

### 事業収支決算書

支援事業名

1 収入 (単位：円)

区分	項目	予算 <①>	決算 <②>	差引 <②-①>	増減理由
全体 収入	本支援金の支援内示額 (A)				※予算と決算はいずれも内示額 (同額) を記入してください
	本支援金以外の補助金、交付 金、負担金等				
	協賛金、寄付金				
	自主財源				
	その他 ( )				
収入合計					

2 支出 (単位：円)

区分	項目	予算 <③>	決算 <④>	差引 <④-③>	増減理由
支援 対象 経費	(1) 衛生対策人件費				
	(2) 衛生備品関連費				
	(3) 衛生関連消耗品費				
	(4) 地域経済の活性化に 資する経費				
	(5) その他				
	支援対象経費合計 (B)				
支 援 対 象 外 経 費	実際の集客に あたっての必要経費 (C)				
	実際の集客以外の必要経費 (オンライン配信費等) (D)				
支出合計 (B+C+D)					

※支援対象経費については、支出の事実及び金額が確認できる資料等を提出してください。

■事務局確認欄 ※下記は記載不要です。

支援内示額	円	上記Aの決算額
支援対象経費合計額	円	上記Bの決算額
支援対象経費合計額×4/5 (100万円上限、千円未満切捨)	円	上記Bの決算額×4/5
実際の集客部分の開催経費	円	上記Bの決算額+Cの決算額