

保有個人情報（開示・訂正・利用停止）請求却下通知書

第 号
年 月 日

様

実施機関



年 月 日の保有個人情報の（開示・訂正・利用停止）請求については、次の理由により、却下しましたので通知します。

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>（開示・訂正・利用停止）請求に係る保有個人情報の内容</p> | |
| <p>却下の理由</p> | |
| <p>備考</p> | |

- この決定について不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、
に対して審査請求をすることができます。
- この決定については、上記1の審査請求のほか、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、
を被告として（訴訟において
を代表する者は、
となります。）、決定の取消しの訴えを提起することができます。
なお、上記1の審査請求をした場合には、決定の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起することができます。
- ただし、上記の期間が経過する前に、この決定（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることや決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。なお、正当な理由があるときは、上記の期間やこの決定（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した後であっても審査請求をすることや決定の取消しの訴えを提起することが認められる場合があります。

（注） 不要な部分は消去し、又は二重線で抹消すること。

福岡市個人情報保護審議会 様

実施機関名
 (局 部 課)

個人情報の公益上の取扱いについて (報告)

次のとおり、個人情報の公益上の取扱いを行ったので報告します。

| | | |
|---|--|----|
| 根 拠 規 定 | 福岡市個人情報保護条例【第 条 第 項 第 号】 | |
| 該 当 す る 基 準 の 類 型 | 【類型： 】【区分： 】【分類： 】【該当事例及び解説： 】 | |
| 取り扱った個人情報の記録の名称 | | |
| 収集先，提供先， 結合の相手方 | | |
| 取 扱 い の 概 要 | | |
| 取り扱った個人情報の記録項目 | 1 | 6 |
| | 2 | 7 |
| | 3 | 8 |
| | 4 | 9 |
| | 5 | 10 |
| 取 扱 期 間 | | |
| そ の 他 参 考 となるべき事項 〔過去の経緯， 関係課の意見等〕 | | |

福岡市個人情報保護審議会会長 様

実施機関名
 (局 部 課)

個人情報の公益上の取扱いについて (照会)

個人情報の公益上の取扱いについて、次のとおり照会します。

| | | |
|--|--------------------------------|----|
| 根 拠 規 定 | 福岡市個人情報保護条例【第 条 第 項 第 号】 | |
| 準 じ る 基 準 の 類 型 | 【類型： 】【区分： 】【分類： 】 | |
| 取 扱 う 個 人 情 報 の 記 録 の 名 称 | | |
| 収 集 先 ， 提 供 先 ， 結 合 の 相 手 方 | | |
| 取 扱 い の 概 要 | | |
| 取 扱 う 個 人 情 報 の 記 録 項 目 | 1 | 6 |
| | 2 | 7 |
| | 3 | 8 |
| | 4 | 9 |
| | 5 | 10 |
| 取 扱 期 間 | | |
| そ の 他 審 議 の 参 考 と なる べき 事 項 〔 過 去 の 経 緯 ， 関 係 課 の 意 見 等 〕 | | |

福岡市個人情報保護審議会 様

実施機関名
 (局 部 課)

個人情報の公益上の取扱いについて (諮問)

個人情報の公益上の取扱いについて、次のとおり諮問します。

| | | |
|--|--------------------------|----|
| 根 拠 規 定 | 福岡市個人情報保護条例【第 条 第 項 第 号】 | |
| 取 扱 っ け る 個 人 情 報 の 記 録 の 名 称 | | |
| 収 集 先 , 提 供 先 , 結 合 の 相 手 方 | | |
| 取 扱 い の 概 要 | | |
| 取 扱 っ け る 個 人 情 報 の 記 録 項 目 | 1 | 6 |
| | 2 | 7 |
| | 3 | 8 |
| | 4 | 9 |
| | 5 | 10 |
| 取 扱 期 間 | | |
| そ の 他 審 議 の 参 考 と な る べ き 事 項 { 過 去 の 経 緯 , 関 係 課 の 意 見 等 } | | |

総務企画局行政部情報公開室長 様
 総務企画局ICT戦略室情報システム課長 様
 総務企画局行政部行政マネジメント課長 様
 財政局財政部契約監理課長 様

局 部 課長

個人情報に係る事故報告について

標記について、下記のとおり報告いたします。

| | | | |
|----|--|------|---|
| 1 | 事故発生年月日 | | |
| 2 | 事故発覚年月日 | | |
| 3 | 事故の経緯 (内容及びその原因) | | |
| 4 | 事故の規模 | 件数 | 件 |
| | | 項目 | (特定個人情報 : <input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし) |
| 5 | 発生原因等 (特定個人情報に係る 事案の場合は、取扱規 程等の順守状況につい ても記載) | | |
| 6 | 事故後の対応 (本人への連絡等の状 況) | | |
| 7 | 公表状況等 | 公表状況 | <input type="checkbox"/> あり (予定含む) ・ 令和 年 月 日公表 (予定) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定 |
| | | 公表方法 | |
| 8 | 再発防止策等 | | |
| 9 | 事務担当課 | 担当 : | 局 部 課 |
| | | 電話 : | 内線 : |
| 10 | 備考 | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ⑥公表（予定） | <p>【事案の公表】</p> <p><input type="checkbox"/> あり（予定も含む） 公表（予定） 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定</p> <p>【公表方法 ※ 「あり（予定も含む）」を選択した場合のみ記載】</p> <p><input type="checkbox"/> HPに掲載 <input type="checkbox"/> 記者会見 <input type="checkbox"/> 記者クラブ等への資料配布</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> |
| ⑦本人への連絡等の状況 ※連絡した場合は、完了日も記載すること。 | |
| ⑧再発防止策等 | |
| ⑨その他 | |

※ 第一報から記載を変更した箇所には、変更した記載に下線を引いてください。