

副業・兼業 OK!

D X 戦略課を新設して 民間専門人材の「D X デザイナー」を募集します！！

福岡市では、デジタルトランスフォーメーション(D X)※の取組みを強力に推進するため、総務企画局内に「D X 戦略課」を新設し、市のスタッフとともに、D X に関するプロジェクトへの参画を通じてユーザーインターフェースなどの改善に取り組む、民間専門人材の「D X デザイナー」を募集します。

行政手続きや市民サービスのデジタル化などを推進し、市民の利便性の向上に加え、業務の効率性を高めることにより生じた人的資源を福祉などの人のぬくもりが必要な分野へ配置するなど、これからの時代にふさわしい行政サービスの提供を積極的に進めます。

※デジタルトランスフォーメーション：ICT の浸透が人々の生活をあらゆる面でより良い方向に変化させること。

1 「D X 戦略課」概要

(1) 名称・体制

ディーエックス

D X 戦略課（総務企画局企画調整部）

7名（課長1、係長2、係員1、会計年度任用職員3）

(2) 主な業務内容

デジタルトランスフォーメーションに係る総合的な企画及び調整に関すること

2 「D X デザイナー」募集概要

(1) 職務内容

D X 戦略課が実施するプロジェクトへの参画、専門的・技術的見地からの助言や支援等

(2) 募集人数

若干名

(3) 募集期間

令和2年11月16日（月）から令和2年12月4日（金）まで

(4) 従事期間・程度

令和3年1月4日（予定）から令和3年3月31日までの週1日又は2日程度の従事を想定（テレワーク可）

※令和3年度以降も引き続き委嘱を行うことがあります。

※副業・兼業を可能とします。

(5) 報償

日額28,000円（従事時間3時間以上の場合）※交通費は別途支給します。

(6) 応募・選考

募集案内をご確認の上、ご応募ください。

【問い合わせ先】

福岡市総務企画局企画調整部

担当：小玉

TEL:092-711-4356

令和2年度 福岡市DXデザイナー 募集案内

1 応募受付期間

令和2年11月16日（月曜日）から令和2年12月4日（金曜日）まで

2 募集人数及び委嘱内容

募集人数	若干名
委嘱内容	市のデジタルトランスフォーメーションに係るプロジェクトへの参画、専門的・技術的見地からの助言・支援等 （具体的プロジェクト）※予定 ・行政手続きのオンライン申請における優れたユーザーインターフェース等の検討 ほか

3 委嘱条件

期間	令和3年1月4日（予定）から令和3年3月31日まで ※令和3年度以降も引き続き委嘱を行うことがあります。
従事日	週1日又は2日程度を想定 ※原則、月曜日～金曜日（国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く） ※テレワークを可とします。
報償	日額7,000円（従事時間1時間未満）～28,000円（従事時間3時間以上）
交通費	報償と別途に支給します。
守秘義務	DXデザイナーは、任期中及び任期後、次の事項を遵守しなければならないこととします。 ・職務上知り得た秘密を、他に漏らさないこと。 ・職務上知り得た秘密を、個人又は兼業で所属している事業者等の営利目的の取引における投資情報として利用しないこと。

4 応募条件等

応募にあたり、特別な資格等は必要ありませんが、DXデザイナーとして満たしていることが望ましい条件は、以下のような経験、専門知識等を有していることとします。

【例】

- ・デジタルサービスや業務改革の企画・実施において、サービスデザイン思考を用いた実務経験を有していること
- ・ITの利活用などにより、新たな事業の創出、業務改革の推進、組織全体のガバナンス向上などの推進に主導的な役割で関わった経験を有していること
- ・情報サービスシステムを用いた業務改革に関する専門的知識及び実務経験を有していること
- ・本人確認・認証・電子署名技術に関する専門的知識を有していること
- ・情報セキュリティに関する専門的知識及び経験又は相当の資質・資格を有していること

5 応募方法

令和2年12月4日（金曜日）17時までに、以下の(1)から(3)の資料を電子メール（dx-designer@city.fukuoka.lg.jp）によりご応募ください。応募を確認した後、受信確認の旨のメールを送付いたします。

(1)申込書

申込書（指定様式あり）に必要事項を記入してください。また、6か月以内に撮影したカラー写真のデータを添付してください。

(2)職務経歴書

現在及びこれまでの職歴を主な担当業務とともに時系列順で記入してください。（指定様式あり）

(3)市のデジタルトランスフォーメーションの推進にどのように関与・貢献できるかが分かる企画書をMicrosoftPowerPoint等のプレゼンテーションソフトにより作成し、提出してください。（A4用紙数枚程度、提出はPDF形式）

6 選考試験の実施日・試験方法

選考試験は令和2年12月に実施します。詳細は下記のとおりです。

書類選考	上記「5 応募方法」に記載の提出資料により書類選考をいたします。書類選考の結果は、応募者全員に12月16日（水曜日）までにメールで通知します。
面接試験	書類選考の通過者は、12月19日（土曜日）、20日（日曜日）、21日（月曜日）（左記のいずれかの日）にWeb面接での選考を実施します。なお、面接選考の結果は、面接選考受験者全員に12月25日（金曜日）までにメールで通知します。

※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 個人情報の取扱いについて

申込書等に記載された個人情報については、本募集に係る選考試験及び委嘱の手続きに必要な範囲内で利用します。

【問い合わせ先】

福岡市総務企画局企画調整部

TEL:092-711-4807

Email: dx-designer@city.fukuoka.lg.jp

令和2年度 福岡市DXデザイナー 申込書

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日	年 齢 (R3.1.4現在)	歳
現住所			
電話番号 (日中連絡がつくもの)	- -	メールアドレス	@
実績・PR等	自身のUI/UXデザインの経験や、これまで企画・制作したもの※など、PRできるものを幅広く記載してください(別途、資料を提出していただいても構いません)。 ※アプリ、WEBデザイン、自身のSNS投稿 など		
志望した きっかけ・理由 (具体的に)			
主な 免許・資格等 (ITに関連したもの)	年	月	免許・資格等の名称(ITに関連したもの)

※別途、6か月以内に撮影したカラー写真データをメールに添付してください。

令和2年度 福岡市DXデザイナー 職務経歴書

(現在)	勤務先	所属	役職	具体的な職務内容等 (携わったプロジェクトなどを記入してください)	期間	
						年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで
	雇用形態					年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで

(その前)	勤務先	所属	役職	具体的な職務内容等 (携わったプロジェクトなどを記入してください)	期間	
						年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで
	雇用形態					年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで

(その前)	勤務先	所属	役職	具体的な職務内容等 (携わったプロジェクトなどを記入してください)	期間	
						年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで
	雇用形態					年 月から 年 月まで
						年 月から 年 月まで

※上記以外で学んできたことなど、アピールしたい事項があれば、学校名や専攻、学んできた内容を以下の欄に記載いただいても構いません。