

福岡市政だより版下制作業務委託に係る提案競技実施要領

1 事業名称

福岡市政だより版下制作業務委託

2 事業目的

福岡市で月2回発行している「福岡市政だより」について、より多くの市民が手に取って、読んでみたくなる表紙のデザイン及び見やすく分かりやすい内容となるよう、版下制作を委託します。

3 事業実施期間

契約締結の日から令和3年3月31日まで

4 総事業費

24,700千円（上限額、消費税及び地方消費税額を含みます。）

5 委託業務内容

福岡市政だより版下制作業務委託仕様書（別紙1）を参照

6 スケジュール

(1) 募集開始	令和 2年2月 3日 (月)
(2) 説明会	令和 2年2月 12日 (水) 10時
(3) 質問締切	令和 2年2月 17日 (月) 17時まで
(4) 申込締切	令和 2年2月 25日 (火) 17時まで
(5) 提案締切	令和 2年3月 13日 (金) 17時まで
(6) 審査 (プレゼンテーション)	令和 2年3月 18日 (水) 予定
(7) 事業者決定	令和 2年3月 19日 (木) 予定
(8) 契約締結	令和 2年4月 1日 (水) 予定

7 この提案競技に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格（以下「参加資格」という。）を有する者でなければこの提案競技に参加することができない。

- (1) 「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：委託）」の申請区分業種「広告宣伝」に登録されている者であり、当該名簿の有効期間内にこの提案募集の公示の日又は提案競技参加申請期限日が含まれていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。
- (3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲示されているホームページアドレス

<http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/law/index.html>

- (4) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。

- (5) 市町村税を滞納していない者であること。
- (6) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (7) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

8 説明会

下記のとおり提案競技に関する説明会を実施します。

提案競技への参加を希望される事業者は、説明会に必ず出席してください。実施要領等は持参してください。説明会への出席がない場合は、この提案競技への参加ができません。なお、説明会への出席は1事業者2名まででお願いします。

- (1) 開催日時 令和2年2月12日（水）10時～（1時間程度を予定）
- (2) 開催場所 天神ツインビル4階 402研修室（福岡市中央区天神1-6-8）

9 質疑

提案を行うにあたり疑義が生じた場合は、令和2年2月17日（月）17時までに「提案競技質問書」（様式1）に記載の上、本実施要領「19 問い合わせ先・書類提出先」宛にEメールで送付し、質問書を提出した旨を電話で連絡してください。

質問に対する回答は、令和2年2月20日（木）17時までに福岡市ホームページに掲載します。

10 参加申込

参加を希望する場合は、参加資格を確認し、下記のとおり参加申込書を提出してください。

- (1) 参加申込書の提出期限・提出方法
令和2年2月25日（火）17時までに、本実施要領「19 問い合わせ先・書類提出先」宛に郵送（必着）または持参してください。郵送の場合は、特定記録又は簡易書留で送付してください。
- (2) 提出書類
提案競技参加申込書（様式2）を提出してください。
- (3) 提出部数 1部

11 提案書等

- (1) 提出期限・提出方法
令和2年3月13日（金）17時までに、本実施要領「19 問い合わせ先・書類提出先」宛に持参してください。
- (2) 提案書等の詳細
下記①～②を一つにまとめて提出してください。全体にわたって参加事業者名が分からないようにしてください。

- ① 提案書
- ア 書式は自由，A4サイズ，10ページ以内（表紙除く）
 - イ 「記事見本の作成要領」（別紙2）に従って「福岡市政だより」記事見本4面，イラスト見本を作成してください。
 - ウ デザインのコンセプトを記載してください。
 - エ 業務推進体制と，編集責任者及び主たるデザイナーの経歴を記載してください。
 - オ 主たるデザイナーの制作実績集を添付してください。
 - カ 事業者ならではの強みを生かした，広報紙作成のための付帯的な協力の内容を記載してください。
 - キ 表紙には，事前にEメールでお知らせする社名（A社，B社など）を右上に記載してください。
- ② 見積書（事業者，押印なし）
- 総事業費は1頁単価を基に記載し，必要な経費はすべて総事業費に含まれるものとして見積書に記載してください。（企画，編集に係る経費，ページデザインに係る経費，PDFデータの作成に係る経費，テキスト版の作成に係る経費，その他の経費等）
- (3) 提出部数
- 10部
- ※見積書については，この10部とは別に，事業者名を記載し，代表者印を押印したものを1部提出してください。
- (4) その他
- 当該事業と同種又は類似業務の実績があれば「同種又は類似業務の実績表（様式4）」に必要事項を記入し，1部提出してください。
- (5) 参加辞退
- 参加申込後，参加を辞退する場合は，参加辞退届（様式3）を提出してください。

12 選考

- (1) 審査（プレゼンテーション）
- 事業者によるプレゼンテーション及び質疑を行います。提出された提案書をもとに，契約を締結した場合に本委託業務を主に担当する方が行ってください。プレゼンテーションの詳細な時間，場所につきましては，後日，対象事業者に通知いたします。
- ① 日時：令和2年3月18日（水）（予定）
 - ② 場所：福岡市役所本庁舎顧問室（予定）
 - ③ 説明：時間は20分（説明15分・質疑応答5分）を予定，出席者は1団体3名まででお願いします。
 - ④ 審議：福岡市が設置する選考委員会で提案の内容を審議し，最優秀提案者を選考します。
- (2) 選考結果通知
- 最優秀提案者の選考結果については，令和2年3月20日（金）中に全提案者にEメールで連絡するとともに，ホームページで公開する予定です。

13 審査項目及び基準

以下の事項を総合的に審査し、最優秀提案者を選考します。配点は別紙「評価表」を参照してください。

- (1) 【2 事業目的】の達成に向けて、適切なコンセプトで効果的な提案内容となっているか。
 - ① 見やすく分かりやすく、印象的かつ調和のとれた統一的なデザイン・レイアウトになっているか。
 - ② 市政に興味がない人でも読んでみたくなる工夫（遊び心や意外性のあるデザイン・レイアウト等）をしているか。
 - ③ イラストや写真は、福岡市の施策や魅力を効果的に伝えるものとなっているか。
- (2) 年間を通じて業務を継続的に正確・迅速に遂行できるように必要な業務推進体制を整えることができているか。
- (3) 事業者ならではの強みを生かした、広報紙作成のための付帯的な協力を提供できているか。
- (4) 見積価格

14 提案書類等の取扱い

- (1) 提案書類等提出後の内容の変更は認めません。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。
- (2) 提出いただいた書類は返却しません。提出いただいた資料は、契約に至った場合に使用するほかは、提案審査以外の目的で提案者に無断で使用することはありません。
- (3) 提案書類等は、提案審査の事務に必要な場合、複製することがあります。
- (4) 選定された提案は、福岡市との協議により、内容の変更を求める場合があります。

15 失格要件

条件を満たさない提案を行った場合、提出書類に虚偽があった場合、選定委員等に対する不正な行為が認められた場合、または事業推進に必要な手続きを行わない場合は、失格とすることがあります。

16 契約

選考委員会での選考に基づき、最も優秀と認められる提案を決定し、当該提案を行った参加事業者と提案内容をもとに最終的な仕様等を定める協議を行い、業務委託契約手続きを行います。なお、契約締結に至らない場合は、次点の提案者と業務委託契約手続きを行います。

17 その他留意事項

- (1) 本事業は令和2年度予算による事業につき、予算が承認されないなどの事情により本事業の予算が成立しなかった場合、事業が中止になることがあります。
- (2) 審査結果に関する質問には回答しません。
- (3) この資料を、他の目的のために使用することは禁止します。

18 添付資料

- (1) 資料1 福岡市政だより版下制作業務委託仕様書 (別紙1)
- (2) 資料2 「記事見本の作成要領」 (別紙2)

- (3) 提案様式
 - ① 提案競技質問書 (様式 1)
 - ② 提案競技参加申込書 (様式 2)
 - ③ 参加辞退届 (様式 3)
 - ④ 同種又は類似業務の実績表 (様式 4)
- (4) 評価表

19 問い合わせ先・書類提出先

〒810-8620 福岡市中央区天神1丁目8番1号 福岡市役所10階
福岡市市長室広報戦略室広報課 担当：寺田・長岡
電話：092-711-4016 FAX：092-732-1358
Eメール：koho.MO@city.fukuoka.lg.jp