

# 就労証明書

(B)

福岡市 福祉事務所長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

|              |  |                 |      |   |   |   |
|--------------|--|-----------------|------|---|---|---|
| ① 証明書発行事業所名  |  | ⑤ 証明日           | 西暦   | 年 | 月 | 日 |
| ② 証明書発行事業所住所 |  | ⑥ 記載内容の<br>問合せ先 | 担当部署 |   |   |   |
| ③ 証明書発行責任者氏名 |  |                 | 担当者名 |   |   |   |
| ④ 証明書発行責任者役職 |  |                 | 電話番号 | — | — | — |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目   | 記載欄 |            |
|-----|------|-----|------------|
| 1   | フリガナ |     | 生年月日 年 月 日 |
|     | 本人氏名 |     |            |
|     | 本人住所 |     |            |

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

|   |                          |   |   |                                 |  |
|---|--------------------------|---|---|---------------------------------|--|
| 2 | 就労状況・予定                  | <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ( ) |   |                                 |  |
| 3 | 主な就労先事業所名<br>※①と異なる場合は記入 |   |   |                                 |  |
| 4 | 主な就労先住所<br>※②と異なる場合は記入   |   |   |                                 |  |
| 5 | 就労状況・予定②                 | 単身赴任  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無    期間 | 赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要 |  |
|   |                          |   | 赴任(予定)地   | 年 月 日 ~ 年 月 日                   |  |

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目  
 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
| 6 | 就労形態  | 役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 「役員・自営業主」の方は「就労申告書」様式をご使用ください。<br>被用者 <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者<br>その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( ) | 「自営業専従者」「内職者」「家族従業者」「業務委託」の方は、「就労申告書」様式をご使用ください。 |
|   | 働き方   | <input type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制<br><input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |  |
|   | 就労形態② | 給与形態 <input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給<br><input type="checkbox"/> その他 ( )    金額 円   |  |

|   |      |                   |
|---|------|-------------------|
| 7 | 就労日数 | 一月当たり 日 ・ 一週当たり 日 |
|---|------|-------------------|

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| 9 | 就労時間<br>※休憩時間含む | 月 時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均 |
|   |                 | 日 時間 分 ※月当たりの平均        |

|    |   |                           |
|----|---|---------------------------|
| 10 | 就労時間帯<br>※フレックスタイム制、<br>裁量労働制の場合は<br>標準的な就労時間帯を記入 | 時間帯① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
|    | 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)                         |                           |
|    | 時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)                         |                           |

|    |     |  |
|----|-----|--|
| 11 | 就労日 | 時間帯① <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |
|    |     | 時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |
|    |     | 時間帯③ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |
|    |     | 備考   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 12 | 雇用(予定)期間等<br>※契約締結日ではなく、<br>就労開始(予定)日を記入<br>※有期の者は終期も記入   | 雇用契約状況 <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 |
|    | 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)  |  |
|    | 年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日  |  |
|    | 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 |  |

