

		届出番号		総002	
届出年月日		平成17年10月12日		変更年月日	
事務の名称		公文書公開関係事務			
事務を所掌する		事務担当課		各室課所	
		届出担当課		総務企画局行政部情報公開室	
組織の名称		事務の区分		共通・固有	
事務の目的		市政に関し市民に説明する市の責務が全うされるようにするとともに、市民の監視と参加の下にある公正で開かれた市政の推進に資する。			
事務の概要		福岡市情報公開条例に基づく公文書公開請求に関する事務処理（請求の受付、案内、相談、公開の実施等）			
個人情報 の 記 録 項 目		基本的事項		心身の状況	
		思想・信条・宗教等		家庭生活	
社会生活		職業・職歴		学業・学歴	
		資格		賞罰	
趣味		成績・評価		財産・収入	
		納税状況		公的扶助	
個人情報に係る 本人の範囲		公開請求者			
収集先		■ 本人 □ 他の実施機関 □ 国又は他の地方公共団体 □ その他 〔 〕			
収集方法		公文書公開請求書の提出			
経常的な 利用の範囲・ 提供先		□ 担当課のみ □ 実施機関内〔担当課： 〕 □ 他の実施機関〔担当課： 〕 □ 国又は他の地方公共団体 ■ その他 〔 福岡市情報公開審査会 〕			
個人情報の 処理形態		■ 電子計算機処理以外 □ 電子計算機処理 電子計算組織の結合の有無 □ 有〔相手方： 〕 □ 無			
主な公文書 の 名 称		公文書公開請求書			
		公文書公開決定通知書			
		公開請求処理台帳			
閲覧等 の 制 度		【公文書の名称】			
		【閲覧等の種別】			
		□ 開示（□ 閲覧・縦覧 □ 写しの交付 □ 各種証明書の発行） □ 訂正 □ 利用停止			
		【期間】 □ 限定なし □ 限定あり〔 〕			
備考		【根拠法令等】			

		届出番号		総003	
届出年月日		平成17年10月12日		変更年月日	
事務の名称		個人情報開示・訂正・利用停止関係事務			
事務を所掌する	事務担当課		各室課所		
	届出担当課		総務企画局行政部情報公開室		
組織の名称		事務の区分		共通・固有	
事務の目的		実施機関における個人情報の取扱いに対して本人が関与する権利を保障する。			
事務の概要		福岡市個人情報保護条例に基づく保有個人情報の開示請求、訂正請求及び利用停止請求の事務処理（請求の受付、案内、相談、開示等の実施等）			
個人情報の記録項目	基本的事項		心身の状況		思想・信条・宗教等
	□ 識別番号等 ■ 氏名 ■ 性別 ■ 生年月日・年齢 ■ 住所・居所 ■ 電話・ファックス番号 □ メールアドレス ■ 本籍・国籍 □ □		□ 健康・病歴 □ 障がい □ 身体的な特性・能力 □ 性格 □ □ □ □		□ 思想 □ 信条 □ 宗教 □ 社会的差別の要因となる情報 □ 人種・民族 □ 犯罪歴 □ □ □
個人情報の係る本人の範囲		保有個人情報の開示請求等の請求者			
収集先		■ 本人 □ 他の実施機関 □ 国又は他の地方公共団体 □ その他 〔 〕			
収集方法		請求書の提出 身分証明書の写しの提出又は提示			
経常的な利用の範囲・提供先		□ 担当課のみ □ 実施機関内〔担当課： 〕 □ 他の実施機関〔担当課： 〕 □ 国又は他の地方公共団体 ■ その他 〔 福岡市個人情報保護審議会 〕			
個人情報の処理形態		■ 電子計算機処理以外 □ 電子計算機処理 電子計算組織の結合の有無 □ 有〔相手方： 〕 □ 無			
主な公文書の名称		保有個人情報開示請求書、開示決定通知書 保有個人情報訂正請求書、訂正決定通知書 保有個人情報利用停止請求書、利用停止決定通知書 開示請求等処理台帳			
閲覧等の制度		【公文書の名称】 【閲覧等の種別】 □ 開示（□ 閲覧・縦覧 □ 写しの交付 □ 各種証明書の発行） □ 訂正 □ 利用停止 【期間】 □ 限定なし □ 限定あり〔 〕 【根拠法令等】			
備考					