

(様式第1号)

福岡市NPO活動推進補助金交付申請書

申請書類を福岡市に提出する日付を記載します。

令和2年9月〇日

(あて先) 福岡

定款に規定している団体の正式名称を記載してください。

住所 福岡市中央区天神1丁目8番1号

必ず役職名を記入してください。

団体名 特定非営利活動法人 □□□□□

代表者氏名 理事長 ○○ ○○ 印

電話番号 092-711-○○○○



法人代表者印(丸印)を押印してください。

新型コロナウイルス対策支援 特別募集第2回令和2年度福岡市NPO活動推進補助金の交付を受けたいので、福岡市補助金交付規則及び福岡市NPO活動推進補助金交付要綱を承知の上、関係書類を添えて下記のとおり申請します。なお、本申請に係る役員名簿以外の一切の情報を福岡市が公開することについて、同意します。また、暴力団排除措置に係る下記項目に同意します。本件申請にあたり、市に提出した個人情報について、市が暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用すること。

- ・ 申請団体が暴力団又は暴力団若しくはその構成員の統制下にある団体に該当したとき（申請団体の役員が暴力団員に該当したときを含む。）及び暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する団体に該当したときは市がこの補助金を交付しないこと、又は補助金の交付の決定を取り消すこと。

記

1 補助事業名

○○○○○事業

事業名は、簡潔でわかりやすいものにしてください。

2 補助金申請額

245,000円

補助対象経費100%、上限50万円

3 関係書類

- (1) 事業計画書
- (2) 事業収支計画書
- (3) 事業スケジュール
- (4) 団体の概要書
- (5) 役員名簿（所轄庁（福岡市）に最新の役員名簿を提出している場合は、省略できます。）

同意書チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/> ※右記に同意する場合は、 <input type="checkbox"/> にレ点をご記入ください。	本申請の為、所轄庁（福岡市）へ提出している役員の住民票を閲覧することに同意します。また、当団体は、申請日時時点で、所轄庁（福岡市）へ、最新の役員名簿を提出しています。
---	---

【記載例】

関係書類（1）第5条第4項関係

募集要領に記載している「評価のポイント」を踏まえて記入してください。必要に応じ、枠を広げて記入して下さい。

事業計画書

団体名	特定非営利活動法人 □□□□□		
事業名	○○○○○事業		
※ 補助対象事業番号	例) 1 保健, 医療又は福祉の増進を図る活動		
事業を通して解決する課題	1 受益者 (新型コロナウイルス感染拡大の中, 誰が) 2 課題等 (どういう困難に直面しているのか) 3 方策 (このような事業を通して, 困っている市民を支援する)		
事業の内容	(内容, 実施日程, 対象者, 参加予定数, 実施場所, 予算額等) 上記項目を漏らさず, 記載してください		
目指す事業成果と成果指標 (目標)	1 目指す事業成果 事業を実施することでどのような成果を目指すのか, 簡潔に記載してください		
	2 成果指標		
	指標	現状値	目標値
	例) 賛助企業数		
	例) HPリーチ数		
事業実施にあたって活かされる団体の専門性・ノウハウ	団体がどのような専門性を持っており, どのような場面でその専門性やノウハウを活かすのか簡潔に記載してください		

※補助対象事業番号は, 募集要領の「2 補助の対象となる事業」から1つ選んで記入してください。

【記載例】

関係様式（2）

事業収支計画書

（収入）

項目	金額(円)	内訳
自己資金	100,000	会費
		参加費 $500円 \times 30人 \times 5回 = 75,000円$
		事業収益
		その他 (寄付25,000円)
NPO活動推進補助金	245,000	補助申請額
※ その他の資金		
合計	345,000	

申請書に記載した金額と一致させてください。
補助対象外経費が含まれていないか確認してください。

※ 企業、他機関等からの協賛金、助成金等

収入の合計と支出の合計を一致させてください。

（支出）

項目	金額(円)	内訳 (算出根拠)	
補助対象経費	賃金		
	報償費	60,000	講師謝礼金@3,000円/1時間×4時間×5日
	旅費	15,000	スタッフ交通費@500円×6人×5回
	印刷製本費	105,000	受講者募集チラシ @5円×3,000枚=15,000円 受講者募集ポスター @1,000円×30枚=30,000円 配布資料 @300円×40部×5回=60,000円
	消耗品費	25,000	模造紙, 水性マジックセット, 水筒
	役員費		
	委託料		
	借損料	100,000	室料@5,000円/1時間×4時間×5回
	その他		
	小計	305,000	
補助対象外経費	備品購入費	40,000	PC購入費
	小計	40,000	
合計	345,000		

※欄が足りない場合は、適宜用紙を追加してください。

事業スケジュール

年 月	活 動 内 容
令和2年〇月初旬	事前打ち合わせ
令和2年〇月中旬	広報準備等開始，会場予約，企画会議
令和2年〇月〇日	〇〇〇〇〇の活動を実施
令和2年〇月〇日	〇〇〇〇〇を開催
令和2年〇月初旬	振り返り，精算，報告書の作成等
令和3年〇月下旬	福岡市へ「福岡市NPO活動推進補助金実績報告書」を提出
	<p>補助金交付決定後（令和2年10月23日（金）予定）から，事業終了（最大令和3年3月31日）までのスケジュールを記載してください 活動内容がわかるように具体的に記載してください。</p>

※欄が足りない場合は，適宜用紙を追加してください。

【記載例】

関係書類（４）

団 体 の 概 要 書

団 体 名		特定非営利活動法人 □□□□□					
事務担当者		職				氏 名	
		電 話				F A X	
		e-mail					
法人設立年月							
団体の目的							
主 な 活 動							
組 織	正会員数	個人： 人		賛助会員数	個人： 人		
		団体： 団体			団体： 団体		
役員数	（うち有給 人）		職員数	常勤	人（うち有給 人）		
			（従業員数）	非常勤	人（うち有給 人）		
財 政 状 況	経常収入 （経常収益）	会費：	事業収入：			（収入合計）	
		寄付金：	その他：			円	
	経常支出 （経常費用）	事業費：	管理費：			（支出合計）	
		その他：				円	
	資産： 円	負債： 円	正味財産合計：			円	
広 報 状 況		【会報・広報誌】 有（年 回発行） / 無					
		【ホームページ】 有 / 無					
		・ URL：					
		・ ホームページで公開している情報					
		（ 事業報告書 / 決算状況 / 活動状況 / その他（ ） ）					
団体の活動紹介 ※これまでの活動を2事業紹介してください。（補助金や助成金を獲得して実施した事業があれば、2事業の助成団体名を記載の上、紹介してください。） 【事業名】 【事業概要（期間，内容，成果）】 【事業名】 【事業概要（期間，内容，成果）】							

