

【提出にあたってのチェックリスト】

※ 確認欄を全てチェックし、申請書類と一緒に提出してください。

支援事業名：

1 支援金支給申請書（様式第1号）

項目	内容	確認
日付	申請日の記載はあるか。	<input type="checkbox"/>
申請者	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
1 支給を受けようとする支援事業名	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
2 支給を受けようとする支援金の額	様式第4号-2の「支援金支給申請額」と一致しているか。 支援対象経費の4/5（千円未満は切り捨て）と100万円のいずれか少ない額となっているか。	<input type="checkbox"/>
3 申請者の営む主な事業	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
4 国や県、福岡市その他の団体等による金銭給付（補助金、交付金、負担金等）の有無	チェックの漏れはないか。 本支援金以外の金銭給付がある場合、その内容について記載漏れはないか。 本支援金以外の金銭給付がある場合、内容がわかる資料を添付しているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5 添付資料	チェックの漏れはないか。 添付漏れ、記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 誓約書（様式第2号）

項目	内容	確認
全般	黒ボールペンを用いて記載しているか（消せるボールペンは使用不可）。	<input type="checkbox"/>
日付	記入日の記載はあるか。	<input type="checkbox"/>
署名	記載内容に漏れはないか。 法人の代表者又は個人事業主が自署しているか。自署でない場合、代表者印（個人の場合は認印可）を押印しているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 類似イベント等実績報告書（様式第3号）

項目	内容	確認
申請者名（事業者名）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業名	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業との関わり	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
開催日	記載内容に漏れはないか。 記載した日程は、平成31年1月から令和3年6月までの範囲内か。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
開催場所（施設名称）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
（所在地）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業内容	事業内容が具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
収益等の実績	チェックの漏れはないか。 「その他」をチェックした場合、カッコ内に内容が記載されているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 事業計画書（様式第4号）

様式第4号-1

項目	内容	確認
申請者名（事業者名）	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
支援事業名	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
ジャンル	チェックの漏れはないか。 「その他」をチェックした場合、カッコ内にジャンルが記載されているか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
実施日	記載内容に漏れはないか。 記載した日程は支援対象期間内か。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式第4号-1 (続き)

項目	内容	確認
実施場所	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
集客見込み人数	記載した人数は、オンライン参加者やウェブ閲覧者を含まないイベント会場への実際の集客人数か。	<input type="checkbox"/>
	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
事業の目的及び内容	目的及び内容が具体的に記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	企画書等の補足資料がある場合は添付しているか。	<input type="checkbox"/>

様式第4号-2

項目	内容	確認
支援対象経費	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「項目」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「金額(税込)」は税金を含んだ金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「積算根拠」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「税込総計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
支援金支給申請額	様式第1号の「支給を受けようとする支援金の額」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
	支援対象経費の4/5(千円未満は切り捨て)と100万円のいずれか少ない額となっているか。	<input type="checkbox"/>

様式第4号-3

項目	内容	確認
収入	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「金額(税込)」は税金を含んだ金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「積算根拠」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「合計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
支出	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「金額(税込)」は税金を含んだ金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	リアル部分の開催経費には全て「〇」をつけているか。	<input type="checkbox"/>
	「積算根拠」は具体的に分かりやすく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
	「合計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
「合計のうちリアル部分の合計」の額に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>	
4 新型コロナウイルス感染予防のために実施する対策	チェックの漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	「その他」をチェックした場合、カッコ内に実施する対策が記載されているか。	<input type="checkbox"/>

5 役員名簿(様式第5号)

項目	内容	確認
会社名又は名称	様式第1号の「会社名又は名称」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
記載内容について	表外に記載してある「※入力上の留意点」を理解した上で、各項目について記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	申請者(代表者)を含む全ての役員について記載されているか。	<input type="checkbox"/>

6 添付書類

項目	内容	確認
(法人の場合)登記事項証明書	添付されているか。	<input type="checkbox"/>
(法人の場合)定款、規約等	添付されているか。	<input type="checkbox"/>
(個人事業主の場合)個人事業主であることがわかる書類	確定申告書の写しや個人事業の開業等届出書の写し、個人事業税の納税証明書等、個人事業主であることがわかる書類が添付されているか。	<input type="checkbox"/>