

# 安全管理 関係様式

(小規模保育事業等)



避難訓練記録簿

実施日	令和 年 月 日 曜日				天候	施設長	保育責任者		
訓練の概要	ねらい								
	災害の種類(火災・水害・地震)・不審者・その他				避難場所	1		所要時間	分 秒
	想定場所					2			分 秒
分担	通報		非常持出し	出勤している職員					
	消火								
出席人数		その時の保育の状況			避難状況と反省点				
(0歳児) 名					記録者 ( )				
(1歳児) 名									
(2歳児) 名									

消火訓練記録簿

消火訓練の概要	令和 年 月 日 ( ) 時 分実施	結果及び反省点	記録者 ( )
---------	--------------------	---------	---------

※避難訓練及び消火訓練は、少なくとも毎月1回は必ず実施してください。

避難訓練記録簿

実施日	令和 年 月 日 曜日				天候	施設長	保育責任者		
訓練の概要	ねらい								
	災害の種類(火災・水害・地震)・不審者・その他				避難場所	1		所要時間	分 秒
	想定場所					2			分 秒
分担	通報		非常持出し	出勤している職員					
	消火								
出席人数		その時の保育の状況			避難状況と反省点				
(0歳児) 名					記録者 ( )				
(1歳児) 名									
(2歳児) 名									

消火訓練記録簿

消火訓練の概要	令和 年 月 日 ( ) 時 分実施	結果及び反省点	記録者 ( )
---------	--------------------	---------	---------

※避難訓練及び消火訓練は、少なくとも毎月1回は必ず実施してください。



## 事故等発生記録簿

組		児童名		歳		か月	
事故の種類							
事故の内容	令和 年 月 日( 曜日) AM・PM 時 分				天候		
	場所			事故の状況			
	症状						
処置状況				保護者への対応状況	(誰が, どう説明し, 了解が得られたか否か)		
					通院の有無	有 ・ 無	通院先
考察	原因						
	反省及び防止策						
その他	治癒経過・完治確認など(治療終了日等)						
							※治療終了日 _____
記録責任者				施設長	月 日	保育責任者	月 日

※簡潔な文章で, 事実を客観的に記入する

※事故の起こったその日のうちに的確に記録する

※施設長や保育責任者等, 管理者が記入事項を必ず確認する

重篤な事故等(事業所において死亡事故や治療に要する期間が30日以上)が発生した場合には別紙様式(様式3)により指導監査課まで報告する



# 教育・保育施設等事故報告書 (様式3—表面) ver.3

基本情報				
事故報告回数		施設・事業所名称		
事故報告年月日		施設・事業所所在地		
事故報告自治体 <small>(都道府県・市区町村)</small>		施設・事業所代表者等		
施設・事業所種別		施設・事業所設置者等 <small>(社名・法人名・自治体名等)</small>		
認可・認可外の区分		施設・事業開始年月日 <small>(開設、認可、事業開始等)</small>		

事故に遭ったこどもの情報				
こどもの年齢(月齢)			こどもの性別	
施設入所年月日 <small>(入園年月日、事業利用開始年月日等)</small>			所属クラス等	
特記事項 <small>(事故と因子関係がある持病、アレルギー、既往症、発育・発達状況等)</small>				

事故発生時の状況								
事故発生年月日				事故発生時間帯				
事故発生場所				事故発生クラス等				
事故発生時のこどもの人数	事故発生時の 教育・保育等従事者数				うち保育教諭・幼稚園教諭・保育士・放課後児童支援員等			
事故発生時のこどもの人数の内訳	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳以上	学童	その他
事故発生時の状況								
事故の誘因								
事故の転帰								
(死亡の場合)死因								
(負傷の場合)受傷部位								
(負傷の場合)負傷状況								
診断名、病状、病院名	診断名							
	病状							
	病院名							
事故の発生状況 <small>(当日登園時からの健康状況、発生後の処置を含めて可能な限り詳細に記載。第1報で可能な範囲で記載し、第2報以降で修正。)</small>								
事故発生後の対応 <small>(報道発表を行う(行った)場合にはその予定(実績)。第2報以降で追記。)</small>								

- ※ 第1報は、本報告書(表面)を記載して報告してください。
- ※ 第1報は、原則事故発生当日(遅くとも事故発生翌日)、第2報は原則1か月以内程度に報告してください。
- ※ 第2報は、記載内容について保護者の了解を得た後に、各自自治体へ報告してください。
- ※ 直近の指導監査の状況報告及び発生時の状況図(写真等を含む)を添付してください。
- ※ 意識不明事故に該当しないものの、意識不明に陥った後に死亡事故や重篤な事故となった場合は、意識不明時の状況も記載してください。
- ※ 「(負傷の場合)負傷状況」欄における「骨折(重篤な障害が疑われるもの)」については、医師の所見等により、骨折に伴う重篤な障害(偽関節、著しい運動障害、著しい変形等)が残ることが疑われる場合に選択してください。
- ※ 記載欄は適宜広げて記載してください。

# 教育・保育施設等事故報告書 (様式3―裏面)

ver.3

ソフト面			
事故防止マニュアル		具体的内容	
事故防止に関する研修		実施頻度 (回/年)	具体的内容
職員配置		具体的内容	
その他の要因・分析・特記事項			
改善策【必須】			

ハード面			
施設の安全点検		実施頻度 (回/年)	具体的内容
遊具の安全点検		実施頻度 (回/年)	具体的内容
玩具の安全点検		実施頻度 (回/年)	具体的内容
その他の要因・分析・特記事項			
改善策【必須】			

環境面	
教育・保育の状況	具体的内容
その他の要因・分析・特記事項	
改善策【必須】	

人的面	
対象児の動き	具体的内容
担当職員の動き	具体的内容
他の職員の動き	具体的内容
その他の要因・分析・特記事項	
改善策【必須】	

**自治体コメント【必須】**  
(自治体による事故発生 の 要因分析等を記載してください。施設・事業者は記載しないでください。)

【施設・事業所別の報告先】	
<p>① 特定教育・保育施設(幼稚園、幼稚園型認定こども園を除く。)、特定地域型保育事業、一時預かり事業(幼稚園、幼稚園型認定こども園で実施する場合を除く。)、病児保育事業(幼稚園、幼稚園型認定こども園で実施する場合を除く。)及び認可外保育施設(企業主導型保育施設を含む。)</p> <p>→ こども家庭庁成育局保育政策課認可外保育施設担当室指導係(ninkagaihoikushisetsu.shidou@cfa.go.jp)</p> <p>② 幼稚園、幼稚園型認定こども園</p> <p>→ 文部科学省総合教育政策局男女共同参画共生社会学習・安全課安全教育推進室学校安全係(anzen@mext.go.jp)</p> <p>→ 文部科学省初等中等教育局幼児教育課(youji@mext.go.jp)</p> <p>③ 特別支援学校幼稚部</p> <p>→ 文部科学省総合教育政策局男女共同参画共生社会学習・安全課安全教育推進室学校安全係(anzen@mext.go.jp)</p> <p>→ 文部科学省初等中等教育局特別支援教育課(toku-sidou@mext.go.jp)</p>	<p>④ 放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)</p> <p>→ こども家庭庁成育局成育環境課健全育成係(seiikukankyou.kenzen@cfa.go.jp)</p> <p>⑤ 子育て短期支援事業(ショートステイ、トワイライトステイ)</p> <p>→ こども家庭庁成育局成育環境課家庭支援係(seiikukankyou.katei@cfa.go.jp)</p> <p>⑥ 子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)</p> <p>→ こども家庭庁成育局成育環境課子育て支援係(seiikukankyou.kosodate@cfa.go.jp)</p>
【全施設・事業所共通の報告先】	
<p>→ 消費者庁消費者安全課(isyouthisya.anzen@caa.go.jp)</p>	

※ 【施設・事業所別の報告先】及び【全施設・事業所共通の報告先】ともに報告をお願いします。  
 ※ 裏面の記載事項は、大半部分を公表する予定であるため、個人情報(対象児氏名、搬送先病院名等)は記載しないでください。