

# 戸籍証明書等の交付申請書

※あなたご自身の本人確認を行います。確認できる書類を窓口でご提示下さい。(裏面に例示)

(あて先) 福岡市 区長 申請日 令和 年 月 日

合鑑番号

職員記入欄

【本人確認書類】  
 免・個力・住カ・  
 パ・在・特・身／

[ ]

保・介・年・  
 シルバー／学／  
 その他

[ ]

口頭質問

【委任状】

有  無

受付

区(出)

送信

作成

交付

手数料条例第 号 施行規則第 条

戸籍

除籍・改製原

附票

その他

合計

手数料条例第 号 施行規則第 条

号該当

## ① どなたの証明が必要ですか

※住所地ではありません。福岡市以外に本籍地がある場合は、その市区町村にご請求下さい。

本籍 福岡市 区 丁目 番地

※戸籍の筆頭者とは、戸籍の一番はじめに記載されている方です。亡くなられていても変わりません。

フリガナ 筆頭者の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※個人事項証明・身分証明等の場合は、必要な方のお名前と生年月日を記載して下さい。

フリガナ 必要な方の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

## ② 窓口にくられた方(あなた自身)

住所

フリガナ 氏名 電話

(本人による署名の場合は押印は必要ありません)

戸籍に記載されている方とあなたの関係 ※あてはまる口に✓をして下さい。  
 本人  同じ戸籍に記載されている方  直系尊属(父母又は祖父母)  直系卑属(子又は孫)  その他

## ③ 請求者(あなたに代理を依頼した人)

※あなた自身の戸籍を請求する場合は、記入する必要はありません。  
 ※代理の場合は、別途委任状が必要です。

住所

フリガナ 氏名 電話

①の方との関係 [ ]

## ④ 請求の理由

※あてはまる口に✓をして下さい。

- 権利行使・義務履行のため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他

具体的に

目的 (記載枠が足りないときは裏面の備考枠にご記入下さい)

提出先

## ⑤ 必要な証明の種類

※あてはまる口に✓をし、通数を記入して下さい。

証明の種類	通	裏面追加分
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 全員	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 一部	通	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本) 全員	通	通
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本) 一部	通	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本(昭和・平成) 全員	通	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本(昭和・平成) 一部	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し (全員・一部)	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書(戸籍・除籍)	通	通
<input type="checkbox"/> 身分(身元)証明書	通	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書 ( 届 )	通	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 ( 届 )	通	通

※相続等の手続きで、除籍・原戸籍等をさかのぼって取得する場合は、裏面の記載欄にご記入下さい。

裏面あり

【追加請求欄】 表面の請求に関連して、さかのぼって除籍・原戸籍等が必要な場合は、以下にご記入下さい。

追加 ①	<input type="checkbox"/> 本籍	個人証明の場合 は必要な方の氏名	
	福岡市 区 丁目 番 番地 筆頭者の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	
	必要な戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 除籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	

追加 ②	<input type="checkbox"/> 本籍	個人証明の場合 は必要な方の氏名	
	福岡市 区 丁目 番 番地 筆頭者の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	
	必要な戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 除籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	

### 申請にあたっての注意事項

#### 1. 本人確認資料について

窓口にくられた方について、ご本人であることの確認ができる以下のような書類の提出が必要です。

##### 【1点で確認が足りるもの】

運転免許証、旅券、国・地方公共団体の機関が発行した写真つきの免許証・許可証若しくは資格証明書等、個人番号カード、写真つき住民基本台帳カード、国・地方公共団体の機関が発行した写真つきの身分証明書

##### 【2点必要なもの】 (イ) から2点、または (イ) 1点と (ロ) 1点

(イ) 健康保険証、介護保険証、共済組合員証、年金手帳、年金証書、写真なし住民基本台帳カード、この申請書の請求面に押印した印鑑の印鑑登録証明書 等

(ロ) 学生証、法人発行の身分証明書、公の機関が発行した写真つき資格証明書 等

#### 2. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載して下さい。

(2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍証明書等を提出する国又は地方公共団体名を記載して下さい。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載して下さい。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を具体的に記載して下さい。

#### 3. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

#### 4. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用下さい。

#### 5. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用下さい。

#### 6. 権限確認書類について

窓口にくられた方が、請求者の代理人である場合には、委任状等の代理権限を証明する書類が必要です。

#### 7. 押印の要否について

交付申請書には、窓口にお越しの方の署名又は記名押印が必要です。

#### 8. 罰則について

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。

#### 9. その他

福岡市では、戸籍証明書等を不正に取得されたことが明らかになった場合に、本人に通知する制度を実施しています。

### 【備考欄】

※ご不明な点があれば、窓口でおたずね下さい。