

記入例

(直接店舗に出向いて購入)

給食材料注文書

No. 2

令和△ 年 4 月

使用予定日 (※1)	購入日	業者名	品名	予定総購入量	総購入量 (※2)	備考
	4/16	△△ドラッグ	粉ミルク	1缶		
						商品規格や購入単位等で予定総購入量と異なる場合は、実際の総購入量を記入する
4/17	4/16	□□スーパー	豚肉	256g	300g	保冷剤・保冷バック使用
			たまねぎ	430g	540g	
			にんじん	230g	275g	
			牛乳	550ml	1000ml	
	4/17	AAストア	こいくちしょうゆ	1本	750ml	
			(延長用)せんべい	1袋		
						児童の給食材料費と区分するものは分かるように明記する

※1 使用予定日が決まっている場合に記入する。
 ※2 商品規格の都合などにより、予定総購入量と異なる場合に記入する。