

## 道路自費工事承認申請の提出書類等について

- 1 道路自費工事（変更）承認申請書（様式第1号）の提出（2部提出）  
及び道路自費工事（変更）承認書（様式第3号）の提出（1部提出）  
添付資料は以下のとおりです。
  - （1）位置図（申請箇所が分かる位置図）
  - （2）現場写真
  - （3）現況平面図及び横断面図（現況図 S = 1/50 ~ 1/300 程度）
  - （4）計画平面図及び横断面図（計画（敷地内の配置計画等を図示）  
（S = 1/50 ~ 1/500 程度）
  - （5）構造図（各種構造物の規格・寸法 S = 1/50 ~ 1/100 程度）
  - （6）その他（必要に応じて提出してください）
    - ①道路自費工事承認申請の工事内訳（様式第2号）
    - ②現況および計画縦断面図及び正面図
    - ③隣地及び関係者の承諾書
    - ④現場発生品予定一覧
- 2 道路自費工事承認書の交付  
道路自費工事（変更）承認書（様式第3号）及び承認条件書を交付します。
- 3 道路自費工事着手届（様式第5号）の提出  
道路使用許可書の写しを添付資料として添えてください。なお、郵送でもかまいませんが、工事着手の3日前までには提出してください。
- 4 道路自費工事完成届（様式第6-1号）の提出  
添付資料は以下のとおりです。工事終了後、1週間程度で提出してください。
  - （1）位置図
  - （2）工事写真  
検査済証が必要であれば「様式第6-2号」を、また、現場発生品がある場合は「現場発生品受渡書（様式第7号）」を同時に提出してください。
- 5 工期の延長申請がある場合  
承認期間終了5日間前までに、工期延期申請書（様式第4-1号及び第4-2号）を提出してください。

## 6 現場発生品の受渡がある場合

現場発生品（道路付属物）が発生する場合で、道路管理者より返納の指示があった場合については、事前に受渡書に担当者の押印を受領した上で工事完成届と同時に、現場発生品調書及び受渡書（様式第7号）を提出してください。