福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

様式集

令和３年４月１日

（令和３年６月１日修正）

（令和３年７月９日修正）

福岡市

目　　次

[**Ⅰ　参考図書貸与・現地見学会に関する参加申込書の作成要領** 1](#_Toc66974668)

[**Ⅱ　入札説明書等に関する質問に関する書類の作成要領** 2](#_Toc66974669)

[**Ⅲ　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する書類の作成要領** 3](#_Toc66974670)

[**Ⅳ　入札に関する書類の作成要領** 4](#_Toc66974671)

[１．記載方法 4](#_Toc66974672)

[（１）共通事項 4](#_Toc66974673)

[（２）提案審査書類 4](#_Toc66974674)

[２．提出方法 5](#_Toc66974675)

[（１）入札書等及び提案審査書類の確認書類 5](#_Toc66974676)

[（２）入札書等 5](#_Toc66974677)

[（３）提案審査書類 5](#_Toc66974678)

[**Ⅴ　その他関係書類の作成要領** 10](#_Toc66974679)

◆　様式（11ページ以降）

# **Ⅰ　参考図書貸与・現地見学会に関する参加申込書の作成要領**

参考図書の貸与及び現地見学会への参加を希望する場合は、以下の様式を使用し、入札説明書に示す提出要領に従って提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| 参考図書貸与申込書 | １－１ | 1部 | A4 | Excel | ― |
| 現地見学会参加申込書 | １－２ | 1部 | A4 | Excel | ― |

※「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す（以下同じ）。

# **Ⅱ　入札説明書等に関する質問に関する書類の作成要領**

入札説明書等に関する質問がある場合は、以下の様式を使用し、入札説明書に示す提出要領に従って提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| 第１回入札説明書等に関する質問書 | ２－１ | 適宜 | ― | Excel | ― |
| 第２回入札説明書等に関する質問書 | ２－２ | 適宜 | ― | Excel | ― |

# **Ⅲ　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する書類の作成要領**

本事業への入札参加を希望する者は、以下のすべての書類を、様式番号順にＡ４判縦長左綴じファイルに綴じ、正本１部及びＣＤ－Ｒ１枚を提出すること。

ファイルの表紙及び背表紙並びにＣＤ－Ｒのラベルに「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業　入札参加資格確認申請書類」と明記し、あわせて代表企業名を記入すること。

各様式の提出枚数が複数枚の場合は、様式の右肩に枝番を記入すること。（例 ３－３－２）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加資格確認申請書 | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加者構成表 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務を行う者の入札参加資格確認調書 | ３－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務を行う者の入札参加資格確認調書 | ３－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務を行う者の入札参加資格確認調書 | ３－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務を行う者の入札参加資格確認調書 | ３－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　実績証明書類、資格証の写し等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ３－10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要、決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 暴力団対策に係る誓約書 | ３－11 | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 「構成員等による複数応募の禁止」に係る資本  関係調書 | ３－12 | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 「構成員等による複数応募の禁止」に係る人的  関係調書 | ３－13 | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |

# **Ⅳ　入札に関する書類の作成要領**

## 記載方法

## （１）共通事項

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提出書類一覧表に示す全ての様式について記載すること。  ただし、様式４－７及び４－８の提出は任意とする。 |
| ・ | 提出書類一覧表において指定した規格に従うこと。 |
| ・ | 様式は、Ａ４判の指定がある場合は縦長横書き片面、Ａ３判の指定がある場合は横長横書き片面とすること。 |
| ・ | 様式番号ごとにインデックスを付すこと（入札書等を除く）。 |
| ・ | 造語、略語を使用する場合は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。 |
| ・ | 使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（説明図表等を除く）。 |
| ・ | 余白の設定は、上下は任意とし、左右は15㎜以上とすること。 |
| ・ | 使用する言語は日本語、通貨は日本円、数字はアラビア字体、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるものとする。 |
| ・ | 各様式の注記事項（「＊」「●」「注」「※」等）は、提出書類作成時に削除して構わない。 |
| ・ | 福岡市で使用するMicrosoft Officeは、Word2016及びExcel2016であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成している。 |

## （２）提案審査書類

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提案にあたっては、内容及びその効果がわかりやすいように、明確・具体的に記入するとともにイラストを使用する等の工夫を施すこと。 |
| ・ | 各様式の所定の位置に、様式番号、様式名及びページ番号（当該ページ番号／総ページ数）を記載すること。 |
| ・ | 金融機関名も含め、社名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、提案審査書類の中で各企業が識別できるよう記号等を用いて表記すること。なお、提案審査書類の中で記号等を用いて表記された各企業の社名が把握できるよう対応させた社名対応一覧表（様式４－６）を作成し、提出すること。 |

## 提出方法

## （１）入札書等及び提案審査書類の確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式４－１から４－８を様式番号順に纏め、Ａ４判縦長左綴じファイルに綴じ、正本１部を提出すること。なお、下請企業及び金融機関から受け入れている関心表明書等（様式４－７及び４－８）は、各企業の社名を表記し、提出すること。 |
| ・ | ファイルの表紙及び背表紙に「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業　入札書等及び提案審査書類の確認書類」と明記し、あわせて市から通知された提案受付番号を記入すること。 |

## （２）入札書等

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式５－１から５－３を様式番号順に纏め、左側２箇所をホッチキスで綴じた正本１部を封入し、提出すること。なお、様式５－３は、Ａ４サイズに織り込むこと。 |
| ・ | 封筒の表書には、「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業　入札書在中」と明記し、あわせて提案受付番号を記入すること。 |
| ・ | 封筒の大きさは任意とし、封筒への押印は不要とする。 |
| ・ | 代理人が提出する場合には、委任状（代表企業用）（様式５－４）を持参すること。 |

## （３）提案審査書類

　　　①「ア　事業実施に関する提案書」から「ウ　維持管理に関する提案書」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式６－１から８－４を様式番号順に纏め、Ａ４縦長（Ａ３判指定の様式は横折込）左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本12部、合計13部を提出すること。 |
| ・ | ファイルの表紙及び背表紙に「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業　提案審査書類①」と明記し、あわせて提案受付番号及び通し番号（正本には1/13、副本には2/13～13/13）を記入すること。 |
| ・ | 各提案書の表紙の次頁に、目次（任意様式）を付すこと。 |

②「エ　空調設備計画書」及び「オ　モデル校計画書（城南小学校、次郎丸中学校）」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式９－１から10-７及び９－４（モデル校分再掲）の順に纏め、Ａ３横長左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本12部、合計13部を提出すること。なお、様式10-１以降は、モデル校ごとに纏めること。 |
| ・ | 様式10－３から10－７までは任意様式とし、作成ソフトは自由とする。 |
| ・ | ファイルの表紙及び背表紙に「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業　提案審査書類②」と明記し、あわせて提案受付番号及び通し番号（正本には1/13、副本には2/13～13/13）を記入すること。 |
| ・ | 各提案書の表紙の次頁に、目次（任意様式）を付すこと。 |

③「ＣＤ－Ｒ」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提案審査書類と同じ内容を保存したＣＤ－Ｒ（又はＤＶＤ－Ｒ）を２枚提出すること。 |
| ・ | ＣＤ－Ｒのラベルには、「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業　提案審査書類」と明記し、あわせて代表企業名及び提案受付番号を記入すること。 |
| ・ | 形式は、原則としてMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（office2016以降）とすること。また、図面はCADデータ(jwc又はdxf形式)及びPDFデータを提出すること。ただし、これが困難であるものについては、データの読み取り及びコピー、印刷が可能なPDFファイル形式によること。 |
| ・ | 計算の数式が入ったExcel形式の様式は、計算の数式算式や他のシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。 |
| ・ | ファイル名は、様式番号を記載し、閲覧しやすいよう配慮したフォルダ構成とすること。 |

提出書類一覧表

| 様式名 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）入札書等及び提案審査書類の確認書類　※様式４－６～４－８は任意様式 | | | | | |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 入札書等及び提案審査書類提出届 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 入札書等及び提案審査書類確認書 | ４－３ | 1部 | A4 | Word | ２枚 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ４－４ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 要求水準チェックシート | ４－５ | 1部 | A4 | Excel | ７枚 |
| 社名対応一覧表 | ４－６ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 下請企業関心表明書等　※任意提出 | ４－７ | 1部 | A4 | PDF | 適宜 |
| 金融機関関心表明書　※任意提出 | ４－８ | 1部 | A4 | PDF | 適宜 |
| （２）入札書等 | | | | | |
| 表紙 | ５－１ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 入札書 | ５－２ | 1部 | A4 | Excel | １枚 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | ５－３ | 1部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 委任状（代表企業用） | ５－４ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| （３）提案審査書類 | | | | | |
| ア　事業実施に関する提案書 | | | | | |
| 表紙 | ６－１ | 13部 | A4 | Word | １枚 |
| 事業実施提案書１：事業計画の妥当性 | ６－２ | 13部 | A4 | Word | ２枚 |
| 事業実施提案書２：  リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 | ６－３ | 13部 | A4 | Word | ２枚 |
| 事業実施提案書３：  地場企業の活用、地域経済への貢献 | ６－４ | 13部 | A4 | Word | ２枚 |
| SPC設立計画書 | ６－５ | 13部 | A4 | Word | １枚 |
| 資金調達計画書 | ６－６ | 13部 | A4 | Word | 適宜 |
| 損益計画書 | ６－７ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| サービス対価の支払予定表 | ６－８ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| イ　設備整備に関する提案書 | | | | | |
| 表紙 | ７－１ | 13部 | A4 | Word | １枚 |
| 設備整備提案書１：  設計・施工体制、スケジュールの妥当性 | ７－２ | 13部 | A4 | Word | ２枚 |
| 設備整備提案書２：  空調設備の性能、エネルギー方式の選定 | ７－３ | 13部 | A4 | Word | ３枚 |
| 設備整備提案書３：  学校現場及び事業の特性への配慮 | ７－４ | 13部 | A4 | Word | ３枚 |
| 設計・施工工程表 | ７－５ | 13部 | A3 | Word | 適宜 |
| ウ　維持管理に関する提案書 | | | | | |
| 表紙 | ８－１ | 13部 | A4 | Word | １枚 |
| 維持管理提案書１：  維持管理体制、スケジュールの妥当性 | ８－２ | 13部 | A4 | Word | ２枚 |
| 維持管理提案書２：  効率的・効果的な維持管理の実施 | ８－３ | 13部 | A4 | Word | ２枚 |
| 維持管理年間スケジュール表 | ８－４ | 13部 | A4 | Word | １枚 |
| エ　空調設備計画書 | | | | | |
| 表紙 | ９－１ | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 受電容量計画表 | ９－２ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| エネルギー費用総括表 | ９－３ | 13部 | A3 | Excel | ２枚 |
| 学校別エネルギー等積算表 | ９－４ | 13部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 空調設備機器リスト | ９－５ | 13部 | A4 | Excel | １枚 |
| オ　モデル校計画書　（城南小学校、次郎丸中学校）  ※様式10-３から10-７までは任意様式 | | | | | |
| 表紙 | 10－１ | 13部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 10－２ | 13部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 屋外設備図 | 10－３ | 13部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 平面図 | 10－４ | 13部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 立面図 | 10－５ | 13部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 設備計画図 | 10－６ | 13部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 熱負荷計算書 | 10－７ | 13部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 学校別エネルギー等積算表（モデル校分再掲） | (９－４) | 13部 | A3 | Excel | １枚/校 |

「オ　モデル校計画書」作成上の留意事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式  番号 | 留意事項 |
| 表紙 | 10－１ | ・対象校の名称を明記すること。 |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 10－２ | ・少なくとも以下の事項について記載すること。  「モデル校の現状・特徴」  「現状・特徴を踏まえた空調整備の考え方」  「各業務の実施方針及び具体的な対応策」  ・空調整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。 |
| 屋外設備図 | 10－３ | ・屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、空調機器等への配管・配線ルートを表現すること。 |
| 平面図 | 10－４ | ・電気設備、機械設備ごとの各階平面図を作成すること。 |
| 立面図 | 10－５ | ・室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などが分かるように、図面上に記載すること。 |
| 設備計画図 | 10－６ | ・電気設備、機械設備の各系統が分かるように、図面上に記載すること。 |
| 熱負荷計算書 | 10－７ | ・モデル校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載すること。  ・計算結果については、様式９－４との整合をとること。 |

# **Ⅴ　その他関係書類の作成要領**

### １　入札参加資格審査結果に関する理由説明の要求書

　　　入札参加資格審査の結果、資格がないと認められた入札参加者は、通知を受けた日の翌日から起算して５日（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）を経過する日までに、市に対して入札参加資格審査結果に関する理由説明の要求書（様式11－１）により説明を求めることができる。

### ２　構成員又は協力企業の変更申請書

　　　入札参加者が構成員及び協力企業の変更を申請する場合には、構成員又は協力企業の変更申請書（様式11－２）を提出すること。

　　　なお、当該書類には、構成員又は協力企業の変更に伴い内容の変更が必要となる入札参加資格確認申請に関する書類をすべて添付すること。

### ３　入札辞退届

　　　入札参加資格確認申請書類の提出後に入札を辞退する場合は、入札日の前日までに入札辞退届（様式11－３）を提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| 入札参加資格審査結果に関する理由説明の要求書 | 11－１ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成員又は協力企業の変更申請書 | 11－２ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札辞退届 | 11－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |

（様式３－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請に関する書類

（様式３－２）

令和３年　　月　　日

入札参加表明書

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年４月１日に公告のありました「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。

（様式３－３－●）

令和３年　　月　　日

委任状

福岡市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | 〔構成員又は協力企業〕  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」（以下「事業」という。）に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代理人） | 〔代表企業〕  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件  2　入札参加資格確認申請についての一切の件  3　入札又は入札辞退についての一切の件  4　復代理人の選任及び解任についての一切の件  5　事業を遂行するために会社法（平成17年法律第86号）に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」という。）を設立する場合における、SPC設立以前の契約についての一切の件 |

＊入札参加者の構成員及び協力企業ごとに提出すること。

（様式３－４－●）

令和３年　　月　　日

入札参加資格確認申請書

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格審査を申請いたします。

なお、各構成員及び協力企業は、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成員 | 協力企業 | 役割 | | | | | 市内業者 | 構成員及び協力企業 |
| 設計  企業 | 施工企業 | 工事監理企業 | 維持  管理  企業 | その他  企業 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印 |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印 |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印 |

＊各構成員及び協力企業が、入札説明書 Ⅲ 入札参加者に関する条件を満たしていることを必ず確認すること。

＊行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて作成すること。

＊代表企業、構成員、協力企業の区別、設計企業、施工企業、工事監理企業、維持管理企業、その他企業の区別（必要に応じて複数可）及び市内業者（福岡市内に本店を有する者）の区分に「○」を記入すること。

（様式３－５－●）

令和３年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本事業における役割：（ 設計企業・施工企業・工事監理企業・維持管理企業・その他企業 ）  ※「その他企業」が担う具体的な役割（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 構成員 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本事業における役割：（ 設計企業・施工企業・工事監理企業・維持管理企業・その他企業 ）  ※「その他企業」が担う具体的な役割（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 協力企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本事業における役割：（ 設計企業・施工企業・工事監理企業・維持管理企業・その他企業 ）  ※「その他企業」が担う具体的な役割（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　本事業における役割欄は、該当するものを「○」（必要に応じて複数可）で囲むこと。

（様式３－６－●）

設計業務を行う者の入札参加資格確認調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当企業に関する事項 | | | |
| 企業名 |  | | |
| 種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業 (いずれかを○で囲むこと) | | |
| 一級建築士事務所登録番号 |  | | |
| 資格者名簿の業者番号  （「委託：設備設計」） |  | | |
| 保有資格に関する事項 | | | |
| 保有資格 |  | | |
| 資格保有者氏名 |  | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 入社年月日 |  | | |
| 業務実績に関する事項（空調設備の設計の元請としての実績） | | | |
| 業務名 |  | | |
| 対象施設 | （延床面積●㎡） | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 契約金額 |  | | |
| 業務期間 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 | （室内機●台） | | |
| 設計概要等 |  | | |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類又は建築設備士登録証等の写し、当該企業との雇用関係がわかる資料や勤続年数がわかる資料（健康保険証のコピー等）等を添付すること。

＊　業務実績を証する、契約書、機器リスト又は特記仕様書等の写しを添付すること。

（様式３－７－●）

施工業務を行う者の入札参加資格確認調書

|  |  |
| --- | --- |
| 担当企業に関する事項 | |
| 企業名 |  |
| 種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業 (いずれかを○で囲むこと) |
| 資格者名簿の業者番号 | 「工事：電気」 ・ 「工事：管」 (いずれかを○で囲むこと)  ●●●● |
| 資格者名簿「工事：管」の者は、以下について記載すること。 | |
| 特定建設業の許可等に関する事項（構成員のうち少なくとも１社は、いずれにも該当すること） | |
| 特定建設業の許可の有無  及び許可番号 | 有り　　　・　　　無し　　　　　　　 　 (いずれかを○で囲むこと)  ●●●● |
| 資格者名簿「工事：管」  Ａ等級の格付 | 有り　　　・　　　無し 　　　 (いずれかを○で囲むこと) |
| 業務実績に関する事項（空調設備の施工の元請としての実績） | |
| 工事名 |  |
| 対象施設 | （延床面積●㎡） |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 担当業務内容 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 | （室内機●台） |
| 工事概要等 |  |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　建設業法第３条第１項の規定による管工事に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写しを添付すること。

＊　業務実績を証する、契約書、機器リスト又は特記仕様書等の写しを添付すること。

（様式３－８－●）

工事監理業務を行う者の入札参加資格確認調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当企業に関する事項 | | | |
| 企業名 |  | | |
| 種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業 (いずれかを○で囲むこと) | | |
| 一級建築士事務所登録番号 |  | | |
| 資格者名簿の業者番号  （「委託：設備設計」） |  | | |
| 保有資格に関する事項 | | | |
| 保有資格 |  | | |
| 資格保有者氏名 |  | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 入社年月日 |  | | |
| 業務実績に関する事項（空調設備整備を含む工事の工事監理の実績） | | | |
| 業務名 |  | | |
| 対象施設 | （延床面積●㎡） | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 契約金額 |  | | |
| 業務期間 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 | （室内機●台） | | |
| 工事監理業務概要等 |  | | |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類又は建築設備士登録証等の写し、当該企業との雇用関係がわかる資料や勤続年数がわかる資料（健康保険証のコピー等）等を添付すること。

＊　業務実績を証する、契約書、機器リスト又は特記仕様書等の写しを添付すること。

（様式３－９－●）

維持管理業務を行う者の入札参加資格確認調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当企業に関する事項 | | | |
| 企業名 |  | | |
| 種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業 (いずれかを○で囲むこと) | | |
| 資格者名簿の業者番号 | ●●●●　　(資格者名簿への登載がある企業は記載すること) | | |
| 保有資格に関する事項（選択したエネルギー方式での運用に必要となる資格がある場合） | | | |
| 保有資格 |  | | |
| 資格保有者氏名 |  | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 入社年月日 |  | | |
| 業務実績に関する事項 | | | |
| 業務名 |  | | |
| 対象施設 | （延床面積●㎡） | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 契約金額 |  | | |
| 業務期間 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 | （室内機●台） | | |
| 維持管理業務概要等 |  | | |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　選択したエネルギー方式での運用に必要となる資格の写し、当該企業との雇用関係がわかる資料や勤続年数がわかる資料（健康保険証のコピー等）等を添付すること。

＊　当該実績を証する、契約書、機器リスト又は特記仕様書等の写しを添付すること。

（様式３－10－●）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | |  | | |
| 資格者名簿への登載の有無 | | 有　　　・　　　無　 　（いずれかを〇で囲むこと） | | |
| 添　付　資　料 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書  （直近3期分） | |  |  |
| 3 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書  （直近1期分） | |  |  |
| 4 | 会社定款 | |  |  |
| 5 | 印鑑証明書 | |  |  |
| 6 | 法人税及び消費税の納税証明書 | |  |  |
| 7 | 福岡市税の納税証明書 | |  |  |
| 8 | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） | |  |  |
| 9 | 建設業法第３条第１項の規定による管工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書の写し  ※ 施工業務を行う構成員のうち、少なくとも１者分を添付すること | |  |  |

＊　入札参加者の構成員及び協力企業ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に「○」を記入すること。

＊　添付資料5～8については、入札公告日以降に交付されたものに限る。ただし、資格者名簿への登載がある者は、添付資料6～8の提出を不要とする。

＊　添付資料6、7については、資格者名簿への登載がない者が特例猶予の適用を受けている場合は、特例猶予許可通知書の写しを添付すること。

（様式４－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

入札書等及び提案審査書類の確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和３年　　月　　日

入札書等及び提案審査書類提出届

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年４月１日に公告のありました「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札書等及び提案審査書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式４－３）

入札書等及び提案審査書類確認書

| 様式名 | 様式  番号 | 提出  部数 | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）入札書等及び提案審査書類の確認書類 | | | | |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 入札書等及び提案審査書類提出届 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 入札書等及び提案審査書類確認書 | ４－３ | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ４－４ | 1部 |  |  |
| 要求水準チェックシート | ４－５ | 1部 |  |  |
| 社名対応一覧表 | ４－６ | 1部 |  |  |
| 下請企業関心表明書等　※任意提出 | ４－７ | 1部 |  |  |
| 金融機関関心表明書　※任意提出 | ４－８ | 1部 |  |  |
| （２）入札書等 | | | | |
| 表紙 | ５－１ | 1部 |  |  |
| 入札書 | ５－２ | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | ５－３ | 1部 |  |  |
| 委任状（代表企業用） | ５－４ | 1部 |  |  |
| （３）提案審査書類 | | | | |
| ア　事業実施に関する提案書 | | | | |
| 表紙 | ６－１ | 13部 |  |  |
| 事業実施提案書１：事業計画の妥当性 | ６－２ | 13部 |  |  |
| 事業実施提案書２：  リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 | ６－３ | 13部 |  |  |
| 事業実施提案書３：  地場企業の活用、地域経済への貢献 | ６－４ | 13部 |  |  |
| SPC設立計画書 | ６－５ | 13部 |  |  |
| 資金調達計画書 | ６－６ | 13部 |  |  |
| 損益計画書 | ６－７ | 13部 |  |  |
| サービス対価の支払予定表 | ６－８ | 13部 |  |  |
| イ　設備整備に関する提案書 | | | | |
| 表紙 | ７－１ | 13部 |  |  |
| 設備整備提案書１：  設計・施工体制、スケジュールの妥当性 | ７－２ | 13部 |  |  |
| 設備整備提案書２：  空調設備の性能、エネルギー方式の選定 | ７－３ | 13部 |  |  |
| 設備整備提案書３：  学校現場及び事業の特性への配慮 | ７－４ | 13部 |  |  |
| 設計・施工工程表 | ７－５ | 13部 |  |  |
| ウ　維持管理に関する提案書 | | | | |
| 表紙 | ８－１ | 13部 |  |  |
| 維持管理提案書１：  維持管理体制、スケジュールの妥当性 | ８－２ | 13部 |  |  |
| 維持管理提案書２：  効率的・効果的な維持管理の実施 | ８－３ | 13部 |  |  |
| 維持管理年間スケジュール表 | ８－４ | 13部 |  |  |
| エ　空調設備計画書 | | | | |
| 表紙 | ９－１ | 13部 |  |  |
| 受電容量計画表 | ９－２ | 13部 |  |  |
| エネルギー費用総括表 | ９－３ | 13部 |  |  |
| 学校別エネルギー等積算表 | ９－４ | 13部 |  |  |
| 空調設備機器リスト | ９－５ | 13部 |  |  |
| オ　モデル校計画書　（城南小学校、次郎丸中学校） | | | | |
| 表紙 | 10－１ | 13部 |  |  |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 10－２ | 13部 |  |  |
| 屋外設備図 | 10－３ | 13部 |  |  |
| 平面図 | 10－４ | 13部 |  |  |
| 立面図 | 10－５ | 13部 |  |  |
| 設備計画図 | 10－６ | 13部 |  |  |
| 熱負荷計算書 | 10－７ | 13部 |  |  |
| 学校別エネルギー等積算表（モデル校分再掲） | (９－４) | 13部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に「○」を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

（様式４－４）

令和３年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」入札説明書等に基づき提出する提出書類の一式は、入札説明書に規定された入札条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出すること、また、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であることを誓約いたします。

（様式５－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

入札書等

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－４）

令和３年　　月　　日

委任状（代表企業用）

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、次の事項を委任します。

件　名：「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」の入札に関すること

　受任者　　住　所

　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　注　本様式は、代表企業が、入札に関する一切に権限を代理人に委任する場合に使用します。

（様式６－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

ア　事業実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１：事業計画の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「１ 事業計画の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判２枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業実施にあたっての基本方針 * 事業実施体制、連絡・調整体制   例：各企業の役割分担、事業実施体制、SPC経営体制、市や学校現場との連絡・調整体制　等   * 事業収支及び資金調達計画   例：事業収支計画・資金調達計画・財務計画の特徴、監査体制や仕組み　等 |

（様式６－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「２ リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判２枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * リスクの想定及びその対応策、リスク分担のあり方   例：想定されるリスク及びその対応策、顕在化させない仕組み  各企業間のリスク分担の考え方  保険付保の基本的な考え方、付保する保険の内容（保険の種類、保険の対象、補償金額、免責事項等）　等   * 確実に事業を継続できる体制や仕組みの構築   例：リスクのマネジメント体制、リスク顕在化時の対応方針、事業継続性の担保の方法　等 |

（様式６－４）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書３：地場企業の活用、地域経済への貢献 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「３ 地場企業の活用、地域経済への貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判２枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 実施体制における地場企業（市内業者）の企業数割合および請負額割合（下表①～④に記入すること） * 地場企業（市内業者）を活用した事業実施体制   例：地場企業の活用計画、地場企業の技術力向上に配慮した役割分担・体制 等   * 地域経済への貢献   例：地域経済への貢献に配慮した計画　等  　　※【表③】において、市内業者数に計上する下請企業については、関心表明書や内容が確認できる資料等（様式４－７）を提出すること。  【表①】構成員・協力企業における、地場企業（市内業者）数及びその割合   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計業務 | 施工業務 | 工事監理  業務 | 維持管理業務 | その他  業務 | 合計 | | 構成員 | 市内業者数 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 業者数合計 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 市内業者割合 |  |  |  |  |  | ％ | | 協力企業 | 市内業者数 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 業者数合計 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 市内業者割合 |  |  |  |  |  | ％ | | 合計 | 市内業者数 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 業者数合計 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 市内業者割合 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |   ※１社が複数の業務を兼ねる（設計業務及び工事監理業務を１社が担う等）場合、右側の合計欄では１社として数えること。よって、表に記載された設計業務～その他業務までの社数の和（A）と、右側合計欄（B）の数字は（A）≧（B）となる。  【表②】構成員・協力企業における、事業費全体に占める地場企業（市内業者）の契約予定額最低達成割合   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計業務 | 施工業務 | 工事監理  業務 | 維持管理  業務 | その他  業務 | 合計 | | 最低達成  割合 | 地場構成員 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | | 地場協力企業 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | |  | 合計 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |   ※契約予定額最低達成割合を求めるにあたっては、入札金額のうち、金利額相当を除いた金額を分母として計算すること。  ※契約予定額最低達成割合を求めるために使用した数値根拠が確認できる資料等を合わせて添付すること。  【表③】下請企業における、地場企業（市内業者）数及びその割合   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計業務 | 施工業務 | 工事監理  業務 | 維持管理  業務 | その他  業務 | 合計 | | 下請  企業 | 市内業者数 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 業者数合計 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | | 市内業者割合 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |   ※１社が複数の業務を兼ねる（設計業務及び工事監理業務を１社が担う等）場合、右側の合計欄では１社として数えること。よって、表に記載された設計業務～その他業務までの社数の和（A）と、右側合計欄（B）の数字は（A）≧（B）となる。  【表④】下請企業における、事業費全体に占める地場企業（市内業者）の契約予定額最低達成割合   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計業務 | 施工業務 | 工事監理  業務 | 維持管理  業務 | その他  業務 | 合計 | | 最低達成割合 | 地場下請  企業 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |   ※契約予定額最低達成割合を求めるにあたっては、入札金額のうち、金利額相当を除いた金額を分母として計算すること。  ※契約予定額最低達成割合を求めるために使用した数値根拠が確認できる資料等を合わせて添付すること。 |

（様式６－５）

|  |
| --- |
| SPC設立計画書 |
| １　本事業を遂行するSPCの設立にあたっての計画概要を記載すること。（A4判1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * SPC設立にあたっての基本方針 * SPC出資者構成・出資額 * SPCの設立場所 * SPC設立のスケジュール　　等 |

（様式６－６）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| １　本事業の遂行に必要な資金の調達にあたっての計画を記載すること。（A4判、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 資金調達にあたっての基本方針 * 資金調達の内訳（出資金、借入金等）、調達予定先等 * 借入金等の金融条件（借入の時期、期間、金利） * 本事業における割賦金利のスプレッド及びスプレッド設定根拠　　等   ３　割賦金利は、基準金利（東京時間午前10時にテレレート17143頁に発表されるTOKYO SWAP REFERENCE RATE(TSR)6ヶ月LIBORベース15年物(円-円)スワップレートとする。）と提案スプレッドの合計とする。なお、入札価格の計算に使用する基準金利は、0.298％とする。  ※ 金融機関から受け入れている関心表明書は、様式４－８として提出すること。 |

（様式７－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

イ　設備整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１：設計・施工体制、スケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「４ 設計・施工体制、スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判２枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 業務実施体制及び役割分担   例：計画通りに空調設備の引渡しが可能となる設計、施工、工事監理業務の実施体制　等   * 設計・施工スケジュールの妥当性及び学校運営への配慮   例：検査等の段取りや人員確保、資機材確保を含めたスケジュール  可能な限り早期に空調設備を引き渡すための工夫、授業等への配慮　等 |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２：空調設備の性能、エネルギー方式の選定 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「５ 空調設備の性能、エネルギー方式の選定」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判３枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 空調設備の性能・機能・エネルギー方式等の特徴   例：室内機及び室外機の性能・機能の特徴及び設置場所に対する考え方  　エネルギー方式選定に関する考え方  　自然災害発生時における空調環境の提供継続の実現のための機器選定に関する考え方  感染症への対応など快適で健康的な室内環境を保つための工夫・配慮　等   * 空調設備導入に伴う変圧器改修の考え方   　例：各対象校における変圧器改修の必要性の判断基準  　　　　　　　追加容量の設定の考え方　等   * 環境負荷軽減への配慮   例：環境負荷の軽減やＳＤＧｓ達成に資する工夫・配慮　等 |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３：学校現場及び事業の特性への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「６ 学校現場及び事業の特性への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判３枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 学校現場及び事業の特性に配慮した空調設備の設置場所・配管等の工夫・配慮   例：室内機、室外機、配管設備の設置場所への配慮  室外機設置に伴う学校教育環境及び学校周辺地域への影響に対する配慮  既存設備等への影響に対する配慮　等   * 学校現場の特性を踏まえた安全確保のための方策   例：学校現場であることを踏まえた安全確保のポイント  児童・生徒及び学校関係者、近隣住民等に対する安全確保の計画　等 |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 設計・施工工程表 |
| １　設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、**全校の工程表**を作成すること。（A3判、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間 * 各学校における空調機器の設置完了時期と、各検査、完工確認の時期、引渡時期 * 市への各種報告や調整の内容と時期　　等 |

（様式８－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

ウ　維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１：維持管理体制、スケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「７ 維持管理体制、スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判２枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理体制、連絡体制・対応窓口、事業期間終了時の体制   例：円滑に事業を実施できる維持管理体制  市や学校との連絡体制・対応窓口  事業終了時における空調設備の性能確保のための体制　等   * 維持管理スケジュールの妥当性（業務実施時及び事業期間終了時）   例：調整等に必要な時間や段取りに考慮した年間スケジュール  空調設備の引継ぎや性能確保のための対応スケジュール　等 |

（様式８－３）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２：効率的・効果的な維持管理の実施 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「８　効率的・効果的な維持管理の実施」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4判２枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 快適で健康的な室内環境維持のための工夫・配慮 * 故障等の緊急時の対応方針・対策及び予防保全の工夫   例：不具合発生時の体制や対策  自然災害発生時における体制や対応方針  不具合を未然に防ぐための工夫　　等   * 効果的・効率的なモニタリング実施のための工夫・配慮   例：セルフモニタリングの実施内容や方法  市によるモニタリングへの工夫・配慮　等 |

（様式８－４）

|  |
| --- |
| 維持管理年間スケジュール表 |
| １　維持管理業務の年間計画が分かるよう、スケジュール表を作成すること。（A4判1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務の実施内容及び実施時期 * セルフモニタリングの実施内容及び実施時期 * 市への各種報告内容及び報告時期　　等 |

（様式９－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

エ　空調設備計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式10－１）

福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業

モデル校計画書　　●●分

※「●●」には、城南小学校、次郎丸中学校のいずれかを記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式10－２）

|  |
| --- |
| 事業実施にあたっての基本方針 |
| １　「イ　設備整備に関する提案書」の内容を踏まえ、モデル校における事業実施の基本方針を記載すること。（１校あたりA3判１枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * モデル校の現状・特徴 * 現状・特徴を踏まえた空調整備の考え方 * 各業務の実施方針及び具体的な対応策   　　※空調整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。 |

（様式11－１）

令和３年　　月　　日

入札参加資格審査結果に関する理由説明の要求書

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」に係る入札参加資格審査結果の理由についての説明を求めます。

説明を求める事項及びその理由等について、具体的に記載してください。

（様式11－２）

令和３年　　月　　日

構成員又は協力企業の変更申請書

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」入札参加資格確認申請に関する書類のうち入札参加資格確認申請書及び入札参加者構成表に記載した内容の一部変更について、変更後の（ 構成員 ・ 協力企業 ）に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件、並びにこの申請書及び別添書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する内容及び理由を記載すること)

（様式11－３）

令和３年　　月　　日

入札辞退届

福岡市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年４月１日に公告のありました「福岡市立西部地域小・中学校特別教室空調整備ＰＦＩ事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札を辞退いたします。