

■申請に必要な書類 ※郵送で申請の場合、書類はペンで記入すること(鉛筆、消えるペン不可)
【必ず】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請書(様式第8-2号)	様式は市ホームページに掲載
<input type="checkbox"/>	補助対象経費(宅配ボックスの製品購入費)が分かる領収書等の写し	宛名《申請者名》、金額、購入品名、領収日、領収者名が記載されているもの *領収書がその他費用を含む場合は、内訳の記載が必要
<input type="checkbox"/>	写真 ①住宅全体 ②宅配ボックス設置部分(固定されていることがわかるように撮影)	・左記①②のカラー写真を台紙(様式は市ホームページに掲載)に貼付、もしくはA4版の出力用紙に印刷 ・申請前1ヶ月以内に撮影したもの
<input type="checkbox"/>	補助金振込先口座の通帳の写し	・口座名義=申請者 ・申請者以外の口座の場合は委任状を提出
<input type="checkbox"/>	本人確認書類	申請者が個人、管理組合の理事長の場合は、運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 法人の場合は、履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し ※申請書の住所と一致していること

【集合住宅に共用の宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	宅配ボックスの購入及び設置にかかる契約状況がわかる書類の写し	契約者《申請者名》、契約日、購入品名等が記載されているもの (例)契約書、注文書、発注書、受注書、請書

【申請者が個人で、交付認定申請後に自らが転居した住宅に宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	発行日から3ヶ月以内でマイナンバーの記載がない申請者の住民票の写し	

※上記以外にも、協議会が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

【注意】不備等がある場合には事務局から確認の連絡をしますので、提出した書類はデータや写しの保管をお願いします。