

就 労 (予 定) 証 明 書

(宛先) 福岡市長

- ◆二重線で訂正可 (印不要。ただし、「代表者職・氏名」欄に押印がある場合は訂正印が必要。また、「事業所記入欄」を就労者が訂正することはできない。)
- ◆印刷は、白黒・カラーいずれでも可

就労者記入欄

放課後児童クラブ名	小放課後児童クラブ		児童からみた続柄	
申込児童名	年	※入会する年度の学年を記入	年	※入会する年度の学年を記入
勤務地までの通勤時間	片道	時間	分	

注) 事業所以外の方が記入や訂正をした場合や、虚偽の証明は無効です。証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合、入会の承諾の取り消しや利用停止の処置をとります。

事業所記入欄

就 労 者 氏 名																			
雇 用 の 形 態	1 正社員	2 パート	3 派遣	4 その他 ()	※いずれかに○をつけてください。														
雇 用 開 始 日 (雇 用 期 限)	昭和・平成・令和	年	月	日	から	(育児休業等で休職中の場合)	令和	年	月	日	から復職	(期限がある場合)	令和	年	月	日	まで	(更新がある場合：更新時期	か月毎の更新有)
就 労 状 況	勤務時間	●固定勤務の場合 (時間は24時間表記で記入してください。)	時	分	から	時	分	まで											
		●シフト勤務の場合 (時間は24時間表記で記入してください。)	※シフト毎に (土、日、祝日勤務を含む)、平均勤務日数を記入してください。																
	※シフトが複数ある場合は、すべて記入してください。	①	時	分	から	時	分	までの勤務が	日/月										
		②	時	分	から	時	分	までの勤務が	日/月										
		③	時	分	から	時	分	までの勤務が	日/月										
		④	時	分	から	時	分	までの勤務が	日/月										
育児・介護による短時間勤務制度を利用中の場合	年	月	日	から	令和	年	月	日	まで										
	時	分	から	時	分	まで	※シフト勤務の場合は、上記と同様に記入したものを別紙として添付してください。												
時間外勤務	日/月(平均)	時	分	から	時	分	まで												
土曜勤務	あり	なし	※いずれかに○をつけてください。																
勤務日数	日/月(平均)																		

上記のとおり { 雇用中 ・ 雇用予定 } であることを証明します。 ※いずれかに○をつけてください。

事業所所在地 事業所名				
代表者職・氏名	印	←下の「記入内容の問い合わせ先」欄をもれなく記入した場合、押印は省略可能です。		
証 明 日	令和	年	月	日

記入内容の問い合わせ先 (確認が必要な場合、問い合わせさせていただくことがあります。)

担 当 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	

※勤務地が上記事業所所在地と異なる場合 (派遣等の場合はこちらに派遣先を記入してください。)

事業所所在地	
事業所名	

※申込児童と同一世帯で就労している方 (15歳以上65歳未満) 全員分を提出してください。

(保護者であっても、単身赴任等で住民票を移しており同居していない方に限っては、提出不要です。)

※3人以上の児童の入会申込の場合は、「申込児童名」欄に3人目以降の児童名を記載する必要はありません。

※就労予定証明書を提出した方は、勤務開始後、あらためて速やかに就労証明書を提出してください。

※雇用期限が決まっている場合は、期限を迎える前に、再度、就労証明書の提出が必要です。

(就労証明書内に更新の時期が明記されている場合に限り、再提出は不要です。)

よくあるご質問と回答を市HPに掲載しております。



就 労 (予 定) 証 明 書

(宛先) 福岡市長

記入例

- ◆二重線で訂正可（印不要。ただし、「代表者職・氏名」欄に押印がなくても、「事業所記入欄」を就労者が訂正することはできない。）
- ◆印刷は、白黒・カラーいずれでも可

就労者記入欄

放課後児童クラブ名	天神	小放課後児童クラブ	児童からみた続柄	父
申込児童名	福岡 花子	3 年	福岡 二郎	1 年
勤務地までの通勤時間	片道	時間	20	分

注) 事業所以外の方が記入や訂正をした場合や、虚偽の証明は無効です。証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合、入会の承諾の取り消しや利用停止の処置をとります。

事業所記入欄

就 労 者 氏 名	福岡 太郎			
雇 用 の 形 態	1 正社員	2 パート	3 派遣	4 その他 () ※いずれかに○をつけてください。
雇 用 開 始 日 (雇 用 期 限)	昭和・平成・令和	2 年	5	
就 労 状 況	雇用中・雇用予定			
勤務時間	8 時 45 分から 17 時 30 分まで			
勤務日数	16 日/月			
時間外勤務	4 日/月(平均)			
土曜勤務	あり			
勤務日数	20 日/月(平均)			
事業所所在地	福岡市中央区天神1丁目8-1			
事業所名	(株)こどもみらい			
代表者職・氏名	福岡支社長 博多 太郎			
証明記入日	令和 6 年 1 月 11 日			
担当部署	総務部総務課総務係			
担当者名	天神 明子			
電話番号	092-XXX-XXXX			

派遣契約等で更新がある場合は、更新の周期を必ず記載してください。(記入されていない場合、児童クラブを利用できないことがあります。)

フレックスタイム制や裁量労働制の場合は、標準的な就労時間を記入してください。

シフトのパターンが5パターンを超える場合は、「別添のシフト表のとおり」等と記入して、直近3か月分のシフト表等を添付してください。

短時間勤務制度を利用中の場合は、こちらも記入してください。(病気等の場合もここに記入。)

有給休暇取得分の日数を減らして数える必要はありません。

●固定勤務の場合(時間は24時間表記で記入してください。)

●シフト勤務の場合(時間は24時間表記で記入してください。)

※シフト毎に(土、日、祝日勤務を含む)、平均勤務日数を記入してください。

勤務時間が2日にまたがるとしても、1回の出勤を1日として記入してください。

雇用期間が決まっていない場合:1年間の平均
雇用期間が決まっている場合:その期間の平均

時間外勤務が生じている場合は、日数と時間を必ず記入してください。(記入されていない場合、児童クラブを利用できなかったり、延長利用ができなかったりすることがあります。)

本社でなく支店や営業所での証明で問題ありません。

←下の「記入内容の問い合わせ先」欄をもれなく記入した場合、押印は省略可能です。

派遣契約等で契約上の都合により勤務地の事業所名が記入できない場合は、所在地は地名まで、事業所名は業種名を記入してください。
(例) 事業所所在地:福岡市中央区天神 事業所名:清掃業
※通勤時間等の確認のため、大まかな所在地の記入は必須となります。
また、就労する日の半分以上が在宅勤務の場合、「在宅勤務のため自宅にて就労」等と記入してください。

よくあるご質問と回答を市HPに掲載しております。

