

※納税証明書の取得方法

税務証明交付申請書

(あて先) 福岡市 区/長 年 月 日

どなたの証明が必要ですか

住所 (所在地)
(住所に届出された方は、届期前にお住まいの時の住所もご記入ください。)
 (福岡市 区)

フリガナ
 氏名 (姓 名)
 生年月日
明・大・新・平・谷
 年 月 日

申請される方
(上記と同じ場合、記入の必要はありません。)
 住所 (所在地)
 フリガナ
 氏名 (姓 名)
 生年月日
明・大・新・平・谷
 年 月 日

法人印及び代表者印
法人印及び代表者の印を捺印してください。非課税・非課税等の場合は、捺印を免除してください。

どなたの証明が必要ですか (口欄に をし、必要な年度と通数を記入してください。)

市県民税に関する証明
 所得証明 (課税・非課税証明書)
市県民税は、前年の所得をもとに課税を計算します。「年度」欄への記載は、右の表を参考にしてください。

納税証明
 個人市県民税 ()年度 ()通
 法人市県民税 事業年度 ()通
 固定資産税・都市計画税(土地家屋・農地) ()年度 ()通
 軽自動車税・重機(継続検査用) (車両番号 福岡) ()通
 市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明 ()通

固定資産に関する証明
 所有権証明 (登記簿記載内容と一致しない場合は、捺印を免除してください。)
 簿籍証明 ()年度 ()通
 公課証明 (税額入りの証明)

その他の証明
 軽自動車等別荘と兼用車庫、自動車等別荘申請手続証明書、その他 ()通

使用目的・提出先等をご記入ください。
 この欄は記入しないでください。

備 考	<input type="checkbox"/> 手数料不徴収 (手第6条、税第10条) <input type="checkbox"/> 手数料減免 (手第7条) <input type="checkbox"/> 第1号(公 法 人) <input type="checkbox"/> 第3号(法令規定) <input type="checkbox"/> 第2号(状況保認) <input type="checkbox"/> 第4号(その他) <input type="checkbox"/> 確定申告用	手数料	件数割	件
			通数割(通-1) =	件
			(減免等)	件
			計 300円 ×	件 =
			課 長	係 長
				担当 者

福岡市内の各区役所や市役所1階天神証明サービスコーナー等で、左の税務証明交付申請書の「市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明」欄にチェックを入れ、下の納税証明書を取得してください。

この欄にチェックを入れて納税証明書を取得してください。

納税証明書

納税義務者又は住所又は所在地
 特別徴収義務者 氏名又は名称
 納付番号 (納税番号) *****

税目	納付すべき税額	納付済額	納期限未到来額	未納額
*****	*****円	*****円	*****円	*****円
年度又は事業年度	*****	*****	*****	*****

その他の証明 令和 年 月 日現在 市税に係る徴収金に滞納がないことを証明する。

記 事 欄

軽自動車に関する項目			
車 両 番 号	納付済年月日	廃車年月日	この証明の有効期限
*****	***年**月**日	***年**月**日	***年**月**日

上記のとおり相違ないことを証明します。
 令和 年 月 日
 福岡市中央区長 藤田 三貴

納税証明書は3か月以内のものををご用意ください

この欄に「市税に係る徴収金に滞納がないことの証明」があることをご確認ください。