

口座振込依頼書 兼 債権者登録申請書

〈 新規 ・ 変更 〉 (○を記入)

(あて先) 福岡市(区)長 令和 年 月 日

【依頼人】 〒
住所
(所在地)
電話番号 () -
(フリガナ)
氏名
(法人名及び
代表者職氏名)

福岡市から受ける支払金について、下記の預金口座に振込されるよう依頼します。
また、下記口座について

- 債権者情報として、口座を登録することに同意します。
- 債権者情報の登録に同意しません。
【 】の支払についてのみ使用してください。

上のいずれかを○で囲んでください。また、2を選択した場合は【 】内に今回の支払案件(契約件名等)を記入してください。

なお、本書提出時には、通帳又は口座が確認できるもの(金融機関発行)の写しを添付してください。

記

金融機関の名称	銀行・信用金庫 本店 農協・信用組合 支店 漁協						
預金種別 (該当するものを○ で囲んでください)	普通	当座	口座番号				
口座名義	カナ						
	漢字						

- (注1) 記入する口座は、依頼人名義のものに限ります。
(注2) 記入にあたっては、必ず通帳を確認のうえ、口座名義は預金通帳記載のとおり(法人名、職名等も)記入してください。
(注3) 口座番号は、左づめで記入してください。
なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。
(注4) 黒ボールペンを使用してください。(鉛筆や消せるペンは、使用できません。)

◎債権者情報の登録について

福岡市では債権者情報の登録を行っています。
登録を行った場合は、登録した情報を本市各所属で共用し、本市から支払を行う際に使用します。これにより今後、口座振込を行うにあたって毎回の依頼書を提出していただく必要はなくなります。なお、口座を複数登録している場合は請求書等に振込先口座の記入が必要です。
また、登録した情報は、3年以上本市からの支払がない場合及び債権者登録廃止届が提出された場合は削除します。

※ 担当者記入欄

【申請内容 (該当に○印)】

新規登録 口座変更
口座追加 住所・代表者名等変更

通帳等の写し添付あり
(添付を確認したら○を塗りつぶす)

相手方番号	システム登録日
	年 月 日