

(様式1)

ヒアリング・ループシステム等借用申請書兼貸出決定通知書

※太枠内をご記入ください。

整理 No. 申請年月日 平成 年 月 日

申請者	主催者等		
	担当者名	(Tel) <input type="text"/>	(Fax) <input type="text"/>
		(E-mail) <input type="text"/>	
開催行事	行事名称		
	内容	※行事の内容がわかるチラシ、パンフレット等を添付してください。	
	開催期間		
	場所		
	参加人数	人 (予定)	
機器借用期間・種類等	借用希望期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	借用希望内容	<input type="checkbox"/> たまご型スピーカー(COMUOON) <input type="checkbox"/> きこえる一ふ <ヒアリング・ループシステム> <input type="checkbox"/> カーペットタイプ <input type="checkbox"/> 線タイプ <input type="checkbox"/> アンプ <input type="text"/> 台 <input type="checkbox"/> 受信機 <input type="text"/> 台 <input type="checkbox"/> ヘッドホン (ヘッドバンド型) <input type="checkbox"/> ヘッドホン (ネックバンド型) <input type="text"/> 個 <input type="text"/> 個	
注意事項	1 ヒアリング・ループシステム等の使用にあたっては、必ず事前取扱説明書により使用方法を確認してください。		
	2 借用時は、貸出決定通知書 (この申請書に受付印の押印されたもの) を持参してください。	受付印	
	3 借用者の過失により、ヒアリング・ループシステム等が壊れた時は費用を弁償していただきます。		
	4 返却時は、ヒアリング・ループシステム等使用状況報告書 (様式2) を提出いただくとともに、南区企画振興課職員による貸出ヒアリング・ループシステム等の点検・確認に立ち会っていただきます。	(担当者印: <input type="text"/>)	

(貸出欄) ※以下貸出時に記載。

貸出日	平成 年 月 日		
貸出期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
貸出機器	<input type="checkbox"/> たまご型スピーカー(COMUOON) <input type="checkbox"/> きこえる一ふ <input type="checkbox"/> カーペットタイプ <input type="checkbox"/> 線タイプ <input type="checkbox"/> アンプ <input type="text"/> 台 (No <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 受信機 <input type="text"/> 台 (No <input type="text"/> ～ <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> ヘッドホン (HA) <input type="checkbox"/> ヘッドホン (HB) <input type="text"/> 個 (No <input type="text"/> ～ <input type="text"/>) <input type="text"/> 個 (No <input type="text"/> ～ <input type="text"/>)		
借受者(署名)	<input type="text"/>	点検確認 (担当者印)	<input type="text"/>

(返却欄) ※以下返却時に記載。

返却日	平成 年 月 日		
返却者(署名)	<input type="text"/>	点検確認 (担当者印)	<input type="text"/>