住民票の写し等・印鑑登録証明書交付申請書

※あなたご自身の本人確認を行います。確認できる書類を窓口でご提示ください。（裏面に例示）
消えるボールペンでの記載は出来ません。

（あて先）　福岡市　　区長　　申請日　令和　　年　　月　　日

合鑑番号

職員記入欄

【本人確認書類】
免・個カ・住カ・
パ・在・特・身
（　　）
保・介・年・
学・社・通帳・
カード・診・領
口頭質問
（　　）

【委任状】
□有　□無
【住民票】
□連　□個

受付	
区(出)	
送信	
作成	
交付	

①どなたの証明が必要ですか

住所	福岡市　東　区　丁目　番地　－　号		
フリガナ 氏名		生年月日	明・大・昭・平・令

② 必要な証明の種類　※あてはまる□に✓をし、通数を記入してください。

□ 住民票の写し　□ 住民票記載事項証明書

（1）必要な方をお選びください

□ 世帯全員分　　通

□ 世帯の一部　　通

（①の方以外に必要な方の氏名）

（2）必要な項目をお選びください

（ア）世帯主との続柄を　のせる ・ のせない

（イ）本籍・筆頭者を　のせる ・ のせない

その他特に必要な項目があれば記入してください。
例）○○市の住所，旧姓，マイナンバー等（記載できない場合もあります）

【外国籍の方のみ記入】　※必要な項目をお選びください

□ 全部記載　□ 全部省略　□ 一部（国籍/地域　，規定区分，カードNo.　在留期間/在留資格/ 満了日）

□ 印鑑登録証明書

※ 印鑑登録証明書だけを取得する場合は、本人確認書類の提示は不要です。印鑑登録証を添えて窓口へお出しください。

印鑑登録証番号　　通

備考

□ 住居表示変更証明書　　通

□ その他の証明　　通

（　　）

備考	【請求の理由や提出先等記入ください】

③ 窓口にこられた方（あなた自身）

①の証明に記載されている方とあなたとの関係　※あてはまる□に✓をして下さい。

□ 本人　□ 同一世帯の方　□ その他の方〔　　〕

住所	（①の証明が必要な方と同じ場合は書かなくても結構です）	
フリガナ 氏名	㊞ （本人による署名の場合は押印は必要ありません）	電話

④ 請求者（あなたに代理を依頼した人）　※同一世帯以外の方は、請求者の委任状又は押印が必要です。

※同一世帯の住民票の写し等を請求する場合及び印鑑登録証明書だけを取得する場合は、記入する必要はありません。

住所		
フリガナ 氏名	㊞ （本人による署名の場合は押印は必要ありません）	電話　－　－

法人の場合は、法人印又は法人の代表者印を押印して下さい。

<東ご遺族手続き102>

住民票	無料	通		手数料条例第　条　号　施行規則第　条　号該当
	有料	通	円	
記載証明	無料	通		
	有料	通	円	
その他	無料	通		
	有料	通	円	
印鑑証明	無料	通		
	有料	通	円	
計	無料	通		
	有料	通	円	