（別紙１）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産管理課長 | 庁舎管理係長 | 設備保全係長 | 係 員 | Ｎｏ．  |
|  |  |  |  |

　　庁舎管理規則第14条に基づき利用を許可してよろしいか。

**福岡市庁舎九州広場**

**年度間利用許可申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

（あて先）福 岡 市 長

 　　　　　　　　 　　　　　　　　　申請者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町12-34

 　　　　　　　　　　　　　　団体名及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市長　○○　○○

 　　　　　　　　　　 電話番号　　　　　　　　　　内線( )

次のとおり福岡市庁舎九州広場を利用したいので利用許可されますよう申請します。

なお，利用に伴う許可基準・条件，使用要領を遵守します。

１　許可申請期間　　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年３月３１日まで

（１開催につき，平日の連続する３日間以内を原則とする。）

２　許可申請時間　　　原則，９時から１７時まで（設営・撤去含む）

３　利用目的

４　イベント名称

５　実施計画書　　　　別紙添付

６　利用場所 　 　　　別図添付