

# 領収証兼提供証明書

## 記入例

認定保護者	氏名	
認定子ども	氏名	

保護者に確認の上、記入ください。  
認定保護者は、「施設等利用給付認定通知書」に記載された保護者です。

1か月ごとに記入ください。2か月分記入できます。

特定子ども・子育て支援の内容	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> その他 ( )
提供した年月	令和 年 月	令和 年 月
提供した日	日 ~ 日	日 ~ 日
提供時間帯	: ~ :	: ~ :
特定子ども・子育て支援利用料 (保育料)	円	円
特定子ども・子育て支援利用料以外 (日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等)	円	円

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、特定子ども・子育て支援利用料等について領収済みであることを証明します。

施設住所等は、公示された内容を記入してください。公示は、市ホームページ「福岡市幼児教育・保育の無償化」で検索ください。  
(変更がある場合、「特定子ども・子育て支援施設等確認変更届」の提出が必要です。)

令和 年 月 日

施設・事務所の所在地	
施設・事業所の名称	
法人名 (設置者が個人の場合は記入不要)	
代表者氏名	
連絡先	