

代理者が図書等の訂正等を行う場合は、委任状（様式は任意）の添付が必要

完了の場合は、（中止）を削除

様式第4号

完了 <del>（中止）</del> 届出書		〇〇年〇〇月〇〇日
(宛先) 福岡市長		
届出者		届出者が複数の場合は別紙（任意様式）に住所氏名を明示すること
住所氏名		〇〇市〇〇町345-67 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
記名のみの場合、申請の有無等について確認が可能な連絡先を記入（担当者/電話番号）		(担当 〇〇〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇)
福岡市都市景観条例第17条の規定により、次のとおり <del>完了</del> <del>中止</del> を届け出ます。		〔法人その他の団体にあつては、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕
行為の場所 (所在地)	福岡市 〇〇区〇〇〇 〇丁目〇〇番〇〇	( )書きで、当初の届出番号を記入
工事名称等 (建築物等の名称)	(仮称) 〇〇ビル新築工事 (シ24-〇〇)	
完了年月日 (中止年月日)	〇〇年〇〇月〇〇日	行為の届出書の提出時以降、変更がなければ記入不要
設計者	会社名 所在地 氏名 (担当者 電話番号 )	
工事施工者	会社名 株式会社〇〇〇〇 所在地 〇〇市〇〇町567-89 氏名 〇〇 〇〇 (担当者〇〇 〇〇電話番号〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	

- (注) 1 完了又は中止のいずれかに○を付けてください。  
2 その他市長が必要と認める図書があれば、添付してください。  
3 景観計画区域内における行為の（変更）届出書（様式第3号）の提出時以降、設計者又は工事施工者の変更等があった場合は、設計者又は工事施工者の欄に記入してください。  
4 この届出書は、添付図書とともに2部提出してください。