

# 令和4年度 宅配ボックス導入助成事業 補助金申請の手引き

## 目次

■補助対象となる宅配ボックスの要件	…P1
■補助対象者	…P2
■補助対象経費と補助金額	…P2
■補助金の支払いについて	…P2
■設置後にまとめて申請を行う方	…P3
申請期限・申請手続きの流れ	…P3
申請に必要な書類	…P4～5
■契約前に認定申請を行う方	…P6
申請期限・申請手続きの流れ	…P6
申請に必要な書類	…P7～9



## ■交付申請受付期間

令和4年4月5日（火）～令和4年12月28日（水）

### 注意事項

※予算がなくなり次第終了します。

※申請書類一式が不備・不足のない状態になったものから順に予算を確保します。

※上記期間内に宅配ボックスの契約・設置・支払いが完了しない場合は申請できません。

※補助対象となる宅配ボックスの要件を満たしているか、補助対象者の要件を満たしているか、申請に必要な書類が全て揃っているかを申請前によくご確認ください。

ご不明点は、申請前に下記窓口までお問い合わせください。

## ■問い合わせ窓口・申請書提出先

### 福岡市宅配ボックス導入助成事業補助金事務局

((一財)九州環境管理協会内)

〒813-0004 福岡市東区松香台1-10-1

電話：092-692-7121（平日9:00～12:00, 13:00～17:30）

メール：f-takuhai-hojo@keea.or.jp

※申請書に必要な書類を添えて、メールまたは郵送（申請受付期間内に必着）で申請してください。持参不可。

※郵送で申請される場合は、簡易書留等、配達記録が残る方法での郵送を推奨します。

郵便事故等により申請書類が到着しない場合について、責任は負いかねます。

福岡市 宅配ボックス 補助

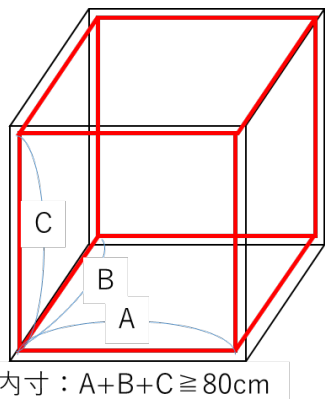
検索

## ■補助対象となる宅配ボックスの要件

※宅配ボックスの契約前に要件に合致するボックスであることをよくご確認ください。

1戸用の宅配ボックスとは	共用の宅配ボックスとは
住宅1戸での使用を目的として設置するもの (例)戸建住宅に設置 集合住宅の各住戸の玄関ドア前に設置	集合住宅の共用部分において、居住者が 共同で使用することを目的として設置する もの (例)マンションのエントランス付近に設置

○次の1~7のすべてを満たす必要があります。

	要件	備考
1	盗難防止のため、容易に移動ができないよう固定されていること。	・ワイヤー、アンカー、専用接着剤により固定されていること。 ・その他の方法により、メーカーが盗難防止機能ありとの明示をしているものも可。
2	正当な受取人のみが受け取りできる機能を有していること。	・鍵付き、ダイヤル錠付き、カード認証など。
3	宅配物を安全に保管できること。	・耐久性、防水性がある素材であること。
4	3辺の合計が80cm以上の荷物が投函できる大きさがあること。  内寸：A+B+C ≧ 80cm	・宅配ボックスの <u>内寸</u> が80cm以上あること。 ・共用の宅配ボックスは、1つ以上のボックスが満たしていること。
5	新品であること。	
6	令和4年4月1日以降に購入及び設置に関する契約が行われたもの。	・宅配ボックスの設置前であっても、令和4年3月31日以前に購入等の契約がされたものは補助の対象外です。
7	福岡市内の住宅に設置されること。	
8	申請受付期間(令和4年12月28日)までに契約・設置・支払いが完了するもの。	・受付期間内に設置が完了しないもの、領収書の提出ができないものは補助の対象外です。

○住宅1戸又は集合住宅1棟につき1基を上限とします。

(例えば、北側、南側玄関に各1基、計2基設置される場合は、1基のみが補助対象)

## ■補助対象者

**申請者＝宅配ボックスの契約者（注文書、見積書の宛名）**

**＝宅配ボックス購入費用の支払い者（領収書の宛名）＝補助金の受給者**です。

1戸用の宅配ボックス	共用の宅配ボックス
(1)自ら <u>所有</u> 又は <u>居住</u> する住宅に、宅配ボックスを設置する者。 (2)宅配ボックスが設置された住宅を購入する者。	共用部分での使用を目的として、 <u>所有</u> 又は <u>管理</u> する集合住宅に宅配ボックスを設置する者。 ※分譲集合住宅で管理組合が設立されていない場合は建築主も可
○福岡市税に係る徴収金（福岡市税及び延滞金等）に滞納がないこと ○申請者（法人の場合は役員も含む）が暴力団員でないこと。また、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと	

○自らが所有しない住宅に宅配ボックスを設置される場合は、設置に関して所有者からの同意が必要です（同意書提出）。

※ただし、宅配ボックスの設置が住宅に影響を与えない場合（ワイヤーで玄関ドアにつなぐなど、工事を伴わない場合）、申請者と住宅所有者が共に居住する戸建住宅に宅配ボックスを設置する場合、申請者が共同名義人の中の一人の場合は不要です。

※なお、自らが居住する集合住宅に1戸用の宅配ボックスを設置される場合は、設置に関して所有者からの同意が必要です（同意書提出）が、住宅を所有していることがわかる書類（登記簿謄本等）は不要です。

**\*集合住宅の共用スペース(ドア前等)で1戸用の宅配ボックスを利用される場合の注意点\***  
住宅に影響を与えなくとも管理会社等へ利用について事前に確認いただくことを推奨します。  
宅配ボックスを購入後、管理会社等から利用不可とされたことにより宅配ボックスの設置・使用が出来なくなった場合は、補助金の交付対象外となります。

○同一の申請者が申請可能な住宅は、1戸用は10戸、共用については5棟を上限とします。

## ■補助対象経費と補助金額

### 補助対象経費

#### 宅配ボックスの製品購入費（税抜）

※補助対象となるボックス要件を満たすための付属品（鍵、盗難防止ワイヤーや幅木等）も製品購入費に含みます。

※設置にかかる工事費や送料は補助対象経費に含みません。

※インターネットショッピング等でポイント利用をした分は補助対象経費に含みません。

### 補助金額

**※千円未満は切り捨て**

1戸用の宅配ボックス	共用の宅配ボックス
補助対象経費の2分の1（上限5万円）	補助対象経費の3分の1（上限30万円）

## ■補助金の支払いについて

交付決定となったものについては、順次、交付申請書に記載の口座へ振り込みを行います。振込日の連絡は行いません。

## 設置後に、まとめて申請を行う方

### ■申請受付期間

令和4年4月5日～令和4年12月28日 ※予算に達し次第、受付終了  
※期限までに、申請書一式が不備・不足のない状態での申請が必要です。  
※設置完了後、1ヵ月以内を目安として申請書等を提出してください。

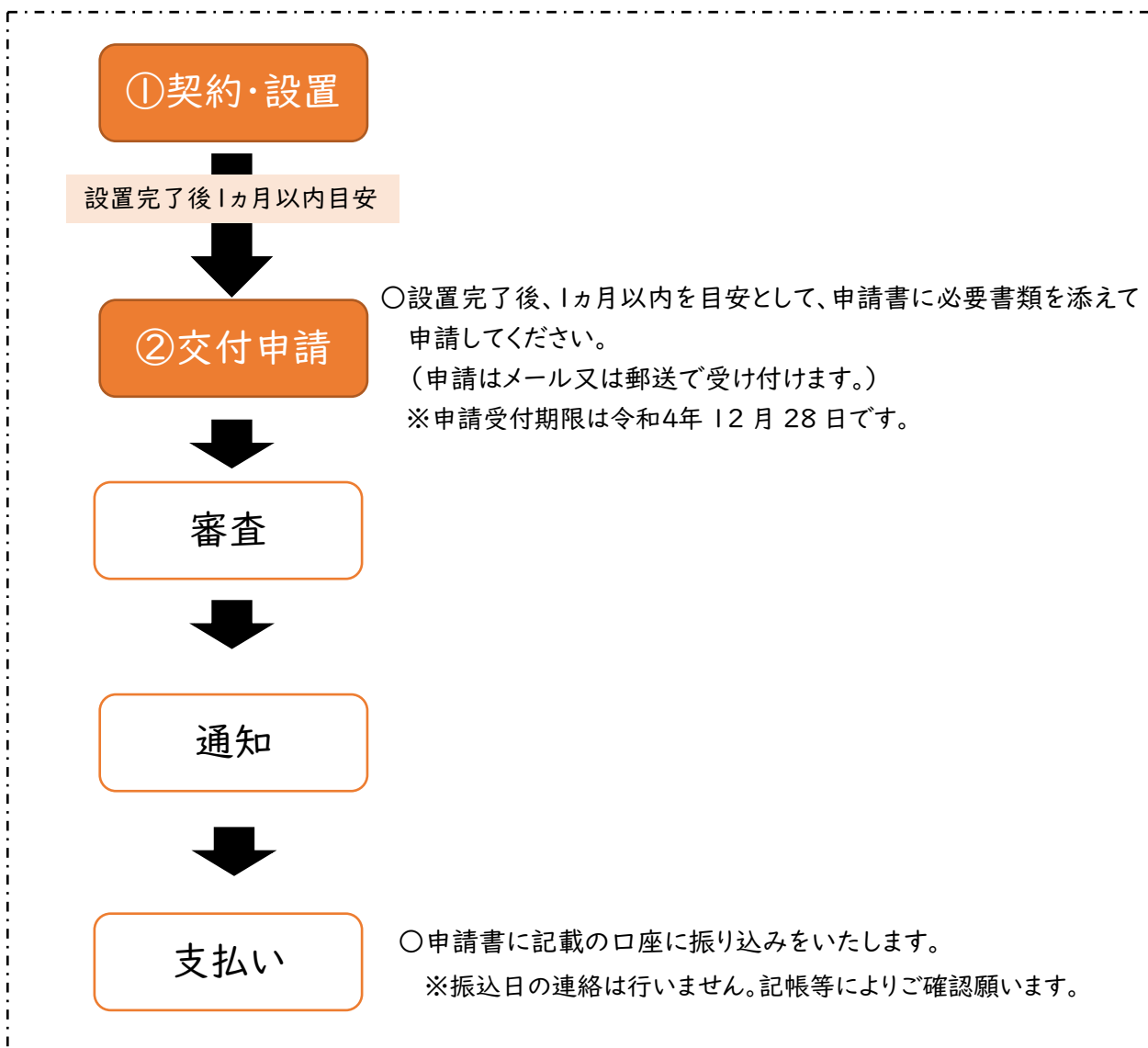
### ■申請書類

手引き P4.5 を参照してください。

### ■申請手続きの流れ

申請者

協議会



■申請に必要な書類 ※郵送で申請の場合、書類はペンで記入すること(鉛筆、消えるペン不可)  
【必ず】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請書(様式第8-1号)	様式はホームページに掲載
<input type="checkbox"/>	補助対象経費(宅配ボックスの製品購入費)が分かる領収書等の写し	宛名《申請者名》、金額、購入品名、領収日、領収者名が記載されているもの *領収書がその他費用を含む場合は、内訳の記載が必要
<input type="checkbox"/>	設置した宅配ボックスが、補助対象要件を満たしていることが分かるもの	(例)カタログの写し ・各要件(手引きP1)の記載があること
<input type="checkbox"/>	写真 ①住宅全体 ②宅配ボックス設置部分(固定されていることがわかるように撮影)	・左記①②のカラー写真を台紙(様式はホームページに掲載)に貼付、もしくはA4版の出力用紙に印刷 ・申請前1ヶ月以内に撮影したもの
<input type="checkbox"/>	発行日から1ヶ月以内で申請者の福岡市税の滞納がないことの証明書の写し	※市外在住の場合、在住地の税の滞納がないことの証明書の提出は不要
	※市の「福岡市税の滞納の有無に関する調査」に同意する場合は不要(申請書に☑)	
<input type="checkbox"/>	補助金振込先口座の通帳の写し	・口座名義=申請者 ・申請者以外の口座の場合は委任状を提出

【申請者が住宅の所有者ではない場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	同意書(様式第12号)	様式はホームページに掲載 住宅所有者の本人確認書類を添付すること
	※宅配ボックスを設置する際に住宅へ影響を与えない場合、申請者と住宅所有者が共に居住する戸建住宅に宅配ボックスを設置する場合、申請者が共同名義の中の一人の場合は不要	

【集合住宅に共用の宅配ボックスを設置した場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	宅配ボックスの購入及び設置にかかる契約状況がわかる書類の写し	契約者《申請者名》、契約日、購入品名等が記載されているもの (例)契約書、注文書、発注書、受注書、請書

【申請者が個人で、自ら居住する戸建住宅に宅配ボックスを設置した場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請者の住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例)運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること
<input type="checkbox"/>	発行日から3ヶ月以内でマイナンバーの記載がない申請者の住民票の写し	



【申請者が個人で、集合住宅、自らが居住しない戸建住宅に宅配ボックスを設置した場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請者の住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例) 運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること
<input type="checkbox"/>	申請者が住宅を所有していることがわかる書類	(例) 登記簿謄本

【申請者が法人の場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	発行日から3ヶ月以内の履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し	
<input type="checkbox"/>	役員名簿(様式第13号)	様式はホームページに掲載
<input type="checkbox"/>	申請者が住宅を所有していることがわかる書類	(例) 登記簿謄本
<input type="checkbox"/>	代表権者から申請者への委任状	※市内に本店を有しない法人で、履歴事項全部証明書等に記載のない支店・支社等からの申請時のみ

【申請者が管理組合の場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類の写し	(例) 現在の代表者が選任された際の管理組合総会の議事録
<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者に係る住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例) 運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること
<input type="checkbox"/>	管理組合総会又は理事会で宅配ボックス設置の決議がされたことを示す書面の写し	
<input type="checkbox"/>	管理組合設立に関する計画書、管理組合設立後にその権利義務等を引き継ぐことを確認することができる書類	※新築の分譲集合住宅において管理組合が設立されていない場合で【建築主が申請する場合】のみ ※建築主が法人の場合は【申請者が法人の場合】の必要書類も提出

【申請手続きを第三者に依頼する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請等手続代行者選任届(様式第11号)	様式はホームページに掲載

※上記以外にも、協議会が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

**【注意】** 不備等がある場合には事務局から確認の連絡をしますので、提出した書類はデータや写しの保管をお願いします。

## 契約前に、交付認定申請を行う方

「交付認定」について【希望者のみ任意】

宅配ボックスの購入等の契約に着手する前に、購入予定の宅配ボックスや申請者等が補助要件に合致するかを確認したい方は、交付認定の申請を行うことができます。

### ■申請受付期間

**交付認定申請**: 令和4年4月5日～令和4年9月30日 ※予算に達し次第、受付終了  
※宅配ボックスの**契約予定日の30日前まで**(郵送の場合は必着)に申請書等を提出してください。

**交付申請**: 令和4年4月5日～令和4年12月28日

※**設置完了後、1ヵ月以内を目安とし**、申請書等を提出してください。

※いずれも、期限内に、申請書一式が**不備・不足のない状態での申請**が必要です。

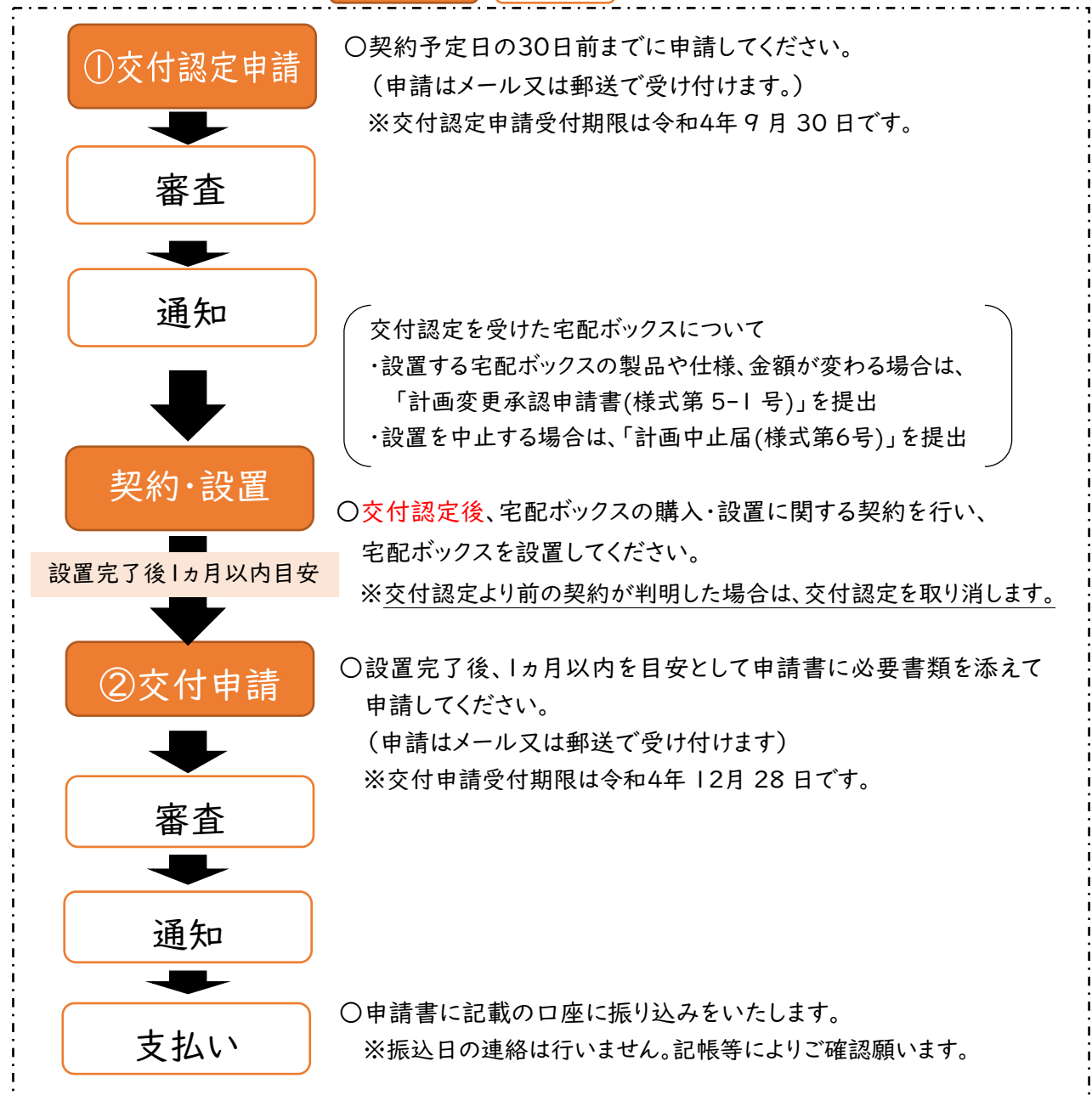
### ■申請書類

交付認定申請は手引き P7.8、交付申請は手引き P9 を参照してください。

### ■申請手続きの流れ

申請者

協議会



■申請に必要な書類 ※郵送で申請の場合、書類はペンで記入すること(鉛筆、消えるペン不可)

【必ず】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	補助金交付認定申請書(様式第1号)	様式は市ホームページに掲載
<input type="checkbox"/>	補助対象経費(宅配ボックスの製品購入費)が分かる見積書等の写し	
<input type="checkbox"/>	設置する宅配ボックスが、補助対象要件を満たしていることが分かるもの	(例)カタログの写し ・各要件(手引きP1)の記載があること
<input type="checkbox"/>	写真 ①住宅全体(新築の場合は建設予定地) ②宅配ボックス設置予定部分	・左記①②のカラー写真を台紙に貼付、もしくはA4版の出力用紙に印刷 ・申請前1ヶ月以内に撮影したもの
<input type="checkbox"/>	発行日から1ヶ月以内で申請者の福岡市税の滞納がないことの証明書の写し	※市外在住の場合、在住地の税の滞納がないことの証明書の提出は不要
	※市の「福岡市税の滞納の有無に関する調査」に同意する場合は不要(申請書に☑)	

【申請者が住宅の所有者ではない場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	同意書(様式第12号)	様式は市ホームページに掲載 住宅所有者の本人確認書類を添付すること
	※宅配ボックスを設置する際に住宅へ影響を与えない場合、申請者と住宅所有者が共に居住する戸建住宅に宅配ボックスを設置する場合、申請者が共同名義の中の一人の場合は不要	

【申請者が個人で、自らが交付認定申請時点で居住する戸建住宅に宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請者の住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例)運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること
<input type="checkbox"/>	発行日から3ヶ月以内でマイナンバーの記載がない申請者の住民票の写し	

【申請者が個人で、自らが交付認定申請後に居住する戸建住宅に宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請者の住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例)運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること



【申請者が個人で、集合住宅、自らが居住しない戸建住宅に宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請者の住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例) 運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること
<input type="checkbox"/>	申請者が住宅を所有していることがわかる書類	(例) 登記簿謄本

【申請者が法人の場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	発行日から3ヶ月以内の履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し	
<input type="checkbox"/>	役員名簿(様式第13号)	様式は市ホームページに掲載
<input type="checkbox"/>	申請者が住宅を所有していることがわかる書類	(例) 登記簿謄本
<input type="checkbox"/>	代表権者から申請者への委任状	※市内に本店を有しない法人で、履歴事項全部証明書等に記載のない支店・支社等からの申請時のみ

【申請者が管理組合の場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類の写し	(例) 現在の代表者が選定された際の管理組合総会の議事録
<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者に係る住所及び生年月日が記載され、本人確認が出来る公的な証明書の写し	(例) 運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 ※申請書の住所と一致していること
<input type="checkbox"/>	管理組合総会又は理事会で宅配ボックス設置の決議がされたことを示す書面の写し	
<input type="checkbox"/>	管理組合設立に関する計画書、管理組合設立後にその権利義務等を引き継ぐことを確認することができる書類	※新築の分譲集合住宅において管理組合が設立されていない場合で【建築主が申請する場合】のみ ※建築主が法人の場合は【申請者が法人の場合】の必要書類も提出

【申請手続きを第三者に依頼する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	申請等手続代行者選任届(様式第11号)	様式は市ホームページに掲載

※上記以外にも、協議会が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

**【注意】** 不備等がある場合には事務局から確認の連絡をしますので、提出した書類はデータや写しの保管をお願いします。

■申請に必要な書類 ※郵送で申請の場合、書類はペンで記入すること(鉛筆、消えるペン不可)

【必ず】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請書(様式第8-2号)	様式は市ホームページに掲載
<input type="checkbox"/>	補助対象経費(宅配ボックスの製品購入費)が分かる領収書等の写し	宛名《申請者名》、金額、購入品名、領収日、領収者名が記載されているもの *領収書がその他費用を含む場合は、内訳の記載が必要
<input type="checkbox"/>	写真 ①住宅全体 ②宅配ボックス設置部分(固定されていることがわかるように撮影)	・左記①②のカラー写真を台紙(様式は市ホームページに掲載)に貼付、もしくはA4版の出力用紙に印刷 ・申請前1ヶ月以内に撮影したもの
<input type="checkbox"/>	補助金振込先口座の通帳の写し	・口座名義=申請者 ・申請者以外の口座の場合は委任状を提出
<input type="checkbox"/>	本人確認書類	申請者が個人、管理組合の理事長の場合は、運転免許証の写し、マイナンバーカード表面(マイナンバー記載の裏面は提出しないでください)の写し等 法人の場合は、履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し ※申請書の住所と一致していること

【集合住宅に共用の宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	宅配ボックスの購入及び設置にかかる契約状況がわかる書類の写し	契約者《申請者名》、契約日、購入品名等が記載されているもの (例)契約書、注文書、発注書、受注書、請書

【申請者が個人で、交付認定申請後に自らが転居した住宅に宅配ボックスを設置する場合】

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	発行日から3ヶ月以内でマイナンバーの記載がない申請者の住民票の写し	

※上記以外にも、協議会が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

**【注意】不備等がある場合には事務局から確認の連絡をしますので、提出した書類はデータや写しの保管をお願いします。**