

◆ 事業完了実績報告書提出時チェック表

↓チェック欄に「✓」

確認欄	
<input type="checkbox"/>	○事業完了実績報告書（様式9）
<input type="checkbox"/>	・最新の様式を使用している。
<input type="checkbox"/>	・記載例のとおりに入力している。
/	○添付資料
<input type="checkbox"/>	①-1 領収証
<input type="checkbox"/>	・領収証に、車両番号が記載されている。
<input type="checkbox"/>	①-2 車両本体価格がわかる資料（請求書等）
<input type="checkbox"/>	② 車検証（自動車検査証記録事項の写し）
<input type="checkbox"/>	③ 写真【車両（正面、背面、側方）、キャッシュレス決済機設置状況】
<input type="checkbox"/>	・車両番号、号車等が確認できる。
<input type="checkbox"/>	・国の認定車両表示マークが確認できる。 【車両（正面、背面、左側面）】
<input type="checkbox"/>	・「ユニバーサル都市・福岡」ロゴマーク（おさるのマーク）が 確認できる。【車両の左側面】
<input type="checkbox"/>	④-1 研修の受講者及び資格者一覧【ユニバーサルドライバー研修、 介護職員初任者研修、介護福祉士実務者研修、介護福祉士】
<input type="checkbox"/>	・本市の補助を受けた車両を運転する者全員を記入している。 ※上記の研修を受講した者、資格を有する者以外は、本市の補助を受けた 車両を運転することはできません。
<input type="checkbox"/>	・退職者を記入していない。
<input type="checkbox"/>	④-2 上記一覧表に記載した運転手の修了証、資格証等の写し （前年度に提出した分は不要）
<input type="checkbox"/>	⑤ キャッシュレス関連資料（納品書など）
<input type="checkbox"/>	⑥ 配車アプリ関連資料（契約書など）
<input type="checkbox"/>	・アプリ名（ ）
<input type="checkbox"/>	⑦（リースの場合）リース契約書
	【その他】国、県の併用状況 （国： 台、県： 台、併用なし： 台）

※報告書提出時は、このチェック表も提出してください。

※報告書提出前に記載漏れがないか再度確認してください。