

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 福岡市長

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名	
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

福岡市古紙分別保管場所等整備支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

- 1 補助金交付申請額 _____ 円
- 2 補助対象先住所 _____ 福岡市 _____ 区
_____ 方書 _____
- 3 整備完了予定 _____ 令和 _____ 年 _____ 月頃

(注) 補助金は、申請者の名義の口座に振り込みますので名義が異ならないようにしてください。

4 添付書類

- (1) 交付申請額が確認できる書類
- (2) 整備を行う保管場所について、自ら所有すること又は所有者等から許可が得られていることが証明できる書類
- (3) 既存の保管場所について整備を行う場合は、全体及び整備予定箇所がわかる現況写真
- (4) 保管場所について新たに整備を行う場合は、整備予定場所の図面及び現況写真
- (5) 法人の場合は法人登記簿(全部事項証明)、個人においては住民票又は運転免許証の写し
- (6) 市税に係る徴収金に滞納がない旨の証明書(申請日前30日以内に交付を受けたもの)

収 支 計 画 書

1 収入

(単位 円：税抜き)

費 目	予 算 額	備 考
市からの補助金 (申請額)		
自己負担分		
その他		
合 計		

2 支出

区 分	費 目	予 算 額	備 考
補助対象 経費	保管場所に設置する 設備等の購入費		
	保管場所の整備に 必要な資材等の購入費		
	設置工事費及び 修繕費		
	その他		
	計		
補助対象 外経費			
	計		
合 計			

(注) 補助対象経費、補助対象外経費に区分して作成のこと