを提示しなければならない。
 - 3 サービス提供の従事者は、サービス提供時間中は、その業務に専念しなければならない。
 - 4 サービス提供の従事者は、サービス提供時間中に物品のあっせん、販売その他本事業の実施に支障を来す行為をしてはならない。

（利用者負担額の受領）

- 第19条 登録事業者は、サービス提供を行ったときは、受給者から利用者負担額の支払を受けるものとする。

2 登録事業者は、受給者から利用者負担額の支払を受けた場合は、当該受給者に対し領収証を交付しなければならない。

(サービスの利用)

第20条 受給者は、本事業に基づくサービスの提供を受ける場合は、登録事業者と契約を締結するものとする。

2 受給者が登録事業者に支払うべきサービス利用に要した費用については、利用者負担額を除いて、市が受給者に支給することとする。ただし、当該支給については、受給者に代わり、登録事業者に対して支給することができる。この場合、当該費用については、受給者に対して支給があったものとみなす。

3 前項に規定するサービス利用に要した費用は、第8条に定めるところにより算定した費用とする。

4 利用者負担額は当該費用の1割とし、同一月の利用者負担額が、第11条第3項の利用者負担上限月額を超えるときは、当該月における利用者負担額は、当該利用者負担上限月額とする。

(給付費の請求)

第21条 受給者が前条第2項の規定により給付費の支給を受けようとするときは、受給者はサービス提供を受けた日の属する月の翌月10日までに、福岡市重度障がい者等就労支援事業サービス提供実績記録票(様式第11号)の写し及び請求書等の関係書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 前条第2項ただし書の規定により、事業者が給付費の支給を受けようとするときは、事業者はサービス提供を行った日の属する月の翌月10日までに、福岡市重度障がい者等就労支援事業サービス提供実績記録票(様式第11号)の写し及び請求書等の関係書類を添えて市長に提出しなければならない。

3 市長は、第1項又は前項に規定する書類の提出があり、これを審査し適当であると認めたときは、当該提出を受けた日から30日以内に給付費を支払わなければならない。

4 事業者は、前条第2項ただし書の規定による支給を受けたときは、受給者に対して、給付費として受領した旨を通知しなければならない。

(報告等)

第22条 市長は、本事業の実施に関して必要があるときは、受給者又は登録事業者に対して事業に係る報告及び書類の提示を命じ、又は登録事業者の事業所に立ち入り、必要な調査を行うことができる。

(費用の返還)

第23条 市長は、受給者又は登録事業者が、虚偽その他の不正な手段により給付費の支給を受けた場合は、当該受給者又は登録事業者から給付費に相当する額の全部又は一部について返還を請求するものとする。

(秘密の保持)

第24条 登録事業者の管理者及び従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た受給者及びその家族の秘密、又は受給者の就労先及びその関係機関に係る秘密を漏らしてはならない。

2 登録事業者は、管理者及び従業者であった者が、正当な理由なく、第1項に規定する秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければならない。

(委任)

第25条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

別表 1

福岡市重度障がい者等就労支援サービス単位表 (重度訪問介護受給者)

基本部分		障がい支援区分6に該当する者の場合	2人の重度訪問介護従業者による場合	喀痰吸引等支援体制加算
(1)	1時間未満	185 単位		
(2)	1時間以上1時間30分未満	275 単位		
(3)	1時間30分以上2時間未満	367 単位		
(4)	2時間以上2時間30分未満	458 単位		
(5)	2時間30分以上3時間未満	550 単位		
(6)	3時間以上3時間30分未満	640 単位		
(7)	3時間30分以上4時間未満	732 単位		
(8)	4時間以上4時間30分未満	817 単位		
(9)	4時間30分以上5時間未満	902 単位		
(10)	5時間以上5時間30分未満	987 単位		
(11)	5時間30分以上6時間未満	1,072 単位		
(12)	6時間以上6時間30分未満	1,157 単位	+ 8.5/100	1人1日当たり100単位を加算
(13)	6時間30分以上7時間未満	1,242 単位		
(14)	7時間以上7時間30分未満	1,327 単位		
(15)	7時間30分以上8時間未満	1,412 単位		
(16)	8時間以上8時間30分未満	1,497 単位		
(17)	8時間30分以上9時間未満	1,582 単位		
(18)	9時間以上9時間30分未満	1,667 単位		
(19)	9時間30分以上10時間未満	1,752 単位		
(20)	10時間以上10時間30分未満	1,837 単位		
(21)	10時間30分以上11時間未満	1,922 単位		
(22)	11時間以上11時間30分未満	2,007 単位		
(23)	11時間30分以上12時間未満	2,092 単位		

移動介護加算	イ	1時間未満	(100単位を加算)
	ロ	1時間以上1時間30分未満	(125単位を加算)
	ハ	1時間30分以上2時間未満	(150単位を加算)
	ニ	2時間以上2時間30分未満	(175単位を加算)
	ホ	2時間30分以上3時間未満	(200単位を加算)
	ヘ	3時間以上	(250単位を加算)

利用者負担上限額管理加算 (月1回限度)	(1回につき150単位を加算)
----------------------	-----------------

別表 2

福岡市重度障がい者等就労支援サービス単位表 (同行援護受給者)

基本部分		障がい支援区分 3 に該当する者の場合	障がい支援区分 4 以上に該当する者の場合
(1) 30分未満	190 単位	+ 20/100	+ 40/100
(2) 30分以上 1 時間未満	300 単位		
(3) 1 時間以上 1 時間30分未満	433 単位		
(4) 1 時間30分以上 2 時間未満	498 単位		
(5) 2 時間以上 2 時間30分未満	563 単位		
(6) 2 時間30分以上 3 時間未満	628 単位		
(7) 3 時間以上 3 時間30分未満	693 単位		
(8) 3 時間30分以上 4 時間未満	758 単位		
(9) 4 時間以上 4 時間30分未満	823 単位		
(10) 4 時間30分以上 5 時間未満	888 単位		
(11) 5 時間以上 5 時間30分未満	953 単位		
(12) 5 時間30分以上 6 時間未満	1,018 単位		
(13) 6 時間以上 6 時間30分未満	1,083 単位		
(14) 6時間30分以上 7 時間未満	1,148 単位		
(15) 7 時間以上 7 時間30分未満	1,213 単位		
(16) 7 時間30分以上 8 時間未満	1,278 単位		
(17) 8 時間以上 8 時間30分未満	1,343 単位		
(18) 8 時間30分以上 9 時間未満	1,408 単位		
(19) 9 時間以上 9 時間30分未満	1,473 単位		
(20) 9 時間30分以上10時間未満	1,538 単位		
(21) 10時間以上10時間30分未満	1,603 単位		
(22) 10時間30分以上11時間未満	1,668 単位		
(23) 11時間以上11時間30分未満	1,733 単位		
(24) 11時間30分以上12時間未満	1,798 単位		

利用者負担上限額管理加算 (月 1 回限度)

(1 回につき150単位を加算)

別表 3

福岡市重度障がい者等就労支援サービス単位表（行動援護受給者）

基本部分	
------	--

(1) 30分未満	258 単位
(2) 30分以上 1 時間未満	407 単位
(3) 1 時間以上 1 時間30分未満	592 単位
(4) 1 時間30分以上 2 時間未満	741 単位
(5) 2 時間以上 2 時間30分未満	891 単位
(6) 2 時間30分以上 3 時間未満	1,040 単位
(7) 3 時間以上 3 時間30分未満	1,191 単位
(8) 3 時間30分以上 4 時間未満	1,340 単位
(9) 4 時間以上 4 時間30分未満	1,491 単位
(10) 4 時間30分以上 5 時間未満	1,641 単位
(11) 5 時間以上 5 時間30分未満	1,791 単位
(12) 5 時間30分以上 6 時間未満	1,940 単位
(13) 6 時間以上 6 時間30分未満	2,091 単位
(14) 6時間30分以上 7 時間未満	2,240 単位
(15) 7 時間以上 7 時間30分未満	2,391 単位
(16) 7 時間30分以上	2,540 単位

利用者負担上限額管理加算（月 1 回限度）

（1 回につき150単位を加算）