

表 3 : 【書類C群】提案書 I (つづき)

番号	書類名	提案書類への記載事項 (ソフトに関する提案を除く)	枚数 制限	様式等
C-5	性能評価項目 5 公園再整備 (計画・ 設計) の提案	以下の項目については必ず記載すること。その他 提案事項がある場合には記載すること。 ○ 都心部の公園にふさわしい魅力的な空間やまちの 回遊性に考慮した、より良い提案 ○ 庁舎と公園を一体的に利用できるための提案 ○ 災害時に庁舎と公園が一体的に利用可能な機能性 確保の提案 ○ その他、本項目に関する事業者アピール項目	2 枚 以内	様式C-4 (A3判)

(2) 提案書 II (書類D群)

市が、入札参加者の提案内容が要求水準を満たしていること、及び提案書 I (書類C群) に記載された提案内容の具体的な計画を確認するために、入札参加者は、表 4 記載の全て (ただしD-20は任意) を作成して提出すること。

提案書 II を作成するにあたっては、要求水準チェックリスト (B-4) に記載された項目のうち、●印がついた項目は原則市が確認できるように明確に記載することとし、○印が付いた項目は可能な限り市が確認できるように表現すること。その他、提案書 I に記載した提案内容について、検討委員会委員が評価できるように分かりやすく表現すること。

表 4 : 【書類D群】提案書 II

番号	書類名	作成における留意点	枚数 制限	様式等
D表紙	提案書 II 表紙	—	1 枚	様式D-表紙
D-1	事業実施体制	<ul style="list-style-type: none"> 本事業を実施するにあたり、事業全体及び各業務における実施体制を示すこと。 代表企業、構成員及び下請企業等の担当業務がわかるように記載すること。 	1 枚	任意 (A3判)
D-2	事業スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 契約締結時から、新藤田公園の全面供用開始事業全体に係るスケジュールを表記すること。 	1 枚	任意 (A3判)
D-3	新庁舎整備に係る 工程表	<ul style="list-style-type: none"> 契約締結時から、新庁舎竣工時までの工程を記載すること。 	1 枚	任意 (A3判)
D-4	設計説明書・ 建物概要	<ul style="list-style-type: none"> 設計方針や建物の特徴等を簡潔に表記すること。 別表 1 を記載すること。 	1 枚	任意 (A3判)
D-5	新庁舎面積表	<ul style="list-style-type: none"> 床面積、各階面積、容積率、建ぺい率等を記載すること。 各機能別に色分けして表記すること。 面積は小数点以下第2位まで記入すること 階数については、必要な階数を追加すること。 面積・高さ等の数値は図面等で確認できるようにすること。 面積表は表形式で作成し、各室面積、各階面積、機能別面積、区域別面積及び延べ床面積がわかる表記とすること。 	任意	任意 (A3判)

表4：【書類D群】提案書Ⅱ（つづき）

番号	書類名	作成における留意点	枚数制限	様式等
D-6	新庁舎仕上表 (外部及び内部)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建物内外の仕上を記載すること。 ・ 別表2を記載すること 	任意	任意 (A3判)
D-7	周辺施設配置図 (縮尺任意)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画内容の理解を容易にするため、敷地周辺の主要施設や道路等も表示し、周辺施設との関連性の説明文等を記入すること。 ・ 人と車両の動線計画も併せて記入すること。 	1枚	任意 (A3判)
D-8	配置計画図 (縮尺1/500)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置計画図は新庁舎は1階平面図屋根伏図として、外構、新藤田公園を含めて作成すること。 ・ 計画内容の理解を容易にするため、動線や説明文等を記入すること。 ・ 主要部分の仕上げ、範囲、保存樹木・植樹の明示、その他設置する施設を記入すること。 ・ 敷地とともに敷地周辺の整備についても記入すること。 ・ 駐輪場には台数を明記すること。 	1枚	任意 (A3判)
D-9	公開空地範囲図 (縮尺1/400)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新庁舎敷地内における公開空地の範囲と種別を図示し、容積率の算定根拠を示すこと。 	1枚	任意 (A3判)
D-10	新庁舎各階平面図 (縮尺1/300)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画内容の理解を容易にするため、各機能の区域区分を明示すること。 ・ 必要最小限度の範囲内で、各室の名称、主要部分の寸法、開口部の位置や説明文等を記入すること。 ・ 要求水準を踏まえたオフィスレイアウトを行うこと。ただし、オフィスレイアウトは本事業の業務内容に含まず、提案時のオフィスレイアウト通りに実施するわけではなく、あくまで要求水準の達成、床面積等の確認に用いることに留意すること。 	各階 1枚	任意 (A3判)
D-11	新庁舎立面図 (2面以上) (縮尺1/400)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案に当たって必要と考える面について2面以上作成すること。 ・ 計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げや説明文等を記入すること。 ・ 法的制約も明示すること。 	任意	任意 (A3判)
D-12	新庁舎断面図 (2面以上) (縮尺1/400)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案に当たって必要と考える面について、2面以上作成すること。 ・ 計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、説明文等を記入すること。 ・ 諸室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高等）等を記入すること。 ・ 建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かる、キープランを記入すること。 	任意	任意 (A3判)
D-13	新庁舎構造計画概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新庁舎に係る構造計画について説明すること。 ・ 代表的な階の略伏図、代表的な通りの軸組図、及び基礎の概要が分かる図を示すこと。 ・ その他構造計画上、特に配慮した点や新たな提案等があれば、説明すること 	任意	任意 (A3判)

別表1 (D-4関係)

項目	内容
構造種別	造
基礎	基礎
耐火建築物等種別	建築物
階数(地下・地上)	地上 階 地下 階
建物の高さ	m
最高の高さ	m
建築面積	m ²
床面積	m ²
容積対象面積	m ²
建ぺい率	%
容積率	%
駐輪台数	台
緑化率	%

別表2 (D-6関係)

(1) 外部仕上表

	仕上げ	備考
屋根		
外壁		
外部建具		
外構		

(2) 内部仕上表

区域区分	諸室名・エリア名	各室面積 (m ²)	天井高 (m)	床	壁	天井
エントランス ホール機能						
区役所等機能						
その他事務所						