

客室の構造

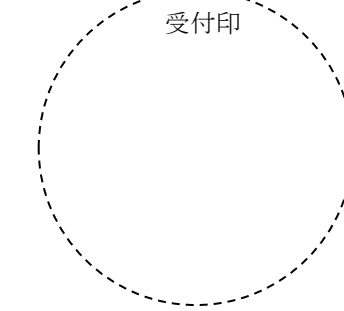
Table with columns: 階別, 客室の名称又は番号, 寝台, 客室面積, 収容定員, 窓, 押入, 浴室, 洗面設備, 便所. Rows include 2階 (201-205), 3階 (301-305), 4階 (401-405), 5階 (501-505). Includes a callout box '内のりの面積' pointing to the area column.

様式第1号

旅館業営業許可申請書

令和 3 年 4 月 1 日

(宛先) 福岡市 保健所長



申請者

住所 福岡市中央区天神一丁目8番1号
ふりがな OOほてる だいひょうとりしまりやく ふくおか たろう
氏名 株式会社 OO ホテル
代表取締役 福岡 太郎

S・H 年 月 日生 男・女

電話番号 092-000-XXXX

※法人にあっては、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名

次のとおり営業したいので、旅館業法第3条第1項の規定により申請します。

Table with 2 columns: 営業施設の名称, 営業施設の所在地, 営業の種類別, 旅館業法施行規則第5条第1項に該当する場合の種類別, 旅館業法第3条第2項第1号から第8号までの規定の該当の有無及び内容, 旅館業法第3条第3項及び第4項に該当する施設名称及び敷地からの距離 (200m以内).

Table with 2 columns: 添付書類 (List of 8 items), 1 旅館業の施設を中心として半径 300 メートル以内の見取図, 2 各階平面図 (縮尺・方位・間取り・各室の床面積及び用途を明示したものに限る。), 3 旅館業の用に供する建築物の建築基準法に基づく検査済証の写し及び消防法令に適合していることを証する書類の写し (※原本持参 (確認後返却します。)), 4 法人にあっては、履歴事項全部証明書若しくは現在事項全部証明書又は定款若しくは寄附行為の写し, 5 法人にあっては、役員の名簿 (フリガナ)、住所、生年月日及び性別を記載した役員名簿, 6 条例第3条第7号ただし書又は条例第4条第2号ただし書の施設に該当する場合にあっては、市長が別に定める書類, 7 旅館業法施行規則第4条の3に規定する基準に適合する設備を設ける場合にあっては、市長が別に定める書類, 8 その他保健所長が必要と認める書類

Table with 2 columns: 本件を許可し、営業許可書を交付してよろしいか。 (Includes 許可の条件, 特記事項, 起案日, 決裁日, 施行日), 令和 年 月 日 (Includes 手数料 ¥22,000 円 納入金, コード), 申請日, 許可日, 許可番号, 福保環第 号

営業施設の概要

1 建築物

敷地面積	234.56 m ²	建築面積	123.45 m ²
建築様式	鉄骨鉄筋コンクリート造 5階建		
延床面積	617.25 m ²	住居の混在	該当あり・該当なし

2 客室の構造【詳細は次頁のとおり】

寝台あり	20室	寝台なし	室	客室計	室
客室の内訳	シングル	20室	ダブル		室
	ツイン	室	トリプル以上		室
寝台数計	20台		収容定員	20人	

3 客室以外の室

階別	室の名称	備考	階別	室の名称	備考
1階	食堂		5階	リネン庫	
	ロビー			倉庫	
	厨房				
	事務室				
2階	リネン庫				
3階	リネン庫				
4階	リネン庫				

4 浴室の構造

浴槽名	原水の類	循環	ろ過器	換気	その他
共用	男湯	有・無	有・無	自然・機械	
	女湯	有・無	有・無	自然・機械	
		有・無	有・無	自然・機械	
		有・無	有・無	自然・機械	

5 共同便所の構造

階別	個数	手洗設備	換気
1階	男性用	4	有・無
	女性用	2	
	その他()	1	
2階(客室)	男性用		有・無
	女性用		
	その他()	5	
3階(客室)	男性用		有・無
	女性用		
	その他()	5	
4階(客室)	男性用		有・無
	女性用		
	その他()	5	
5階(客室)	男性用		有・無
	女性用		
	その他()	5	

6 共同の洗面設備

階別	設置個所数	給水栓数	その他
階	か所		

7 帳場

		玄関帳場・管理事務所 (併用) (時間帯: 玄関帳場 06:00~22:00 / 管理事務所 22:00~06:00) ※管理事務所を複数設置する場合は各管理事務所の業務時間帯を記載すること	
所在地	福岡市 〇〇区 ××-丁目6番1号		
連絡先	093-△△△-△△△△		
施設までの距離・交通用具・所要時間	距離 2 km	交通用具 (自動車・自転車・徒歩・その他 ())	所要時間 分
チェックイン手続きの方法	対面 (対面場所: 宿泊施設・管理事務所・その他 ()) ・ ICT利用による非対面		
業務委託 ※委託先が再委託する場合は、再委託先についても記載すること	有・無	委託先 住所 氏名 (法人名・代表者氏名) 連絡先 業務内容	
		委託先 住所 氏名 (法人名・代表者氏名) 連絡先 業務内容	
		委託先 住所 氏名 (法人名・代表者氏名) 連絡先 業務内容	
その他			

8 その他の参考事項

宿泊者名簿の保管場所	旅館業の施設 ・ 営業者の事務所
------------	------------------

その他

特定建築物該当	有・無		
空調設備	中央管理 (空気調和・機械換気) ・ 中央管理外 (空気調和・機械換気) ・ 自然換気		
給水設備	使用水	上水道・井戸水・併用・専用水道	
	区分	簡易専用水道・小規模受水槽水道・直結	
	受水槽有効容量	m ³	給水方法

建築基準法関係書類	検査済証	年 月 日 第 号
	(用途変更) 確認済証	年 月 日 第 号
	その他 ()	年 月 日 第 号

消防法令適合通知書	令和 年 月 日 第 号
-----------	--------------