

본사 기능

1. 대상 사업 ※지역재생법 시행규칙 제7조에 규정하는 특정 업무시설 ※공장, 점포는 대상에 포함하지 않음

시설	분야·기능
사무소	여러 개의 사무소에 대한 업무 또는 전사적(全社的)인 업무를 하는 부문 • 조사·기획 부문(사업, 제품 기획·입안이나 시장조사를 하는 부문) • 정보처리 부문(자기 회사를 위한 사내 업무로서 시스템 개발 등을 하는 부문) • 연구개발 부문(기초연구, 응용연구, 개발연구 <설계, 디자인을 포함한 신제품의 시제작 등>을 하는 부문) • 국제사업 부문(수출입 관련 무역업무나 해외사업을 통괄하는 부문) • 그 밖의 관리 부문(총무, 경리, 인사, 그 밖의 기업 관리업무를 하는 부문)
연구소	연구개발에서 중요한 역할을 담당하는 것
연수원	인재육성에서 중요한 역할을 담당하는 것

요
건
(※1)

기준

총바닥면적	500m ² 이상
상용고용	20명 이상

대
규
모

총바닥면적	1,000m ² 이상
상용고용	40명 이상

2. 주요 요건 및 교부 내용 (임차형)

임차료에 대한 교부금(※2)	금액	연간 임차액의 1/4	연간 임차액의 1/4
	기간	1년간	2년간
	상한액	2,500만 엔 (m ² 당 4,000엔/월)	연간 5,000만 엔 (m ² 당 4,000엔/월)



고용에 대한 교부금(※3)	금액 (1인당)	정사원(※4)	그 밖의 상용고용자	
		후쿠오카 시민(※5)	100만 엔	15만 엔
		후쿠오카 시민 이외	10만 엔	5만 엔
	대상자(1명 1회)	조업 시작 시부터 3년간 고용자		
	상한액	1억 엔		



일본 첫 진출 외국·외자계 기업의 경우

설립 비용에 대한 교부금	금액	대상 경비의 1/2
	대상 경비(※6)	시장조사, 통역, 각종 인허가의 취득, 등기 등에 소요되는 경비, 거점 설립에 관한 종업원 채용에 소요되는 경비 등 ※공조·공과를 제외한다. (자매도시 또는 MOU(경제교류 등에 관한 각서) 체결도시에서 진출한 기업(※7) 은 도항비(※8)도 대상임.)
	상한액	300만 엔

(※1)조업 시작 시부터 요건을 충족할 필요가 있음. (※2)임차료에 대한 교부금은 오피스 및 연구개발설비기기의 연간 임차액(관리비는 제외. 소비세 포함.)이 대상임. (※3)1년 이상 계속 고용이 확인된 분이 대상임. 매년 증원된 고용자가 대상임(1명 1번). (※4)정사원 및 그 밖의 상용고용자의 고용 형태에 대해서는, 고용계약서 등 제출서류로 확인된 분이 대상임. (※5)후쿠오카 시민은 주민표 등 제출서류로 확인된 분이 대상임. (※6)조업을 시작한 날 이전 1년 이내의 경비가 대상임. (※7)경제단체 등과 MOU를 체결하고 있는 경우에는 경제단체에 소속된 사업자가 대상임. (※8)2명×왕복2회까지 항공 등 운임이 대상임.

시산 예 오피스 임차료를 4,000엔/m²로 가정해 2가지 사례로 시산했습니다.

【사례 1】기존형

- 도쿄의 기업이 본사 기능을 이전
- 본사 기능의 오피스 면적: 600m²
- 본사 기능에 종사하는
고용 인원수: 3년간에 50명
 - 정사원(후쿠오카 시민) 20명
 - 정사원(시민 이외) 20명
 - 계약사원(후쿠오카 시민) 10명

	교부금	내역
임차료에 대한 교부금	720만 엔	오피스 연간 임차료 2,880만 엔 (600m ² ×4,000엔×12월) ×1/4
고용에 대한 교부금(※1)	2,350만 엔	• 정사원(후쿠오카 시민) 20명×100만 엔=2,000만 엔 • 정사원(시민 이외) 20명×10만 엔=200만 엔 • 계약사원(후쿠오카 시민) 10명×15만 엔=150만 엔
계	3,070만 엔	

【사례 2】대규모형

- 도쿄의 기업이 본사를 이전
- 본사 기능의 오피스 면적: 1,500m²
- 본사 기능에 종사하는
고용 인원수: 3년간에 110명
 - 정사원(후쿠오카 시민) 100명
 - 아르바이트(시민 이외) 10명
 - ※그 밖에 파견사원 10명

	교부금	내역
임차료에 대한 교부금(※2)	3,600만 엔	오피스 연간 임차료 7,200만 엔 (1,500m ² ×4,000엔×12월) ×1/4× 2년간(대규모)
고용에 대한 교부금(※3)	1억 엔 (상한액)	• 정사원(후쿠오카 시민) 100명×100만 엔=1억 엔 • 아르바이트(시민 이외) 10명×5만 엔=50만 엔 ※파견사원은 대상에 포함하지 않음(직접고용자가 대상)
계	1억 3,600만 엔	

(※1)고용에 대한 교부금은 1년 이상 계속고용을 확인한 후에 교부합니다.
 (※2)매년 1,800만 엔×2년간(2회) 교부.
 (※3)산출액이 상한액의 1억 엔을 초과하므로, 상한액 1억 엔을 적용.

3. 그 밖의 중요사항

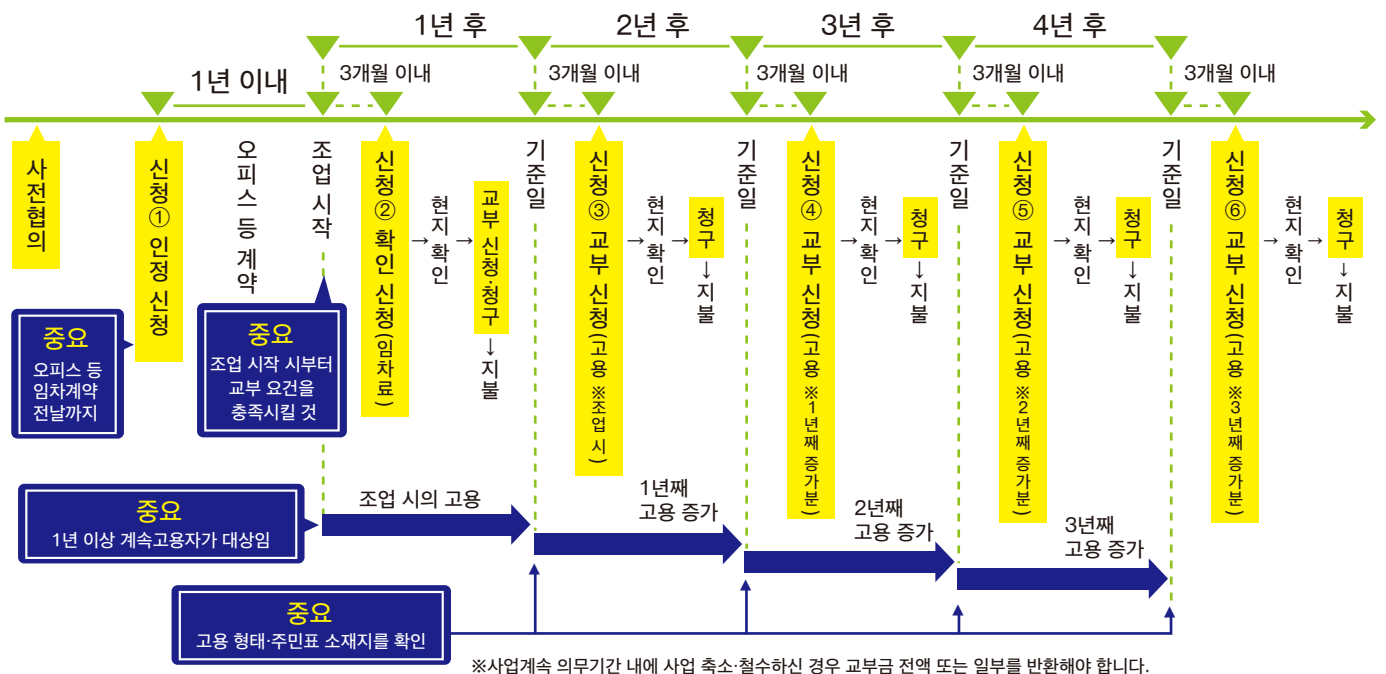
【신청 시기】 오피스 등 임차계약 전달까지 반드시 신청해 주십시오.

【조업 시작 기한】 인정 신청일로부터 1년 이내 ※소유형인 경우는 3년 이내

【계속의무 기한】 임차형 5년간 ※소유형인 경우는 10년간 ※기간 내에 사업 축소·철수하신 경우 교부금 전액 또는 일부를 반환해야 합니다.

입지교부금 신청을 하실 때는 ‘후쿠오카시 기업입지 촉진조례’ 등 관련 규정을 읽고 정해진 규정을 준수하는 데 동의하신 후 신청해 주십시오.

절차의 흐름



- 경제관광문화국 창업·입지추진부 기업유치과
- TEL: +81-(0)92-711-4849 ● FAX: +81-(0)92-733-5901
- E-mail: invest@city.fukuoka.lg.jp
- 우편 810-8620 후쿠오카시 주오구 덴진 1-8-1

- 후쿠오카시 도쿄사무소
- TEL: +81-(0)3-3261-9712 ● FAX: +81-(0)3-5276-7895
- E-mail: tokyooffice.GAPB@city.fukuoka.lg.jp
- 우편 102-0093 도쿄도 지요다구 히라카와초 2-4-1 일본 도시 센터회관 12층

문의