

福岡市特定給食施設栄養管理報告書 記入要領

(病院・介護老人保健施設・介護医療院用)

この報告書は、福岡市健康増進法施行細則第9条の規定により、給食施設における栄養管理、給食管理等の状況を把握するために、報告を求めるものです。毎年4月末日までに前年度(4月～3月)の1年分の内容を、別紙様式のとおり報告してください。

①	施設の種類	・該当するものに○をつけてください。
②	運営方法	・該当するものに○をつけてください。 ・委託とは、委託契約によるもので、一部委託も含まれます。 ・委託している場合は、委託先の名称と委託内容を選択肢から選び、番号でお書きください。⑨その他の場合は具体的内容を記入してください。
③	調理システム	・該当するもの全てに○をつけてください。
④	従事者数	・3月末日現在の状況を、施設側、委託先側に分けて回答してください。 ・常勤、常勤以外の区分は、貴施設における雇用形態に従って回答してください。 ・管理栄養士である者は栄養士に含みません。 ・栄養士、調理師等複数の資格を併せ持っている場合は、いずれか主な業務の資格で計上してください。また、資格を持っていても、他の業務で従事している場合は、主に従事している業務で計上してください。
⑤	1日あたりの給食数	・1年間の延べ提供食数を給食提供日数で割った平均値を計上してください。 ・職員食、間食(おやつ)、保存食、検食は食数に含みません。経腸栄養(経管栄養)は食数に含めず。 【区分】 ・朝食、昼食、夕食に分けて計上してください。 ・朝食、昼食、夕食以外の時間帯に定期的に提供する食事があれば「その他」に計上してください。 【食種】 ・一般食と特別食に分けて計上してください。 ・デイケア食などは「その他」欄に明記して計上してください。
⑥	平均在院日数	・当該年度の平均在院日数を記入してください。
⑦	食事提供時間	・「○時○分～△時△分」など幅で設定している場合は、そのまま記入してください。
⑧	適温給食の方法	・該当するもの全てに○をつけてください。
⑨	献立	1 全ての利用者に複数献立を提示しない場合も「有」で回答してください。 2 利用者が別途料金を負担して選択するメニューの提供を行っている場合に「有」と回答してください。 3 頻度は、年間を通じて、一ヶ月の平均提供回数を回答してください。
⑩	栄養管理体制	1 入院、入所からの栄養管理手順について、手順書の有無や標準的な方法を記入してください。 2 栄養士が関わっている項目全てに○をつけてください。NST(栄養サポートチーム)については、加算の有無についても回答してください。 3 利用者(個人)の食事摂取状況の把握について、標準的な状況を回答してください。
⑪	施設における給与栄養目標量の設定	1 最新の設定年月日をご記入ください。 2 設定方法について簡潔にご記入ください。

⑫	実施献立の評価	<p>1 食種によって異なる場合は、頻度の欄にその旨わかるようにご記入ください。 記入例：常食は月に1回、特別食は2週間に1回</p> <p>2 集団(全体)の残食についての評価についてご記入ください。</p> <p>3 検食簿(できあがった食事の品質について評価するもの)の有無と、検食担当者の職名をご記入ください。</p> <p>4 利用者(喫食者)による献立や食事の評価状況についてご記入ください。</p>
⑬	栄養教育の状況	<p>3 施設利用者以外に、広く地域住民を対象とした栄養教育活動を行っている場合はご記入ください。</p> <p>4 栄養指導には、加算・非加算に関係なく、1年間の指導数を計上してください。 集団指導は、テーマ毎に、年間の実施回数と指導数を計上してください。</p>
⑭	会議	・栄養士が所管している会議・委員会等について回答してください。
⑮	従事者の研修会	・施設内(委託会社主催含む)施設外で1年間に実施された研修会等に、給食関係者が参加した回数、人数、主な内容について回答してください。
⑯	非常時危機管理対策	<p>1. 2 マニュアルは、給食に関する項目が含まれている場合に「有」と回答してください。(施設全体のマニュアルがあっても、食事に関する項目が含まれていない場合は「無」)</p> <p>3 種類によって備蓄量が異なる場合は、もっとも基本となる食品について回答してください。</p>
⑰	報告書作成者	本報告書の記入を担当した人の所属名と職・氏名を記入してください。