

口座振込依頼書 兼 債権者登録申請書

(あて先) 福岡市(区)長 令和 年 月 日

【依頼人】 〳

住所
(所在地)

電話番号 () -

(フリガナ)

氏名

(法人名及び
代表者職氏名) (※)

※法人の場合は、法人名、代表者職・氏名を記載し、代表者印を押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

福岡市から受ける支払金について、下記の預金口座に口座振込されるよう依頼します。

記

金融機関の名称		銀行・信用金庫 農協・信用組合 漁協								本店 支店
預金種別 (該当するものを○ で囲んでください)		普通 当座	口座番号							
口座名義	カナ									
	漢字									

- (注1) 記入する口座は、依頼人名義のものに限ります。
(注2) 記入にあたっては、必ず通帳を確認のうえ、口座名義は預金通帳記載のとおり（法人名、職名等も）記入してください。
(注3) 口座番号は、右づめで記入してください。
なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。
(注4) 黒ボールペンを使用してください。（鉛筆や消せるペンは、使用できません。）

◎債権者情報の登録について

福岡市では債権者情報の登録を行っています。

登録を行った場合は、登録した情報を本市各所属で共用し、本市から支払を行う際に使用します。これにより今後、口座振込を行うにあたって毎回この依頼書を提出していただく必要はなくなります（ただし、口座を複数登録している場合は請求書等に振込先口座の記入が必要です）。

なお、登録した情報は、3年以上本市からの支払がない場合及び債権者登録廃止届が提出された場合は削除します。

登録を行わない場合は、上記口座情報は今回の案件（下の【 】内に記入された案件）で支払を行う場合にのみ使用します。

次のいずれかを○で囲んでください。また、2を選ばれた場合は【 】内に今回の支払案件（契約件名等）を記入してください。

- 1 債権者情報として、上記口座を登録することに同意します。
- 2 債権者情報登録に同意しません。上記口座は、【 】
の支払についてのみ使用してください。

※ 福岡市記入欄

相手方番号										システム登録日		
										年	月	日