

# 元岡地区研究開発次世代拠点形成事業

## 提案様式集

令和2年7月2日

(令和2年8月5日修正)

福岡市

## 【目 次】

I	様式一覧 .....	1
1	公募要綱等の質疑等に関する提出書類.....	1
2	参加資格審査申請時の提出書類.....	1
3	提案時の提出書類.....	1
4	その他の提出書類.....	2
II	提案書等作成要領.....	3
1	記載内容 .....	3
2	書式等 .....	3
3	企業名の記載.....	3
III	提案書等提出要領.....	4
1	公募要綱等の質疑等に関する提出書類.....	4
2	参加資格審査申請時の提出書類.....	4
3	提案時の提出書類.....	4
IV	様式集 .....	5

## I 様式一覧

### 1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1-1	現地見学会参加申込書	A4 判	1 枚
様式 1-2	質疑書	A4 判	必要枚数

### 2 参加資格審査申請時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 2-1	代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表	A4 判	必要枚数
様式 2-2	構成企業参加資格審査申請書	A4 判	必要枚数
様式 2-3	委任状	A4 判	必要枚数
様式 2-4	暴力団対策に関する誓約書	A4 判	必要枚数
様式 2-5	役員名簿	A4 判	必要枚数
様式 2-6	複数応募の禁止等に関する資本関係調書	A4 判	必要枚数
様式 2-7	複数応募の禁止等に関する人事関係調書	A4 判	必要枚数
様式 2-8	参加資格審査申請関係書類提出確認書	A4 判	必要枚数
様式 2-9	経営状況調書	A4 判	必要枚数

### 3 提案時の提出書類

#### (1) 価格等提示書等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-1-1	価格等提示書及び提案書提出確認書	A4 判	1 枚
様式 3-1-2	価格等提示書	A4 判	1 枚

#### (2) 全体計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-2-1	基本方針	A3 判	1 枚
様式 3-2-2	土地利用計画	A3 判	1 枚
様式 3-2-3	地域経済・地域社会への貢献	A3 判	1 枚
様式 3-2-4	計画の実現性－事業の実施体制	A3 判	1 枚
様式 3-2-5	計画の実現性－事業スケジュール	A3 判	1 枚
様式 3-2-6	計画の実現性－事業収支計画等	A3 判	2 枚

#### (3) 導入機能に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-3-1	研究開発機能	A3 判	1 枚
様式 3-3-2	交流機能	A3 判	1 枚
様式 3-3-3	生活利便・居住機能など研究開発等を支援する機能	A3 判	1 枚

#### (4) 運営計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-4-1	運営計画	A3 判	1 枚

#### (5) 投資計画等に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-5-1	投資計画書	A3 判	必要枚数
様式 3-5-2	資金調達計画書	A3 判	必要枚数
様式 3-5-3	事業収支計画書	A3 判	7 枚以内

#### (6) 提案図面集

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-6-1	施設計画概要	A3 判	必要枚数
様式 3-6-2	イメージパース	A3 判	必要枚数
様式 3-6-3	全体配置図	A3 判	1枚
様式 3-6-4	主要階平面図	A3 判	必要枚数
様式 3-6-5	立面図	A3 判	必要枚数
様式 3-6-6	断面図	A3 判	必要枚数

#### 4 その他の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式4-1	参加辞退届	A4判	1枚
様式4-2	構成企業変更承諾願	A4判	1枚

## II 提案書等作成要領

### 1 記載内容

- ・明確かつ具体的に記入してください。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。
- ・造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。
- ・単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算してください。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

### 2 書式等

- ・使用する文字は、原則10ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・各様式で指定する用紙サイズとし、片面で作成してください。
- ・各様式で指定する枚数を厳守してください。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ってください。（例）1 / 3
- ・各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

### 3 企業名の記載

- ・提案時の提出書類（(1)価格等提示書等に関する提出書類を除く。以下同じ。）は、代表企業及び構成企業の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。
- ・提案時の提出書類における企業の表記は、（様式2-1）で各社に設定した役割及び記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「建設A社」、「設計B社」等）としてください。
- ・応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

### Ⅲ 提案書等提出要領

#### 1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類【1部】

- ・公募要綱VI3を参照してください。

#### 2 参加資格審査申請時の提出書類

- ・様式2-1から様式2-8までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。【正本1部、副本1部】
- ・様式2-9及び会社概要等その他の書類は、A4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類（添付書類）」と記載のうえ、提出してください。【正本1部】

#### 3 提案時の提出書類

- ・様式3-1-2は「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、提出してください。【正本1部】
- ・様式3-1-1及び様式3-2-1から様式3-6-6までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じてください。また、様式番号（枝番号含む）ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」と記載してください。なお、関心表明書等がある場合は、様式の後に、A3版（必要に応じてA4を2in1など）にして、インデックスを付けて綴じてください。【15部】
- ・提出時には、様式3-1-1及び様式3-2-1から様式3-6-6までと同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出してください。当該CDまたはDVDには、上段に「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
- ・電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word及びExcelとし、様式3-2-1から様式3-4-1については、PowerPointも可とします。いずれもWindows対応かつ2010以前のバージョンとし、それらに加えPDFのデータも提出してください。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。
- ・様式3-6-1から様式3-6-6は、使用ソフトを指定しませんが、提出するデータはPDF及び使用ソフトのオリジナルデータとしてください。ただし、イメージパースは、JPEGのデータもあわせて提出してください。

#### IV 様式集

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類
---------------------

## 現地見学会参加申込書

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」に関する見学会へ参加を申し込みます。

### 1. 担当者

企業名	
所属部署	
氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

### 2. 参加者

	所属部署／氏名	
①	【所属部署】	【氏名】
②	【所属部署】	【氏名】

- ※1 「1. 担当者」欄については、市からの連絡を受ける担当者の連絡先を記入してください。
- ※2 参加者は2名までとしてください。
- ※3 名刺を持参してください。
- ※4 新型コロナウイルス対策のため、マスクを着用してください。
- ※5 当日、公募要綱等の配布、説明、質疑応答は行いません。



## 質疑書

福岡市長 様

「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」に関する公募要綱等に関する質問書を提出します。

### 1. 担当者

質問者名	(企業名)			
	(代表者)			
連絡担当者	(企業名)			
	(所属部署)		(担当者名)	
	(所在地)	〒		
	(TEL)		(FAX)	
	(E-mail)			

### 2. 該当項目と内容

No	資料名	頁	項	目	タイトル	質問内容
1	公募要綱					
2						
3						
4						
5						

※1 「1. 担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入してください。

※2 同一の企業からの質問は、複数回にわたる提出は妨げませんが、同一の担当者にてとりまとめの上、提出してください。

※3 質問数に応じて表の行を追加してください。

## 2 参加資格審査申請時の提出書類

## 代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」（以下、「本事業」という。）の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、本事業に関する公募型プロポーザルの参加資格審査を申請します。また、本事業に関する公募型プロポーザルには、下記の応募者により、応募します。

1. 代表企業	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
2. 構成企業	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
3. 構成企業	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
4. 構成企業	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	

- ※1 A4判で作成してください。
- ※2 単独の企業での応募の場合は代表企業の欄のみ記載してください。
- ※3 グループにおける役割の欄は設計・監理業務、建設業務、維持管理業務、運營業務及びその他業務の中から選択して記載してください（複数選択可）。その他の場合は簡潔に役割を記載してください。
- ※4 構成企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。
- ※5 記号の欄はアルファベット1文字をA~Zの順に付してください。同じアルファベットを複数の企業に設定しないでください。

応募者番号：

年 月 日

## 構成企業参加資格審査申請書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」（以下、「本事業」という。）の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、本事業に関する公募型プロポーザルへ参加資格審査を申請します。

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

年 月 日

## 委任状

(各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

(委託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」(以下、「本事業」という。)の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、次の企業を応募者の代表企業とし、本事業に関し、次の権限を委任します。

(受託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

委任事項

- 1 参加資格審査申請について
- 2 提案について
- 3 その他、本事業への応募に関する必要な事項について

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

年 月 日

## 暴力団対策に関する誓約書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

### 記

- 1 当社及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。  
また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第2第9号(暴力団関係)及び別表第3のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第3第1号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第2第9号又は別表第3に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1 企業ごとに作成してください。

応募者番号：

(様式 2-5) 役員名簿

年 月 日

役員名簿

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

応募者番号：

年 月 日

## 複数応募の禁止等に関する資本関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」の参加資格審査基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

(該当する方を○で囲んでください。)

- ・資本関係にある者はいません。
- ・資本関係にある者は以下のとおりです。

代表企業又は構成企業名			
	法人番号	企業名	関係※
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

※ A：親会社， B：子会社， C：親会社を同じくする子会社

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 公募要綱 IV 2 (5) に示す基準に該当する全ての企業について記載してください。
- ※3 正式な企業名を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：



年 月 日

### 複数応募の禁止等に関する人事関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」の参加資格審査基準日における、人事関係は次のとおり相違ありません。

役員名	役職	法人番号	兼任企業名	兼任役職

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載してください。
- ※3 正式な企業名、役職を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

## 参加資格審査申請関係書類提出確認書

企 業 名 : \_\_\_\_\_

グループにおける役割 : 設計・監理／建設／維持管理／運営／その他業務

No.	提出資料	応募者 確認	福岡市 確認
1	参加資格審査申請関係書類 (様式 2-1~2-10) ・代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表, 構成企業参加資格審査申請書 ・暴力団対策に関する誓約書, 役員名簿 等		
2	会社概要 (パンフレット)		
3	定款 (最新のもの)		
4	印鑑証明書 (公募要綱等公表日以降に交付されたもの)		
5	納税証明書 (公募要綱等公表日以降に交付されたもの) ※最近 2 年間の滞納が無いことを証明できるもの ・市町村税 : 本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書 ・消費税及び地方消費税 : 納税証明書 (その 3 の 3)		
6	法人登記簿謄本 (公募要綱等公表日以降に交付されたもの)		
7	事業報告書及び決算報告書 (直近 3 期分) ・事業報告書及び決算報告書 ・貸借対照表, 損益計算書, 株主資本等変動計算書, 個別注記表及び付属明細書		

- ※1 No.2~7 は, 全構成企業分を提出してください。なお, SPC の設立を予定する場合は, 全出資企業分を提出してください。
- ※2 企業ごとに作成してください。
- ※3 企業ごとにグループにおける役割に「○」をつけて, 提出してください (複数選択可)。
- ※4 必要書類が揃っていることを確認した上で, 「応募者確認」欄に「○」をつけてください。
- ※5 該当しない項目がある場合は, 「応募者確認」欄に「-」をつけて提出してください。
- ※6 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号 : \_\_\_\_\_

## 経営状況調書

企 業 名 : \_\_\_\_\_

項目	単位	年度	年度	年度	3か年平均
売上高 ①	千円				
営業利益 ②	千円				
税引後当期純利益 ③	千円				
資本 (総資本) ④	千円				
流動資産 ⑤	千円				
うち現金・預金 ⑥	千円				
固定資産 ⑦	千円				
繰延資産	千円				
負債 ⑧	千円				
流動負債 ⑨	千円				
うち短期借入金 ⑩	千円				
固定負債 ⑪	千円				
うち長期借入金 ⑫	千円				
資本 (自己資本) ⑬	千円				
資本金	千円				
その他	千円				
流動比率 ⑤/⑨	%				
当座比率 ⑥/⑨	%				
固定比率 ⑦/⑬	%				
固定長期適合率 ⑦/(⑩+⑫)	%				
負債比率 ⑧/⑬	%				
自己資本利益率 ③/⑬	%				
総資産利益率 ③/④	%				
自己資本比率 ⑬/④	%				
売上高営業利益率 ②/①	%				
借入金依存率 (⑩+⑪)/④	%				

※1 企業ごとに作成してください。

※2 直近の3か年について記入してください。3か年平均については、直近の3か年の数値の合計を用いて算出してください。

※3 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、営業利益率等の割合については、小数第2位未満を四捨五入して記入してください。

応募者番号 : \_\_\_\_\_

### 3 提案時の提出書類

#### (1) 価格等提示書等に関する提出書類

(様式 3-1-1) 価格等提示書及び提案書提出確認書

## 価格等提示書及び提案書提出確認書

企業名： \_\_\_\_\_

No.	提出資料	部数	応募者 確認	福岡市 確認
1	価格等提示書等に関する提出書類（様式 3-1-1～様式 3-1-2）	1 部		
2	全体計画に関する提案書（様式 3-2-1～3-2-6）	15 部		
3	導入機能に関する提案書（様式 3-3-1～3-3-3）	15 部		
4	運営計画に関する提案書（様式 3-4-1）	15 部		
5	投資計画等に関する提示書（様式 3-5-1～3-5-3）	15 部		
6	提案図面集（様式 3-6-1～3-6-6）	15 部		

※1 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※2 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号：

(様式 3-1-2) 価格等提示書

価格等提示書

住 所 .....  
企 業 名 .....  
代表者氏名 ..... 印

「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」について、公募要綱等の記載内容を承知し、かつ、同意のうえ、下記のとおり提案価格を提示します。

(本件土地合計)

提案価格	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円也
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(うち、土地開発公社所有地分)

提案価格	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円也
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(うち、ダイハツ九州所有地分)

提案価格	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円也
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- ※1 提案価格は、アラビア数字を使い、その頭部分に「¥」を記入してください。
- ※2 表示は円単位としてください。
- ※3 印鑑登録証明と同じ印を捺印してください。
- ※4 「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、1部、提出してください。

応募者番号：

### 3 提案時の提出書類

#### (2) 全体計画に関する提案書

(様式 3-2-1) 基本方針

- 事業の基本方針について提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 上位計画（第9次福岡市基本計画や元岡地区，元岡地区地区計画など）や「研究開発次世代拠点形成に係る土地活用方針」を踏まえて記載してください。

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：



(様式 3-2-2) 土地利用計画

- 土地利用計画について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 周辺の土地利用（研究施設の立地や商業環境、住環境など）や景観に配慮した施設計画の考え方について記載してください。
- ・ 敷地の使い方や各施設の配置に関する考え方について記載してください。

※必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-3) 地域経済・地域社会への貢献

- 地域経済・地域社会への貢献について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 研究者や学生，九大発スタートアップ企業をはじめとした国内外の研究開発企業や市内企業の参入促進，市内人材や学生の雇用促進（数値目標含む）に寄与する取組み，地域への貢献など，地域経済・地域社会に貢献する取組みについて具体的に記載してください。

※研究者や学生，市内企業等の新たなチャレンジの場の提供・新たな事業展開等に資する取組み、入居促進に向けたインセンティブ、地域とのコミュニケーションや情報発信 など

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-4) 計画の実現性－事業の実施体制

- 事業の実施体制等について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 代表企業や構成企業の役割分担や責任分担，連携，協力，補完体制，市との窓口・連絡体制が分かるように記載してください。
- ・ 建物の売却，SPCの設立などの事業スキームを予定している場合は，模式図等を用いて全体のスキームが視覚的に分かるように記載してください。  
※SPCを設立予定の場合は，根拠法令や設立期間等について記載してください。
- ・ 施設の管理運営体制について，応募者や代表企業の関与の仕方が分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-5) 計画の実現性－事業スケジュール

- 事業スケジュールについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 事業スケジュールは、設計期間、必要な行政手続きの内容及びその期間、市や関係者との協議期間、工事の開始・完了時期、供用開始時期（段階的整備の場合は全体の供用開始時期）等を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-6) 計画の実現性－事業収支計画等

- 資金調達や収支計画の考え方，リスクへの対応等について提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 様式 3-5-1 投資計画書における考え方や積算根拠を記載してください。
- ・ 様式 3-5-2 資金調達計画書における考え方や方法について記載してください。
- ・ 様式 3-5-3 事業収支計画書における考え方及び収入や費用等の設定根拠について，以下に留意して具体的に記載してください。また，提案した取組み，体制，リスク管理，維持管理・運営などの費用・根拠が分かるようにしてください。
  - ・ 収入や費用について，賃料（円/m<sup>2</sup>）など数値の根拠(先行事例など)
  - ・ 収入や費用について，年ごとの変動の有無やその理由
  - ・ 施設整備及び維持管理・運営などの費用，収入などの財源について，考え方や積算根拠
- ・ 事業の特性を踏まえ，想定されるリスク（建設時，許認可，運営開始後，事業の継続性など）及びリスクへの対応策について具体的に記載してください。

※A3 判 2 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(3) 導入機能に関する提案書

(様式 3-3-1) 研究開発機能

- 研究開発機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 研究需要を踏まえた十分な施設規模及び、幅広い事業分野に対応可能な部屋の区画の柔軟性（最小面積・最大面積の考え方等を含む）の考え方について記載してください。
- ・ 入居者が設置する実験設備機器設置への対応に関する考え方について記載してください。  
※ドラフトチャンバーや安全キャビネット、実験台等の設置が想定されます
- ・ 知的生産性を高める室内環境や動線の考え方について記載してください。  
  
※ 賃料（円/㎡）の目安についても提案してください。  
※ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-2) 交流機能

- 交流機能の導入について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 研究者や学生、民間企業等の交流を促す空間の考え方について記載してください。  
※知の交流が生まれるカフェ機能やホール機能 など
- ・ オンラインによる外部との円滑な交流を実現する設備の考え方について記載してください。

※ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：



(様式 3-3-3) 生活利便・居住機能など研究開発等を支援する機能

- 生活利便・居住機能など研究開発等を支援する機能の導入について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 生活利便機能や居住機能（滞在型を含む）など、研究開発等を支援する機能について記載してください。
- ・ 上記導入機能について、研究成果等の実証の場としての活用など、研究開発機能や交流機能との相互連携を図る仕組みについて記載してください。

※ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(4) 運営計画に関する提案書

応募者番号：

(様式 3-4-1) 運営計画

- 運営計画について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 研究開発次世代拠点としてのブランディングや福岡市産学連携交流センター、有機光エレクトロニクス実用化開発センター及び外部との広域的な連携を図る体制など、研究開発事業の発展につながる企画、運営の仕組みについて、記載してください。
- ・ 公募対象地の内外に関わらず、研究者や学生、企業など国内外の様々な分野の人々の交流・出会いの好循環を生み出すためのイベント等の活動について、記載してください。

(新型コロナウイルスに対応した新しい生活様式を前提に提案してください。)

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(5) 投資計画等に関する提案書

応募者番号：

(様式3-5-1) 投資計画書

(単位: 千円)

項目	金額
<b>1 設計・監理、建設に関する経費</b>	
設計・監理に関する業務	
建設に関する業務	
計	0
<b>2 運営開始前に必要となる事業者経費</b>	
公租公課	
保険料	
建中金利	
計	0
<b>3 その他上記以外で資金調達の対象となるもの</b>	
計	0
合計	0

- ※1 消費税及び地方消費税を除いた金額をご記入ください。
- ※2 表示は千円単位としてください。
- ※3 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
- ※4 各項目の金額の設定根拠及び考え方に関する説明資料を添付してください。
- ※5 「合計」は、「様式3-5-2 資金調達計画書」の「合計」と一致させてください。

応募者番号:

(様式3-5-2) 資金調達計画書

(単位：千円)

調 達 先	金 額	条 件
長期借入		
小計		0
短期借入		
小計		0
その他		
小計		0
合 計		0

- ※1 「合計」は、各「小計」の和と一致させてください。また、「合計」は、「様式3-5-1 投資計画書」の「合計」と一致させてください。
- ※2 「条件」欄には、借入の種類及び利率、返済期間、返済方法等を記入してください。
- ※3 表示は千円単位としてください。
- ※4 本事業に関して金融機関等から借入を予定している場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は添付してください。
- ※5 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
- ※6 資金調達スキームの説明並びに各項目の金額の設定根拠及び考え方に関する説明資料を添付してください。
- ※7 SPCを設立する場合の「出資金」は「その他」に記載してください。

応募者番号:

項目	(開業初年度)		(2年目)		(3年目)		(4年目)		(5年目)		(6年目)		(7年目)		(8年目)		(9年目)		(10年目)		計	備考	
	※1	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合				
収入		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			
費用(減価償却費除く)		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			
運営費	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0		
維持管理費	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0		
租税公課		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			
保険料		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			
貸付料		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			
計	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0		
償却前営業利益(NOI)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
減価償却費																							
営業利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
支払利息																							
経常利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
特別利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
特別損失	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
建物除却損																							
建物撤去費用																							
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
税引前当期純利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
法人税等																							
当期純利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
資産																							
現金預金																							
建物(附属設備含む)																							
建設仮勘定																							
資産合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
負債																							
短期借入金																							
長期借入金																							
負債合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
純資産の部																							
資本金																							
利益剰余金																							
資本合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
負債+資本合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
資産-負債-資本	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
営業CF																							
当期純利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
減価償却費	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
建物除却損																							
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
投資CF																							
初期投資																							
更新投資																							
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
財務CF																							
借入金の借入・返済																							
出資等による収入																							
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
当期キャッシュフロー	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
累積キャッシュフロー																							
P I R R																							
支払利息	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
営業CF	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
投資CF	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
P I R R																							
D S C R																							
当期キャッシュフロー	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
長期借入元本返済																							
長期借入支払利息																							
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
D S C R	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		

※作成上の留意事項

- ① A 3版で作成してください。
- ② 消費税等及び物価変動を除いた金額をご記入ください。
- ③ 一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします(すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点、第一位を四捨五入します)。
- ④ 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定(追加・削除)してください。
- ⑤ 収入及び費用については、事業内容ごとの収支がわかるように、各項目を設定(追加・削除)してください。
- ⑥ 各項目の考え方及び賃料等の収入や費用等の設定・動向の根拠を様式3-2-7に記載してください。
- ⑦ キャッシュフロー計算書の各項目について、キャッシュフローが減少する場合にはマイナス表記ご記入ください。
- ⑧ 「法人税等(法人税, 事業税, 住民税)」は、実際に納付する年度が所得算定の年度と異なる場合でも、所得算定の年度に納付するものとして計上してください。

応募者番号:

3 提案時の提出書類

(6) 提案図面集



(様式3-6-1) 施設計画概要

1 敷地面積                      m<sup>2</sup>

2 建築面積                      m<sup>2</sup>

3 延床面積                      m<sup>2</sup>

4 建ぺい率                      %

5 容積率                      %

6 各棟主要諸室・面積

(1) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m <sup>2</sup> )	容積対象床面積 (m <sup>2</sup> )
合計			
軒高	<u>    </u> m	階高	地下 <u>    </u> 階 地上 <u>    </u> 階
最高高さ	<u>    </u> m	構造種別	<u>    </u> 造

(2) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m <sup>2</sup> )	容積対象床面積 (m <sup>2</sup> )
合計			
軒高	<u>    </u> m	階高	地下 <u>    </u> 階 地上 <u>    </u> 階
最高高さ	<u>    </u> m	構造種別	<u>    </u> 造

(3) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m <sup>2</sup> )	容積対象床面積 (m <sup>2</sup> )
合計			
軒高	<u>    </u> m	階高	地下 <u>    </u> 階 地上 <u>    </u> 階
最高高さ	<u>    </u> m	構造種別	<u>    </u> 造

7 機能別の概要・諸元

主な機能	機能別延床面積 (m <sup>2</sup> ) ※棟で分かれている場合は合算	機能概要・諸元

- ※1 A 3 版で作成してください (枚数は適宜とします)。
- ※2 施設概要等の内容, 配置図, 平面図等と整合するようにしてください。
- ※3 提案する建築形態によって, 様式の変更や必要項目を追加して使用してください。
- ※4 複数の棟を計画する場合には, 6を棟毎に分かるように記載してください。
- ※5 7の「機能概要・諸元」欄には, 提案する機能の諸元 (例: 導入機能や用途の概要, 規模 (定員○人, ○室) 等) を記載してください。

応募者番号:

(様式 3-6-2) イメージパース

- イメージパースを作成してください。
  - ※ただし、以下のカットを含むこと。
    - ・ 鳥瞰図
    - ・ 学園通り線からの施設外観
    - ・ 研究開発・交流機能の施設外観

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-3) 全体配置図

- 各施設の全体配置図を作成してください。

次の事項に留意して，作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし， 1/750 など分かりやすい縮尺としてください）。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-6-4) 主要階平面図

- 主要階平面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100, 1/200, ……1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 様式 3-6-1 に記載の「主な機能」が分かるように記載してください。
- ・ 複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-5) 立面図

- 代表的な施設の立面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 主要 2 面以上を作成してください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100, 1/200, ……1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-6) 断面図

- 代表的な施設の断面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 施設の断面構成が分かるものとしてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100, 1/200, …1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

4 その他の提出書類

(様式 4-1) 参加辞退届

年 月 日

## 参加辞退届

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」について、参加を辞退します。



(様式 4-2) 構成企業変更承諾願

年 月 日

## 構成企業変更承諾願

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

令和2年7月●日付けで提出した「元岡地区研究開発次世代拠点形成事業」の参加資格審査申請関係書類のうち代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表(様式2-1)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

※1 「参加資格審査申請時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「参加資格審査申請時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。