|  |
| --- |
| （様式１） |
| **ヒアリング・ループシステム等借用申請書兼貸出決定通知書** |
| **※太枠内をご記入ください。** |
| 整理No. |  | 申請年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 申請者 | 主催者等 |  |
| 担当者名 |  | (Tel)　　　　　　　(Fax)(E-mail) |
| 開催行事 | 行事名称 |  |
| 内容 | ※行事の内容がわかるチラシ、パンフレット等を添付してください。 |
| 開催期間 |  |
| 場所 |  |
| 参加人数 | 人（予定） |
| 機器借用期間・種類等 | 借用希望期間 | 平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| 借用希望内容 | □ たまご型スピーカー(COMUOON)　　□きこえるーぷ**＜ヒアリング・ループシステム＞**□　カーペットタイプ　　　　　　　□　線タイプ　□　アンプ　　　台　　　　　　　　□　受信機　　　台□　ヘッドホン（ヘッドバンド型）　□　ヘッドホン（ネックバンド型）　個　　　　　　　　　　　　　　　個 |
| 注意事項 | １　ヒアリング・ループシステム等の使用にあたっては，必ず事前に取扱説明書により使用方法を確認してください。２　借用時は，貸出決定通知書（この申請書に受付印の押印されたもの）を受付印（担当者印：　　　　　）持参してください。３　借用者の過失により，ヒアリング・ループシステム等が壊れた時は費用を弁償していただきます。４　返却時は，ヒアリング・ループシステム等使用状況報告書（様式２）　　を提出いただくとともに，南区企画振興課職員による貸出ヒアリング・ループシステム等の点検・確認に立ち会っていただきます。 |
| （貸出欄）※以下貸出時に記載。 |
| 貸出日 | 平成　 年　　月　　日 |
| 貸出期間 | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 |
| 貸出機器 | □ たまご型スピーカー(COMUOON)　　　　　□きこえるーぷ□ カーペットタイプ　　　　 □ 線タイプ　　 　□ アンプ　　　台（No　　）□ 受信機　　　台（No ～　　　）　□ ヘッドホン（HA）　　　　□ ヘッドホン（HB）　 　個（No　 　～ 　　） 　　　　個（No 　　～　　　） |
| 借受者(署名) |  | 点検確認（担当者印） |  |
| （返却欄）※以下返却時に記載。 |
| 返却日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 返却者(署名) |  | 点検確認（担当者印） |  |