

提出書類チェックリスト

申請書を提出いただく前に、提出に必要な書類の確認をお願いいたします。
また、写し(コピー)は、A4サイズでのご提出をお願いいたします。

○提出書類

1 申請書(様式1-1)

2 申請時確認書(様式1-2)

3 住民票の写し【世帯員全員が記載されている】

4 収入関係書類(世帯のうち収入がある方全員分の、申請月の収入が確認できる書類の写し)

申請月の給与明細の写し

・総支給額 および 通勤交通費支給額 が確認できるもの。

※給与明細書の発行前の場合は、前月分。給与の変動が大きい場合には、直近3か月分の平均を認定するため、直近3か月分の給与明細書。

※給与明細書が提出できない場合は、添付の「就労収入に関する申立書」を提出して下さい。

申請月の自営業等の事業収入および経費の額がわかるもの

・添付の「収支状況表(個人事業主用)」に記載いただくか、帳簿の写しを提出ください。

※申請月の収入が確定していない場合は、前月分。収入の変動が大きい場合には、直近3か月分の平均を認定するため、直近3か月分の額がわかるもの。

「雇用保険(失業給付)」の受給額が確認できるものの写し

「児童手当」「児童扶養手当」の受給額が確認できるものの写し

「年金」の受給額が確認できるものの写し

上記のほかに収入がある場合は、その収入額がわかるもの

該当するものは全て提出が必要です。

通知書等が無い場合、振込通帳の写しでもかまいませんが、「年金」については、引かれている国民健康保険料、介護保険料等の額を(引かれていない場合は、その旨を)余白などに記入して提出して下さい。

5 金融資産関係書類(世帯員全員分の預貯金口座の、申請日時点の通帳写し)

①金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる見開きページ

②申請日時点の残高が確認できるページ

※電子的管理のみの場合(いわゆるweb通帳の場合)はその画面の写し

6 求職申込み 申請書(様式1-1)⑤-1又は⑤-2に記入(ハローワークカード写しの添付でも可)
※生活保護を申請中の場合は、上記に変えて受領印付きの生活保護申請書の写し

7 自立支援金の振込先口座が分かる書類

金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる見開きページ ※web通帳の場合は画面の写し

8 【申請書(様式1-1)の申立事項⑥の1、2、5、6の方は提出】

「様式1-3」(受けた貸付の「借用書(控)」や「貸付決定通知書」をお持ちの場合は、その写し)

「受けた貸付の振込状況がわかる入金記録(通帳)の写し」 ※web通帳の場合は画面の写し

9 【申請書(様式1-1)の申立事項⑥の3の方のみ提出】

「再貸付の不承認通知の写し」

10 【申請書(様式1-1)の申立事項⑥の4の方のみ提出】

「様式1-3」

「緊急小口資金及び総合支援資金の貸付の借入状況がわかる入金記録(通帳)の写し」※web通帳の場合は画面の写し