

# 仕様書

## 1 契約件名

令和3年度 介護労働実態調査・集計・分析業務委託

## 2 履行場所

保健福祉局 高齢社会部 高齢社会政策課ほか

## 3 履行期間

契約締結日から令和3年9月30日まで

## 4 事業概要

本業務では、市内の介護事業所や介護従事者にアンケート調査を実施し、介護現場の実態把握や課題・問題点の客観的な把握・抽出・分析を行う。

## 5 業務内容

### (1) 業務概要

	(1) 介護事業所向け調査	(2) 介護労働者向け調査
調査対象	福岡市の指定介護事業所	(事業所を通じて) 介護労働者
調査対象者数	約 2,000 事業所	各事業所 1～2 名
調査方法	郵送(Web アンケートとの併用も可)	
調査期間	令和3年5～6月	
調査項目 (予定)	25項目程度(規模などの基礎情報、離職者数等、介護ロボットの活用状況や外国人介護人材の受入状況など介護事業所の実態、市の施策への満足度など)	25項目程度(労働条件や抱えている悩みなど労働者の実態のほか従業員から見た介護事業所の実態、市の施策への満足度など)
業務内容	・調査対象の選定、一覧表の作成など ・紙アンケートの実施に関すること(調査票作成、印刷、調査協力依頼文や封筒、宛名ラベル等作成、印刷、封入封緘、調査票発送、回収、回収票の確認、データ入力・集計など) ・(Webアンケートを併用する場合) Webアンケートの実施に関すること ・クロス集計、分析、グラフ作成 など	
その他	・6月16日(火)までに、速報を行うこと ・6月17日(水)～7月末は、市と協議しながら随時必要なクロス集計等を行うこと ・8月31日(火)までに、確定値に基づくクロス集計や分析などを行うこと ・クロス集計や分析結果について、必要に応じて3年前実施の介護労働実態調査との比較も行いながら、グラフなど視覚的に整理し令和3年9月末までに報告書をまとめること	

### (2) 主な調査スケジュール(イメージを伝えるために示しており、若干前後してもよい)

- ・5月28日(金) 調査開始(調査票送付など)
- ・6月14日(月) 回答締め切り

### (3) 留意事項

- ・正確なデータ収集や回収率をあげる方策について具体的に提案すること
- ・アンケート結果を今後の施策に生かしやすい調査・分析手法について具体的に提案すること

## 6 成果物（全て A4 サイズとし、紙と電磁的記録媒体（CD-ROM）を 1 つずつ提出）

- (1) 事業者一覧表（Excel 形式）
- (2) 作成したデータおよび図表（Word 及び Excel 形式）
- (3) アンケート調査報告書（Word 形式）

※調査報告書は製本すること。概要版も作成。製本した報告書、概要版それぞれ 10 部提出

## 7 その他

- (1) 業務遂行に当たっては、新型コロナウイルス感染症対策を十分かつ確実に行うこと。  
（マスク着用、手指消毒、検温、必要に応じてオンライン活用など）
- (2) 本仕様書に記載のない項目についても、本業務の目的に照らし有用なもので付加的に実施できる業務があれば、積極的に提案すること。
- (3) 本件委託業務の実施にあたっては、福岡市に随時報告し、必要に応じて適宜協議を行うこと。
- (4) 業務の実施にあたっては、福岡市個人情報保護条例、その他関連法令を遵守すること。
- (5) 契約金の支払いについては後払いとする。
- (6) 作成した資料・データの著作権は、すべて福岡市に帰属するものとする。