

**完成図書作成要領
(設備工事編)**

平成27年4月1日改定

福岡市財政局

(財政局技術監理部技術監理課)

も く じ

完成図書作成要領(設備工事編)

○目的(第1条) P.1
○適用の範囲(第2条) P.1
○完成図書の項目及び各提出部数(第3条) P.1
○完成図(第4条) P.1~2
○保全に関する説明資料(第5条) P.2
○施設台帳(電子データ)(第6条) P.3
○附則 P.3
【別紙-1】 図面データリスト作成例	
【別図-1】 「保全に関する資料」の表紙記載例	
【別紙-2】 主要機器の連絡先一覧表	
【別紙-3】 予備品・工具一覧表	
【別紙-4】 鍵一覧表	

完成図書作成要領(設備工事編)

(目的)

第1条 この要領は、建築物の設計業務及び工事完成時における完成図書の作成要領について示したものである。

(適用の範囲)

第2条 福岡市が所管する設備工事及び設備設計業務(実施設計業務委託に限る)に適用する。

(完成図書の種類)

第3条 本要領で定める完成図書の種類は、次のとおりとする。

(1) 営繕設計

① 施設台帳 (電子データ)

(2) 営繕工事

① 完成図 (電子データ)

② 保全に関する説明資料

③ 施設台帳 (電子データ)

(3) 住宅工事

① 完成図 (電子データ)

② 保全に関する説明資料

(完成図)

第4条 完成図の作成等は、次のとおりとする。

(1) 作成方法

受注者は、工事が完成したら、監督員から供与を受けた発注図CADデータに、施工に伴い相違が生じた部分の修正を行い、余白部に受注者名、完了年月及び完成図である旨を記載した完成図を作成すること。

ただし、施設の保全業務で設備機器等の維持管理に関係しない工事では、完成図を作成しないでよい。

なお、電子納品対象工事の場合は、「福岡市電子納品の手引き(建築・設備工事編)」に基づき作成すること。

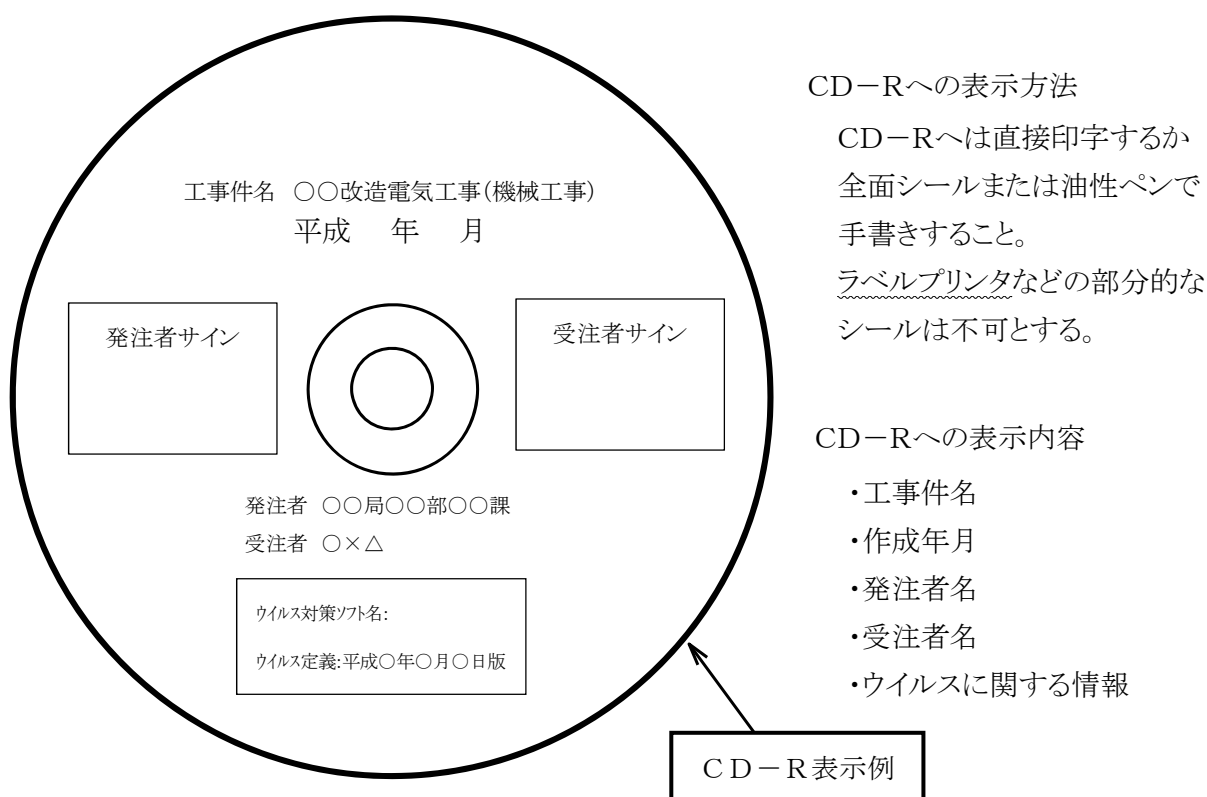
(2) 工事種別による作成対象

工事種別による作成対象の指定は、次のとおりとする。

- ①電子納品対象工事の場合(設計金額が1,500万円以上または指定のある工事)
- ・SXF(sfc)形式
 - ・オリジナル形式(DXF, JWW, DWGなど)
 - ・PDF形式またはTIFF形式(ファイル形式については, 監督員の指示によること)
- ②電子納品対象外工事の場合(設計金額が1,500万円未満かつ指定のない工事)
- ・PDF形式またはTIFF形式(ファイル形式については, 監督員の指示によること)

(3)提出方法

- ①原則 CD-R にて提出すること。(DVD-R も可)
- ※CD-R に図面データリスト「Excel ファイル様式:別紙-1又は別紙-2」
(アセットマネジメント保全情報システム登録に使用)を格納すること。
- ②作成例



(保全に関する説明資料)

第5条 保全に関する説明資料の内容は, 次のとおりとする。なお, 表紙は「別図-1」により作成し, 表紙に貼付すること。

(1)営繕工事

- ①主要機器類の連絡先一覧表 (様式:別紙-3)
- ②予備品・工具一覧表 (様式:別紙-4)
- ③鍵一覧表 (様式:別紙-5)
- ④関係官公署届出書類控・検査済証, 施設台帳
- ⑤機器類試験成績書・試運転記録・機器の保証書

- ⑥主要機器類の完成図（機材発注時に提出した機器の「承諾図」と同一のもの。）
- ⑦機器取扱説明書及び保守に関する説明書

(2)住宅工事

- ①主要機器類の完成図（機材発注時に提出した機器の「承諾図」と同一のもの。）
- ②機器取扱説明書及び保守に関する説明書
- ③試験成績報告書
- ④関係官公署届出書類控・検査済証
- ⑤鍵一覧表

(施設台帳(電子データ))

第6条 施設台帳(電子データ)の作成等は、次のとおりとする。

(1)作成方法

受注者は、福岡市財政局アセットマネジメント推進部作成の「施設台帳(電子データ)作成要領(設計・工事編)」により作成すること。

(2)作成対象

設計等業務委託の特記仕様書または工事の設計図書に指定

附則

- 1 平成20年10月1日起工分から本要領を適用する。
マイクロフィルム提出の廃止に伴い、マイクロフィルム作成仕様は廃止する。
- 2 平成27年4月1日改定。

【別紙ー1】 図面データリスト(CAD データ用)作成例 ※指定の Excel ファイルで作成すること。

施設名称	〇〇〇	作成者 (市担当者)	〇〇			
公有財産建物コード		建物(棟)名称	〇〇〇			
通し番号	工事年度	工事種別	工事件名	図面名称	CADファイル名	契約番号
1	〇〇	設備	〇〇設備工事	表紙	表紙. △△△※拡張子	
2	〇〇	設備	〇〇設備工事	図面リスト	図面リスト. △△△	
3	〇〇	設備	〇〇設備工事	特記仕様書1	特記仕様書1. △△△	
4	〇〇	設備	〇〇設備工事	特記仕様書2	特記仕様書2. △△△	
5	〇〇	設備	〇〇設備工事	配置図, 機器表, 凡例	配置図, 機器表, 凡例. △△△	
6	〇〇	設備	〇〇設備工事	系統図	系統図. △△△	
7	〇〇	設備	〇〇設備工事	1階平面図	1階平面図. △△△	
8	〇〇	設備	〇〇設備工事	2階平面図	2階平面図. △△△	
9	〇〇	設備	〇〇設備工事	屋上平面図	屋上平面図. △△△	
10	〇〇	設備	〇〇設備工事	1階詳細図	1階詳細図. △△△	
11	〇〇	設備	〇〇設備工事	2階詳細図	2階詳細図. △△△	
12	〇〇	設備	〇〇設備工事	部分詳細図	部分詳細図. △△△	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

(備考) 1. 必要により行を追加すること。

2. ファイル名は, 作成した CAD データのファイル名を記入すること。

【別紙ー2】 図面データリスト(PDF または TIFF データ用)作成例

※指定の Excel ファイルで作成すること。

施設名称		作成者 (市担当者)					
公有財産建物コード		建物(棟)名称					
通し番号	工事年度	図面番号	工事件名	図面名称	CD-R名称	PDFまたはTIFFファイル名	契約番号
1	〇〇	設備	〇〇設備工事	表紙	〇〇〇	表紙. □□□※拡張子	
2	〇〇	設備	〇〇設備工事	図面リスト	〇〇〇	図面リスト. □□□	
3	〇〇	設備	〇〇設備工事	特記仕様書1	〇〇〇	特記仕様書1. □□□	
4	〇〇	設備	〇〇設備工事	特記仕様書2	〇〇〇	特記仕様書2. □□□	
5	〇〇	設備	〇〇設備工事	配置図, 機器表, 凡例	〇〇〇	配置図, 機器表, 凡例. □□□	
6	〇〇	設備	〇〇設備工事	系統図	〇〇〇	系統図. □□□	
7	〇〇	設備	〇〇設備工事	1階平面図	〇〇〇	1階平面図. □□□	
8	〇〇	設備	〇〇設備工事	2階平面図	〇〇〇	2階平面図. □□□	
9	〇〇	設備	〇〇設備工事	屋上平面図	〇〇〇	屋上平面図. □□□	
10	〇〇	設備	〇〇設備工事	1階詳細図	〇〇〇	1階詳細図. □□□	
11	〇〇	設備	〇〇設備工事	2階詳細図	〇〇〇	2階詳細図. □□□	
12	〇〇	設備	〇〇設備工事	部分詳細図	〇〇〇	部分詳細図. □□□	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	

(備考) 1. 必要により行を追加すること。

2. ファイル名は, 作成した PDF または TIFF データのファイル名を記入すること。

【別図－1】 「保全に関する説明資料」の表紙記載例

(背表紙)

工事名称

(表表紙)

工事名称, 工期, 受注者名, 電話番号

(背表紙)

(表 紙)

〇〇改造電気工事 (機械工事)	<h1>保全に関する説明資料</h1> <p>〇〇改造電気工事(機械工事)</p> <p>平成 年 月 日から 工期 平成 年 月 日まで</p> <p>株式会社 〇×△電気(機械)</p> <p>電話番号 000-000-0000</p>
--------------------	--

記入は、糊付けや樹脂テープなどによる張り付けでなく、油性インク等による記入とする。

【別紙-3】 主要機器の連絡先一覧表

主要機器の連絡先一覧表

平成 年 月 日

(あて先)
福岡市長

住 所
氏 名
現場代理人等

印
印

契約件名

履行期間 自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

本工事で設置しました主要機器の保全に関する連絡先は下記のとおりです。

機 材 名	製 造 者 名	連 絡 者 名	T E L	備 考

【別紙-4】 予備品・工具一覧表

予備品・工具一覧表

平成 年 月 日

(あて先)
福岡市長

住 所
氏 名
現場代理人等

印
印

契約件名

履行期間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

本工事で納入します予備品・工具は下記のとおりです。

予備品・工具名	数 量	使用機器名	備 考

【別紙－5】 鍵一覧表

鍵一覧表

平成 年 月 日

(あて先)
福岡市長

住 所
氏 名
現場代理人等

印
印

契約件名

履行期間 自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

本工事で納入する鍵は、下記のとおりです。

盤 類 の 名 称	鍵 の 種 類	数 量	備 考